

PROCEDURĂ TEMPORARĂ DE LIMITARE A CONTACTULUI DIRECT CU TERȚII ȘI DE STABILIRE A MĂSURILOR DE PROTECȚIE ÎN CADRUL DIRECȚIEI JURIDICE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE A UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI

Directorul Juridic și Achiziții Publice, ținând cont de restricțiile impuse la nivel național și intern cu privire la limitarea efectelor epidemiei cu coronavirus, stabilește următoarea procedură de limitare a contactului cu terții și facilitare a relaționării prin mijloace electronice cu aceștia. În contextul procedurii temporare, prin terț se înțelege orice persoană, din afara sau din cadrul Universității, care nu este angajat al Direcției juridice și Achiziții Publice.

I. Pe durata instituirii prezentei proceduri, limitarea contactului direct cu terții va presupune:

1. Restricționarea accesului persoanelor în birouri, în sensul în care nu se permite intrarea a mai mult de o terță persoană în același timp într-o încăpere. Intrare terților este condiționată de purtarea măștii de protecție care să acopere nasul și gura.
2. Păstrarea unei distanțe rezonabile între terțele persoane și lucrători, în funcție de permisibilitățile spațiale ale încăperii, dar fără a permite apropierea la mai puțin de 2 metri.
3. Evitarea oricărui contact fizic între terțele persoane și lucrători, precum și păstrarea distanței de 1,5 - 2 metri între terții care așteaptă la intrarea în încăperi.
4. Realizarea de dezinfectări ale suprafețelor cu care terțele persoane intră în contact, prin grija conducătorilor de compartimente, la intervale care să nu depășească 2 ore.
5. Salariații vor purta permanent măști de protecție care să acopere nasul și gura, în spațiile închise și deschise în care desfășoară activitățile specifice serviciului. Înlăturarea temporară a măștii de către salariați este permisă doar pentru consumul de alimente sau fumat, în condițiile respectării distanțării fizice de minim 2 metri și cu condiția ca două sau mai multe persoane să nu înlăture masca simultan.
6. Afișarea la loc vizibil a tuturor măsurilor anterioare în vederea luării la cunoștință a acestora de către terți.

II. De asemenea, pe durata instituirii prezentei proceduri, relaționarea cu terții va fi susținută prin mijloace electronice după cum urmează:

1. Orice solicitare adresată Direcției juridice și Achiziții Publice de către terți poate fi transmisă prin mijloace electronice la adresa DJAP@ubbcluj.ro .
2. Lucrătorul desemnat care gestionează adresa de poștă electronică DJAP@ubbcluj.ro va transmite solicitarea, tot prin mijloace electronice, la șefii de compartimente ce o vor repartiza lucrătorilor competenți să o proceseze.
3. După procesare și soluționare, eventualul răspuns ce constă într-un document, va fi transmis terțului solicitant prin mijloace electronice.
4. Șefii de compartimente vor dispune măsuri de promovare a prezentei proceduri, pentru a facilita o cât mai bună cunoaștere a acesteia de către terți.

III. Procedura temporară se aplică începând cu data de 10.11.2020 și va rămâne aplicabilă până la dispoziția expresă de încetare a aplicabilității emisă de Directorul Juridic și Achiziții Publice.