



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10⁶ din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeş-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea **postului de manager de proiect** prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile **PEO 312748 Inovare și sustenabilitate în practică pentru studenții Școlii de științe sociale a Universității Babeş-Bolyai (ISIP)**, pe perioada determinată (stabilită conform cererii de finanțare și graficului de realizare a activităților), cu norma parțială.

Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scrise și vorbite,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

Condiții specifice de participare:

- Studii superioare
- diplomă de doctor
- Domeniul/Specializarea: Științe sociale
- experiență în funcții de conducere/coordonare în mediul universitar și/sau în coordonarea/implementarea de proiecte cu finanțare națională/internațională și/sau experiență în funcții didactice în învățământul superior – minim 10 ani
- minimum 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă implementate sau în curs de implementare, în calitate de manager de proiect/director de proiect/coordonator (proiecte de cercetare, de dezvoltare instituțională, POCU etc)
- coordonator/ membru în echipa a minimum 3 proiecte cu finanțare națională/internațională implementate de universități
- competențe TIC
- aptitudini de planificare, de organizare a activității, de gestionare a resurselor alocate, de comunicare verbală și scrisă, aptitudini de soluționare sau mediere a conflictelor, de gândire critică, de ascultare activă, capacitate de evaluare a alternativelor și luare de decizii, capacitatea de a organiza activitatea altora, de a motiva și influența subordonații

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, sau vor transmite pe adresa de mail lucica.irimie@ubbcluj.ro, **pană la data de 19.12.2024, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de inscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atesta identitatea,
3. copii ale documentelor care atesta nivelul studiilor si efectuarea unor specializari,
4. documente care atesta experienta profesionala generala si specifica solicitata pentru ocuparea postului
5. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6. declaratie timp de lucru (formular tip)
7. curriculum vitae in format Europass, datat si semnat pe fiecare pagina, in care se mentioneaza proiectul si postul vizat de candidat
8. alte documente relevante pentru desfasurarea concursului

Copiile documentelor mentionate la punctele 2, si 3 vor fi certificate de candidat pentru conformitate cu originalul sau vor fi prezentate in original in vederea certificarii conformitatii, dupa caz.

Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul indeplinirii conditiilor specifice de participare.
2. **Interviul** in cadrul caruia vor fi testate cunostintele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitatile si aptitudinile impuse de functie si motivatia candidatului.

Interviul va avea loc în data de **20.12.2024**, la sediul Facultatii de Studii Europene, strada Emmanuel de Martonne, nr.1. Ora desfasurarii interviului va fi comunicata ulterior.

In situatia in care la concurs se prezinta un singur candidat comisia poate decide sa renunte testarea candidatului prin intermediul interviului.

Comunicarea si contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afisate la avizierul Direcției Resurse Umane si pe pagina oficiala de internet a institutiei in data de **20.12.2024**, cu indicarea numarului de inregistrare al dosarului de concurs.

Candidatii nemultumiti de rezultatele obtinute pot formula contestatii in maxim 24 de ore de la afisarea rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Contestatiile se inregistreaza la sediul Directiei Resurse Umane, str. I C Bratianu nr.14 sau se transmit pe adresa de email lucica.irimie@ubbcluj.ro si se solutioneaza in maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informatii suplimentare pot fi obtinute la sediul Serviciului Resurse Umane sau la tel.0264-405300,int.5413.

Afisat azi, 12.12.2024