



Nr. 5 774/7.06.2021

HOTĂRÂRE

privind Procedura de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic
auxiliar din cadrul Grădinii Botanice „Alexandru Borza”

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în
ședința din data de 7 iunie 2021,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă *Procedura privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic
auxiliar din cadrul Grădinii Botanice „Alexandru Borza”, în forma anexată prezentei
hotărâri.*

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID

Procedură privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar din cadrul Grădinii Botanice "Alexandru Borza"

Prezenta procedură se bazează pe prevederile Metodologiei-cadru și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, aprobată în Senatul UBB prin Hotărârea nr. 15483/19.10.2020, modificată și republicată în baza Hotărârii Senatului nr. 15483/19.10.2020.

SECȚIUNEA I: Dispoziții generale

Art.1.

1.1. Personalul didactic auxiliar din Universitatea Babeș-Bolyai poate beneficia, potrivit legii, de gradație de merit.

1.2. Gradația de merit se acordă personalului didactic auxiliar care a înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studentilor, personalului didactic și de cercetare, altor angajați sau colaboratori, unor terțe persoane).

1.3. Gradația de merit se obține în urma unui concurs organizat la nivelul Grădinii Botanice, pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25 % a salariului de bază deținut.

1.4. Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit constă în analizarea și evaluarea activității profesionale și performanțelor înregistrate de salariați. Concursul presupune evaluarea candidaților de o comisie propusă de către directorul Grădinii Botanice. Evaluarea se va realiza în baza criteriilor de evaluare stabilite de prezenta procedură.

Art. 2.

2.1. Distribuirea gradațiilor de merit acordate de Grădina Botanică se realizează după cum urmează: procentul de 16% se aplică numărului total de posturi didactice auxiliare la nivelul Grădinii Botanice și se distribuie conform prezentei metodologii.

2.2. Concursul pentru gradațiile de merit se organizează anual în luna septembrie.

2.3. Concursul se aprobă de către conducerea unității.

2.4. Anunțul de concurs va cuprinde toate informațiile prevăzute la art. 5 alin. (2) din Metodologia-cadru privind acordarea gradațiilor de merit.

2.5. Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul unității instituționale și în mediul online (pe pagina web a Grădinii Botanice), cu 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.

SECȚIUNEA a II-a: Procedura de acordare a gradației de merit

Art.3.

Gradația de merit se poate acorda persoanelor care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcție de bază în Universitate;
- b) au o vechime în instituție, într-o funcție didactică auxiliară, (în baza unui contract individual de muncă) de cel puțin 3 ani;
- c) nu au avut sancțiuni disciplinare, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii;
- d) au obținut calificativul cel puțin *foarte bine* la evaluarea performanțelor profesionale individuale, în ultimii 3 ani.

Art.4.

În vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit, fiecare persoană interesată va depune în format electronic, la Secretariatul Grădinii Botanice "Alexandru Borza", în termenul menționat în Calendarul concursului, un dosar de concurs cuprinzând:

- cererea de înscriere la concurs (Anexa 1);
- CV-ul în format Europass;
- Fișa de autoevaluare (Anexa 2) pe ultimii 5 ani, cu respectarea criteriilor specifice și indicatorilor stipulați în Anexa 5, însoțită de o listă justificativă (sau documente, după caz). Lista justificativă trebuie să detalieze realizările care motivează acordarea punctajului pentru fiecare criteriu/indicator în parte.
- declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate și corespund adevărului (Anexa 3).

Art. 5.

Angajații care au beneficiat de gradație de merit se pot înscrie din nou la concurs.

Art. 6.

Calendarul de desfășurare se aprobă de către directorul Grădinii Botanice "Alexandru Borza" și se anunță public, prin afișare la sediul unității instituționale și în mediul online (pe pagina web a Grădinii Botanice).

Art. 7.

7.1. Directorul Grădinii Botanice "Alexandru Borza" propune o Comisie de concurs (evaluare), alcătuită din 3 membri titulari și 2 supleanți, care analizează și evaluează dosarele candidaților. Comisia de concurs se aprobă de către Consiliul de Administrație al UBB, și membrii acesteia sunt numiți prin decizia Rectorului.

7.2. Verificarea candidaturilor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare se efectuează de comisia de concurs.

7.3. Comisia de contestații este formată din 3 membri titulari și 2 supleanți. Comisia de concurs și cea de contestații sunt propuse de directorul Grădinii Botanice și aprobate de Consiliul de Administrație al UBB. În urma aprobării, comisiile de evaluare și contestații sunt numite prin decizia rectorului UBB (Anexa 4). În alcătuirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații se va avea în vedere evitarea conflictului de interese.

Art. 8.

8.1 Criteriile de evaluare ale candidaților și ponderea acestora în punctajul final sunt prevăzute în Anexa 5.

8.2. Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților și va întocmi o fișă de evaluare (Anexa 6a) și o grilă de apreciere a candidatului (Anexa 6b), precum și o ierarhizare a candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

8.3. Sunt declarați admiși la concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit, în limita locurilor scoase la concurs, candidații cu punctajele cele mai mari. În caz de egalitate de puncte se aplică criteriile de departajare (Anexa 6a).

Art.9.

Punctajul acordat pentru fiecare indicator este de la 1 la 10 (0-4=nesatisfăcător; 4,1-7=satisfăcător; 7,1-8=bine; 8,1-10=foarte bine). Punctajul minim total pentru acordarea gradațiilor de merit este de 7 puncte (acordat de către comisia de evaluare).

Art. 10.

Pe baza ierarhizării și a numărului de gradații de merit scoase la concurs, Comisia de evaluare va întocmi lista cu propunerile pentru acordarea gradațiilor de merit. Rezultatele cu punctajele obținute vor fi afișate la avizierul Secretariatului Grădinii Botanice și pe site-ul Grădinii Botanice "Alexandru Borza".

Art. 11.

11.1. Candidații nemulțumiți au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de evaluare. Contestațiile se formulează în scris și se înregistrează la secretariatul Grădinii Botanice în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor, prin afișare la sediul unității instituționale și în mediul online (pe pagina web a Grădinii Botanice). Contestațiile se soluționează prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora, de către comisia de contestații.

11.2. Rezultatele finale vor fi făcute publice conform anunțului de concurs și vor fi trimise spre validarea Consiliului de Administrație.

SECȚIUNEA a III-a -Dispoziții finale și tranzitorii**Art.12.**

12.1. Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta procedură..

12.2. Criteriile cuprinse în Anexa 6.1 și Anexa 6.2 au caracter obligatoriu și nu pot fi modificate.

12.3. Pentru toate categoriile de personal, indicatorii care vor fi aleși de către facultăți și unități instituționale trebuie să se încadreze în Planul Strategic al UBB 2020-2024.

Art.13.

Pentru sesiunea de concursuri din luna septembrie a anului universitar 2020-2021, art. 2, punct. 2.2 din prezenta procedură va avea următorul conținut: "concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează în perioada septembrie – octombrie" iar art. 2, punct. 2.5 din prezenta procedură va avea următorul conținut: "concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul unității instituționale și în mediul online, cu 1 zi lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs".

Art. 14.

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație al UBB.

Aprobat în Consiliul de Administrație al UBB, în data de 7 iunie 2021.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID

Anexa 1

Cererea de înscriere la concurs

[Nr. înregistrare]

DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul(a).....
angajat/ă în funcția de la
..... vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la
concursul pentru obținerea gradației de merit, organizat de către (*facultatea/ unitatea
instituțională*)

Data,

Semnătura,

.....

.....

Domnului Rector al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Anexa 2

Fișa de autoevaluare a candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului didactic auxiliar

<i>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate</i>		
A	B	D
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului Între 0 și 10 puncte	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C I		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I
<i>Criteriul II: Capacitatea organizatorică</i>		
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului -idem-	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C II		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II
<i>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele</i>		
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului -idem-	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C III		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III
<i>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea</i>		
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului -idem-	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C IV		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV
<i>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare</i>		
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului -idem-	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C V		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V
<i>Criteriul VI: Munca în echipă</i>		
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului -idem-	Punctajul obținut de candidat pentru indicator
Punctaj total C VI		Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI
PUNCTAJ TOTAL Media ponderată a punctajelor obținute la fiecare criteriu (calculată conform ponderilor prevăzute de prezenta metodologie)		

Semnătura,

Anexa 3

Declarația pe propria răspundere a candidatului

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea....., str., nr., bl., ap., județul, posesor/posesoare a actului de identitate seria nr., eliberat de la data de, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs se referă la propria activitate și corespund adevărului.

Semnătura

.....

Anexa 4

Decizia Rectorului UBB de numire a comisiei de evaluare și contestație

DECIZIE

Nr. din

În urma propunerilor (conducătorului facultății/ al unității instituționale organizatoare) și a aprobării lor prin Hotărârea (consiliului facultății/ Consiliului de Administrație al UBB) nr. din data de, în baza Hotărârii Senatului UBB nr. /..... referitoare la aprobarea Metodologiei -cadru privind acordarea gradărilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prof. univ. dr. Daniel David, numește următoarele comisii de evaluare și contestație:

I. Comisia de evaluare:

Titlu/ Funcție Prenume, nume membri	Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. 2. 3.	
Membri supleanți: 1. 2.	

II. Comisia de contestație:

Titlu/ Funcție Prenume, nume membri	Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. 2. 3.	
Membri supleanți: 1. 2.	

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID

Anexa 5

Criterii și indicatori în vederea obținerii graduației de merit acordată personalului didactic auxiliar pentru Grădina Botanică "Alexandru Borza"

Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate (cu pondere de 30% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Realizarea la nivel ridicat de performanță a obligațiilor din fișa postului (pentru cercetători se va ține seama și de planul individual de carieră academică asumat).
2. Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului (pentru cercetători se va ține seama și de planul individual de carieră academică asumat), dar care corespund atribuțiilor din sfera de activitate (neremunerate):
 - 2.1. implicare (calitativă și/sau cantitativă) în organizarea de evenimente profesionale sau cultural-științifice, manifestări (simpozioane, lansare carte, expoziții tematice, demonstrații practice de lucru etc.) sub egida Grădinii Botanice/Universității "Babeș-Bolyai";
 - 2.2. participare la elaborarea și urmărirea documentației de finanțare, autorizare, acreditare a unor proceduri interne;
 - 2.3. disponibilitate dovedită la îndeplinirea promptă, la solicitarea conducerii sau a superiorilor ierarhici, a unor sarcini deosebite, atribuite suplimentar față de cele existente în fișa postului;
 - 2.4. realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ (participare la practica cu studenții, elaborare lucrări licență, dizertație etc., acțiuni de voluntariat sau similare);
 - 2.5. participare la acțiuni de promovare a imaginii Grădinii Botanice/UBB;
 - 2.6. altele.
3. Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii sau echipe de lucru, altele decât cele prevăzute în fișa postului (ex. Comisii interne ale UBB, Comisii Externe ca reprezentant al UBB, Comisii de inventariere, Comisii de casare etc.).
4. Participare/contribuție activă la proiecte care nu au în mod obligatoriu tangență cu specificul activității, dar care sunt în concordanță cu politica universității (indiferent de tipul/modul de finanțare a acestora).
5. Întocmirea și calitatea documentelor privind evidența materialului aflat în gestiune sau în responsabilitate (colecții plante, semințe, pesticide, deșeuri, documente arhivă sau de alt tip).
6. Monitorizarea stării de funcționare și menținerea la standarde optime a aparaturii și uneltelor din dotare.

Criteriul II: Capacitatea organizatorică (cu pondere de 20% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Contribuții/participări deosebite la organizarea de manifestări în cadrul Grădinii Botanice, Universității sau asociațiilor profesionale.
2. Preluarea și coordonarea unor activități în cadrul UBB, altele decât cele trecute în fișa postului (ex. implicarea în gestionarea problemelor apărute în desfășurarea activității în condiții de pandemie).
3. Exigență și rigoare în planificarea și organizarea activității proprii sau a subordonaților (după caz) - capacitatea de planificare/organizare, calitatea muncii, atingerea obiectivelor, respectarea termenelor.

4. Capacitate de planificare pe termen scurt, mediu și lung a activităților sectorului/individuale.
5. Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate și a sarcinilor primite.

Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele (cu pondere de 15% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Identificarea disfuncționalităților de proces și propunerea celor mai bune și eficiente soluții pentru rezolvarea acestora și derularea activităților în sectorul de lucru.
2. Contribuția, cu propriile soluții și inițiative, în rezolvarea unor situații de dificultate și de blocaje în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective.
3. Participare la elaborarea reglementărilor instituționale pe linie de învățământ/cercetare/administrație (proceduri pentru buna funcționare a structurii organizaționale, regulamente, metodologii, instrucțiuni de lucru, coduri, analize, diagnoze etc.).

Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea (cu pondere de 15% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Inițiative și propuneri, idei inovatoare pentru îmbunătățirea și dezvoltarea activității profesionale și obținerea performanței organizaționale.
2. Contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte (identificare/etichetare specii noi, număr plante noi/exponate/eșantioane noi introduse anual în colecție, propuneri de noi metode de cultivare a plantelor, experimentare de noi metode și tehnici etc.).
3. Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru Grădina Botanică, programe, proiecte, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității în Grădina Botanică.
4. Realizare de materiale suport privind promovarea imaginii Grădinii Botanice (ghiduri, pliante, panouri, site, social-media etc.).

Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare (cu pondere de 10% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Îmbunătățirea calitativă a pregătirii profesionale prin cursuri/programe/stagii de formare/ perfecționare în domeniul postului, în vederea îmbunătățirii performanțelor proprii și ale colectivului din care face parte.
2. Participarea la simpozioane, work-shop-uri, schimb de experiență etc.

Criteriul VI: Munca în echipă (cu pondere de 10% în nota acordată de către comisia de evaluare)

1. Comunicare activă și eficace în cadrul relațiilor de serviciu, cu cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic al universității, cu studenții, având ca rezultat rezolvarea problemelor existente.
2. Capacitatea de lucru în echipă, gestionarea corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi (politețe, bune maniere, amabilitate, echilibru), atitudine pozitivă, sociabilitate, echidistanță, colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul sectorului în care își desfășoară activitatea, precum și în cadrul altor sectoare din Grădina Botanică.

Anexa 6.1

FIȘĂ DE EVALUARE

pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar
din Grădina Botanică "Alexandru Borza"

Nume și prenume candidat	
Funcția	
Departamentul	

Nr. .cr t.	Criteriul de evaluare	Ponderea criteriului (A)	Punctajul dat de comisia de evaluare (min=1, max=10) (B)	Punctajul criteriului C=AxB
1.	Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate	30%		
2.	Capacitatea organizatorică	20%		
3.	Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele	15%		
4.	Inițiativa și creativitatea	15%		
5.	Preocuparea pentru autoperfecționare	10%		
6.	Munca în echipă	10%		
			Punctajul final: (suma punctajelor din coloana C)	

Criterii de departajare:

1. Criteriul 1
2. Criteriul 2

Anexa 6.2
Grila de apreciere

**a activității candidatului la obținerea gradăției de merit acordată
personalului didactic auxiliar**

I Îndeplinirea condițiilor obligatorii:

Funcția didactică auxiliară ocupată în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate	Îndeplinirea condiției (DA/ NU)

Vechimea în instituție într-o funcție didactică auxiliară (min. 3 ani)	<i>(nr. anilor de vechime)</i>
---	--------------------------------

Anii evaluărilor performanțelor profesionale individuale	Calificativul obținut
ultimul an	
penultimul an	
antepenultimul an	

Existența unei sancțiuni disciplinare	<i>(DA/NU)</i>
--	----------------

II Îndeplinirea condițiilor de performanță:

<i>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate</i>	
Punctaj total C I	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C I
<i>Criteriul II: Capacitatea organizatorică</i>	
Punctaj total C II	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C II
<i>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele</i>	
Punctaj total C III	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C III
<i>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea</i>	
Punctaj total C IV	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C IV
<i>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare</i>	
Punctaj total C V	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C V
<i>Criteriul VI: Munca în echipă</i>	

Punctaj total C VI	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C VI
PUNCTAJ TOTAL	Media ponderată a punctajelor obținute la fiecare criteriu (calculată conform ponderilor prevăzute de metodologia proprie)

Membrii comisiei de concurs:

Membrul 1 (titlu/ funcție, prenume, nume, semnătură).....

Membrul 2 (titlu/ funcție, prenume, nume, semnătură).....

Membrul 3 (titlu/ funcție, prenume, nume, semnătură).....