



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.16 alin.10⁶ din Legea nr.153/2017, Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea postului de **responsabil salarizare** în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul „A Global History of Romanian Comparatism: A Case Study in Inter-Imperial Comparative Literature (1877-1944)”, PNRR-III-C9-2023-I8- CF 22/27.07.2023, Nr. 760276/26.03.2024, pe perioadă determinată (stabilită conform cererii de finanțare și graficului de realizare a activităților), cu timp parțial.

Condiții specifice de participare:

- studii superioare în domeniul economic,
- vechime în muncă de peste 10 ani,
- vechime în muncă de cel puțin 7 ani în activitatea de salarizare într-o instituție de învățământ superior,
- experiență pe o funcție similară în cel puțin 5 proiecte cu finanțare națională/internațională implementate în mediul universitar,
- cunoașterea foarte bună a legislației în domeniul salarizare la nivel național, a legislației cu privire la proiectele cu finanțare din fonduri nerambursabile implementate în cadrul instituțiilor de învățământ superior,
- competențe digitale foarte bune – utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), capacitate foarte bună de analiză și sinteză și organizare.

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune online, la adresa **pirtv.delia@ubbcluj.ro** sau la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, **până la data de 23.01.2025, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului,
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale,
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat,
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi certificate de către candidați pentru conformitate cu originalul.

Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **28.01.2025**. Modalitatea de desfășurare a interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe la testarea candidatului prin intermediul interviului.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **28.01.2025**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 sau la adresa **pirv.delia@ubbcluj.ro**, și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail **pirv.delia@ubbcluj.ro**.

Afișat azi, 17.01.2025