



Anexă la HCA 10 994 / 16.09.2021

## METODOLOGIA

### **privind acordarea gradățiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar din cadrul Centrului pentru Managementul Cercetării Științifice - CMCS**

*(Elaborată în conformitate cu prevederile Metodologie-cadru privind acordarea gradățiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai – Hotărârea Senatului UBB nr.15483/19.10.2020)*

## SECȚIUNEA I - Dispoziții generale

### **Art. 1**

1. Personalul didactic auxiliar din Universitatea Babeș-Bolyai poate beneficia, potrivit legii, de gradăție de merit.
2. Gradăția de merit se acordă angajaților care au înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care fac parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studentilor, personal didactic și de cercetare, alți angajați sau colaboratori, terțe persoane).
3. Gradăția de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani pentru 16% din posturile didactice auxiliare de la nivelul CMCS și reprezintă 25% din salariul de încadrare al persoanei care a obținut acest drept prin concurs.
4. Concursul pentru acordarea gradățiilor de merit constă în analizarea și evaluarea activității profesionale desfășurate de salariați și a performanțelor pe care aceștia le-au înregistrat în cadrul CMCS.

### **Art.2**

- 2.1. Concursul pentru acordarea gradăției de merit se organizează anual, în luna septembrie, cu condiția existenței unor gradății de merit vacante.

2.2. Numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs se stabilește ținând cont de numărul total de gradații de merit care pot fi acordate personalului didactic auxiliar și numărul gradațiilor de merit aflate în plată.

2.3. Calendarul de concurs care va cuprinde toate informațiile prevăzute la art.5, alin. (2) din Metodologia-cadru modificată prin Hotărârea Senatului nr.15483/19.10.2020 și se aprobă de prorectorul de resort;

2.4. Anunțul privind organizarea concursului se anunță public atât prin afișare la avizierul centrului cât și prin postarea pe pagina web a CMCȘ, cu trei zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere.

## **SECȚIUNEA a II-a - Procedura de acordare a gradației de merit**

### **Art. 3**

3.1. La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit pot participa angajații CMCȘ care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) ocupă o funcție didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă în Universitate;

b) au o vechime în instituție, într-o funcție didactică auxiliară de cel puțin 3 ani (în baza unui contract individual de muncă);

c) au obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani, calificativul cel puțin „foarte bine”;

d) nu au fost sancționați disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii.

3.2. Angajații care au beneficiat de gradație de merit se pot înscrie din nou la concurs.

### **Art. 4**

4.1. Pentru înscrierea la concursul organizat în vederea acordării gradației de merit angajații CMCȘ interesați întocmesc și depun în format electronic/fizic, la secretariatul centrului dosarul de concurs cuprinzând următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs - *Anexa 1*;
- CV-ul în format Europass;

- Fișa de autoevaluare pe ultimii 3 ani - *Anexa 2*;
- Declarația pe proprie răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate desfășurată în UBB și corespund adevărului - *Anexa 3*;

4.2. Secretariatul CMCȘ asigură înregistrarea și verificarea dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare, centralizează situația candidaților și o transmite comisiei de evaluare, împreună cu dosarele de concurs.

## **Art. 5**

5.1. Comisia de evaluare, precum și comisia de contestații, este propusă de prorectorul de resort fiind formată din minimum 3 membri titulari și 2 membri supleanți avându-se în vedere evitarea conflictului de interese. Cele două comisii sunt aprobate de către Consiliul de Administrație al UBB și sunt numite prin decizia Rectorului UBB (*Anexa 4*).

## **Art. 6**

6.1. Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (*Anexa 5*) și întocmește, pentru fiecare candidat, o grilă de apreciere a activității (*Anexa 6*) respectiv realizează ierarhizarea acestora în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

6.2. Comisia de evaluare verifică inclusiv corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin comparare cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

## **Art. 7**

7.1. Criteriile de evaluare a candidaților și ponderea acestora în rezultatul final sunt următoarele:

- a) Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate - 30 puncte,
- b) Capacitatea organizatorică - 20 puncte,
- c) Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele - 20 puncte,
- d) Inițiativa și creativitatea - 15 puncte,

e) Preocuparea pentru autoperfecționare - 5 puncte,

f) Munca în echipă - 10 puncte.

7.2. Pentru fiecare criteriu, comisia de evaluare, va acorda un punctaj, ținând cont de punctajul maxim stabilit la alin.(1). Punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate fiecărui criteriu de evaluare. Punctajul final minim necesar pentru acordarea gradației de merit la CMCȘ este de 80 puncte.

7.3. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute în urma evaluării. Sunt declarați admiși la concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit, în limita locurilor scoase la concurs, candidații cu punctajele cele mai mari.

7.4. Rezultatele concursului se afișează la avizierul CMCȘ cu indicarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs. Comunicarea rezultatelor se face prin afișarea punctajului obținut de fiecare candidat cu mențiunea „admis” sau „respins”.

## **Art. 8**

8.1. Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de evaluare în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor în conformitate cu specificațiile menționate în anunțul de concurs. Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data întregistrării acestora de către comisia de contestații.

8.2. Rezultatele finale vor fi făcute publice la avizierul CMCȘ și vor fi trimise spre validare Consiliului de Administrație al UBB.

8.3. Decizia de acordare a gradațiilor de merit este emisă de către rectorul UBB, pe baza rezultatelor finale validate de Consiliul de Administrație al UBB.



ANEXA 1

### **Cerere de înscriere la concurs**

Nr. Înregistrare CMCS-UBB:

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, angajat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit, organizat în cadrul Centrului pentru Managementul Cercetării Științifice.

Data,

Semnătura,

**Domnului Rector al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**



## FIȘA DE AUTOEVALUARE

a candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului didactic auxiliar

Nume și prenume	
Funcția	

### I. Descrierea succintă a poziției ocupate și a activităților specifice postului

--

### II. Descrierea performanțelor înregistrate

Denumirea criteriului/indicatorului	Punctajul max. al indicatorului	Punctajul candidatului (Autoevaluarea)
<b>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate</b>		
<i>Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat</i>	5	
<i>Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate</i>	5	
<i>Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu</i>	5	
<i>Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu</i>	5	
<i>Frecvența și impactul deciziilor</i>	5	
<i>Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului</i>	5	
<b>Punctaj total C I</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I)</i>	<b>30</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul II: Capacitatea organizatorică</b>		
<i>Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu</i>	4	
<i>Respectarea termenelor impuse/stabilite în realizarea sarcinilor de serviciu</i>	4	
<i>Planificarea eficientă a timpului de lucru</i>	4	

<i>Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/ puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților</i>	4	
<i>Preluarea și coordonarea unor activități în cadrul UBB, altele decât cele trecute în fișa postului</i>	4	
<b>Punctaj total C II</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II)</i>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele</b>		
Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc/disfuncționalități în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective	10	
Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă în sectorul de lucru	10	
<b>Punctaj total C III</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III)</i>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea</b>		
Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte	5	
Receptivitatea la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute	5	
Contribuții la elaborarea de metologii/regulamente/proceduri etc.	5	
<b>Punctaj total C IV</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV)</i>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare</b>		
Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională	2	
Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual	3	
<b>Punctaj total C V</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V)</i>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul VI: Munca în echipă</b>		
Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv deșus de echipa din care face parte	4	
Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută	4	

Gestionarea corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi (politețe, bune maniere, amabilitate, echilibru), atitudine pozitivă, sociabilitate, colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul sectorului în care își desfășoară activitate	2	
<b>Punctaj total C VI</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI)</i>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>PUNCTAJ TOTAL</b> <i>(suma punctajelor obținute la fiecare criteriu)</i>	<b>100</b>	<b>0</b>

Prenume, nume candidat/Semnătura

Data





## Declarația pe propria răspundere a candidatului

Subsemnata \_\_\_\_\_, angajată a Universității Babeș-Bolyai în cadrul  
Centrului pentru Managementul Cercetării Științifice, în funcția de \_\_\_\_\_,  
cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar  
pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs se  
referă la propria activitate și corespund adevărului.

Prenume, nume candidat/Semnătura

\_\_\_\_\_

Data:

*Anexa 4*

**Decizia Rectorului UBB de numire a comisiilor de evaluare și contestație**

**DECIZIE**

**Nr. .... din .....**

În urma propunerilor ..... (*conducătorului facultății/ al unității instituționale organizatoare*) și a aprobării lor prin Hotărârea (*consiliului facultății/ Consiliului de Administrație al UBB*) nr. .... din data de ....., în baza Hotărârii Senatului UBB nr. .... /..... referitoare la aprobarea Metodologiei -cadru privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prof. univ. dr. Daniel David, numește următoarele comisii de evaluare și contestație:

**I. Comisia de evaluare:**

<b>Titlu/ Funcție Prenume, nume membri</b>	<b>Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei</b>
<b>Membri titulari:</b> 1. 2. 3. <b>Membri supleanți:</b> 1. 2.	

**II. Comisia de contestație:**

<b>Titlu/ Funcție Prenume, nume membri</b>	<b>Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei</b>
<b>Membri titulari:</b> 1. 2. 3. <b>Membri supleanți:</b> 1. 2.	

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Daniel DAVID**



## Criteria și indicatori în vederea obținerii gradăției de merit acordată personalului didactic auxiliar din cadrul Centrului pentru Managementul Cercetării Științifice

### **Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate – 30 puncte**

Denumire indicator	Punctaj maxim
Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat	5
Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate	5
Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu	5
Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu	5
Frecvența și impactul deciziilor	5
Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului	5
<b>Punctaj total C I (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I)</b>	<b>30</b>

### **Criteriul II: Capacitatea organizatorică – 20 puncte**

Denumire indicator	Punctaj maxim
Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu	4
Respectarea termenelor impuse/stabilite în realizarea sarcinilor de serviciu	4
Planificarea eficientă a timpului de lucru	4
Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților	4
Preluarea și coordonarea unor activități în cadrul UBB, altele decât cele trecute în fișa postului	4
<b>Punctaj total C II (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II)</b>	<b>20</b>

### **Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele – 20 puncte**

Denumire indicator	Punctaj maxim
Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc/disfuncționalități în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective	10
Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă în sectorul de lucru	10

<b>Punctaj total C III</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III)	<b>20</b>
--	-----------

**Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea – 15 puncte**

Denumire indicator	Punctaj maxim
Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte	5
Receptivitatea la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute	5
Contribuții la elaborarea de metologii/regulamente/proceduri etc.	5
<b>Punctaj total C IV</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV)	<b>15</b>

**Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare – 5 puncte**

Denumire indicator	Punctaj maxim
Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională	2
Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual	3
<b>Punctaj total C V</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V)	<b>5</b>

**Criteriul VI: Munca în echipă – 10 puncte**

Denumire indicator	Punctaj maxim
Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv depus de echipa din care face parte	4
Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută	4
Gestionarea corectă a relațiilor de serviciu/ colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul sectorului în care își desfășoară activitate	2
<b>Punctaj total C VI</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI)	<b>10</b>



## GRILA DE APRECIERE

a activității candidatului la obținerea gradăției de merit acordată personalului didactic auxiliar

### I. Îndeplinirea condițiilor obligatorii

Funcția didactică auxiliară ocupată în baza unui contract de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate	Îndeplinirea condiției (DA/NU)
<i>Funcția/ Prenumele, Numele candidatului</i>	

Vechimea în instituție într-o funcție didactică auxiliară (min. 3 ani)	<i>(numărul anilor de vechime)</i>
--	------------------------------------

Anii evaluărilor performanțelor individuale	Calificativul obținut
Ultimul an (2021)	
Penultimul an (2020)	
Antepenultimul an (2019)	

Existența unei sancțiuni disciplinare	(DA/NU)
---------------------------------------	---------

### II. Îndeplinirea condițiilor de performanță

<i>Denumirea criteriului/indicatorului</i>	<i>Punctajul max. al indicatorului</i>	<i>Punctajul acordat candidatului</i>
<b><i>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate</i></b>		
Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat	5	
Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate	5	
Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Frecvența și impactul deciziilor	5	
Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului	5	

<b>Punctaj total C I</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I)</i>	<b>30</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul II: Capacitatea organizatorică</b>		
Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu	4	
Respectarea termenelor impuse/stabilite în realizarea sarcinilor de serviciu	4	
Planificarea eficientă a timpului de lucru	4	
Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților	4	
Preluarea și coordonarea unor activități în cadrul UBB, altele decât cele trecute în fișa postului	4	
<b>Punctaj total C II</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II)</i>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele</b>		
Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc/disfuncționalități în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective	10	
Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă în sectorul de lucru	10	
<b>Punctaj total C III</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III)</i>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea</b>		
Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte	5	
Receptivitatea la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute	5	
Contribuții la elaborarea de metologii/regulamente/proceduri etc.	5	
<b>Punctaj total C IV</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV)</i>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare</b>		
Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională	2	
Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual	3	
<b>Punctaj total C V</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V)</i>	<b>5</b>	<b>0</b>

<b><i>Criteriul VI: Munca în echipă</i></b>		
Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv depus de echipa din care face parte	4	
Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută	4	
Gestionarea corectă a relațiilor de serviciu, / colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul sectorului în care își desfășoară activitate	2	
<b>Punctaj total C VI</b> <i>(suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI)</i>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>PUNCTAJ TOTAL</b> <i>(suma punctajelor obținute la fiecare criteriu)</i>	<b>100</b>	<b>0</b>

Membrii comisiei de concurs:

1. Titlul/funcția, prenume, nume, semnătura
2. Titlul/funcția, prenume, nume, semnătura
3. Titlul/funcția, prenume, nume, semnătura