



## Bibliografie

Regulamentul de ordine interioară al UBB

([https://www.ubbcluj.ro/ro/staff/files/resurse-umane/Regulament\\_de\\_ordine\\_interioara.pdf](https://www.ubbcluj.ro/ro/staff/files/resurse-umane/Regulament_de_ordine_interioara.pdf))

Berger Jonah, *Contagious. Why Things Catch On*, New York: Simon&Schuster Paperbacks, 2013

Blythe Jim, *Esențialul în marketing*, trad. Oana Popescu, ed. a 2-a, București: Rentrop&Straton, 2005

Cântec Oltița, *Cultura ca piață: elemente teoretice și practice de management și marketing cultural*, Iași: Editura Universității „Al. I. Cuza”, 2010

Gay Richard, Charlesworth Alan, Esen Rita, dr., trad. Costache Ion, *M@rketiing online. O abordare orientată spre client*, București: Editura All, 2009

Pop Ciprian-Marcel, Dabija Dan Cristian, *Târgurile și expozițiile. Instrumente moderne de marketing*, Cluj-Napoca: Editura Risoprint, 2009

Spoaller Dorin, Deac Mihai, Ghidul începătorului în publicitatea online, Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană, 2022 (<http://www.editura.ubbcluj.ro/bd/ebooks/pdf/3405.pdf>)

\*\*\* Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice – versiune actualizată la 13.10.2022  
(<https://anap.gov.ro/web/legea-nr-982016-privind-achizitiile-publice/#:~:text=Legea%20nr.%2098%20din%202016%20privind%20achizi%C8%9Biile%20publice%20%E2%80%93%20versiune%20actualizat%C4%83%20la%2013.10.2022>)

\*\*\* Metode specifice de promovare în domeniul editorial  
([https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/319-323\\_1.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/319-323_1.pdf))



## **Tematica concursului**

### **derivată din fișa postului Referent de specialitate marketing**

#### **Obiectivele principale:**

- Asigurarea implementării strategiilor de marketing ale editurii, în condiții de eficacitate și regularitate,
- Se ocupă de formalitățile de înscriere a editurii ca participant la târgurile de carte, prin asigurarea expedierii la termen a documentelor către organizatori și respectarea tuturor condițiilor de participare impuse de aceștia
- Asigură un flux uniform de conținut pe profilele editurii din platformele social-media,
- Se implică activ în organizarea și buna desfășurare a evenimentelor de marketing organizate de editură sau de autori
- Suplinește vânzarea de cărți în Librăria UBB, pe site-ul librăriei și la standurile din târgurile de carte
- Asigură menținerea în termen de valabilitate a contractelor de distribuție și se implică în activitatea semestrială de plată a drepturilor de autor.

#### **Sarcini și activități specifice:**

- Planifică împreună cu coordonatorul conținutul mesajelor destinate platformelor social-media și asigură continuitatea acestora,
- gestionează planificarea anuală a târgurilor de carte, se asigură de completarea corectă și depunerea în termen a formularelor de înscriere, inclusiv întocmirea și obținerea aprobărilor pentru formularele interne conforme procedurilor de achiziție
- preia planificarea și organizarea evenimentelor de marketing stabilite de conducerea editurii sau de autori, asigurând comunicarea și buna derulare a acestora
- la solicitarea conducerii editurii, asistă sau suplinește personal de vânzare al Librăriei UBB, atât în punctul de vânzare, cât și la standurile de carte de la târgurile unde editura participă
- asigură buna desfășurare a livrării din depozitul editurii a cărților publicate către autori,
- încheie contracte de consignația cu autorii PUC și rezolvă aprovizionarea librăriei cu respectivele titluri,
- se asigură că toate contractele de distribuție în care editura este furnizor sunt în termen de valabilitate și, dacă este cazul, redactează actele adiționale de prelungire a valabilității acestora
- asistă coordonatorul de vânzări în întocmirea rapoartelor semestriale de vânzări ale cărților pentru care editura plătește drepturi de autor,
- se asigură că toate contractele de cesiune a drepturilor de autor (de editare sau reeditare) în care editura este beneficiar sunt în termen de valabilitate și, dacă este cazul, redactează actele adiționale de prelungire a valabilității acestora



- colaborează la redactarea și publicarea reclamelor din campaniile de vânzări de carte
- colaborează la redactarea formularelor de măsurare a impactului activităților de marketing și se implică în colectarea și centralizarea datelor
- ține evidența necesarului de materiale consumabile necesare bunei desfășurări a activităților de marketing,
- întreprinde formalitățile necesare în vederea aprovizionării editurii cu materiale consumabile necesare, inventariază și gestionează materialele consumabile,
- efectuează și alte sarcini și activități specifice la solicitarea șefilor ierarhici.