



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.16 alin.10⁶ din Legea nr.153/2017, Universitatea Babeș-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea **postului de responsabil administrativ prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile PNRR I8, A better understanding of socio-economic systems using quantitative methods from Physics, CF nr. 760034 din 23.05.2023, cod 255/29.11.2022, pe perioadă determinată, cu normă parțială** (stabilită conform cererii de finanțare și graficului de realizare a activităților).

Condiții specifice de participare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Experiență profesională generală de peste 10 ani
- Experiență în activități administrative în instituții de învățământ superior de cel puțin 5 ani
- Abilități de comunicare, lucru în echipă și respectarea termenelor
- Competențe digitale foarte bune – utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Capacitate foarte bună de analiză și sinteză/planificare și organizare.

• Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune online, la adresa **alexandra.pop@ubbcluj.ro** sau la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, **până la data de 24.07.2024, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului,
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale,
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat,
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau, după caz, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către candidați.

Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **25.07.2024**. Modalitatea de desfășurare a interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **29.07.2024**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Serviciului Resurse Umane sau la tel.0264-405300 interior 5417 sau la adresa de e-mail alexandra.pop@ubbcluj.ro

Director RU,
Ec. Mircea Rațiu

Afișat azi, 17.07.2024