



**HOTĂRÂRE**  
**privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Unității de Suport și**  
**Dezvoltare pentru Studenți**

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit la data de 24 mai 2021,

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se avizează favorabil Regulamentul de organizare și funcționare al Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți, în forma anexată prezentei hotărâri.
2. Prezenta hotărâre se înaintează Senatului Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca spre competență aprobare.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Daniel DAVID**



Anexa la HCA nr. 5 156/24.05.2021

## Regulament de organizare și funcționare al Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți

### Preambul

Pentru a răspunde în mod eficient intereselor/nevoilor studenților Universității Babeș-Bolyai, respectiv pentru a-i sprijini în dificultățile întâmpinate înainte de, pe parcursul și după finalizarea studiilor universitare și cu scopul de a crea o reală punte între educația preuniversitară, cea universitară și piața muncii, s-a hotărât înființarea Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți.

### 1. CONSTITUIREA SI STRUCTURA UNITĂȚII

#### 1.1. Denumire

1.1.1 Denumirea completă a unității este „Unitatea de Suport și Dezvoltare pentru Studenți” a Universității Babeș-Bolyai.

Art. 1.1.2. Acronimul unității este Unitatea SDS-UBB.

#### 1.2. Înființare, funcționare și formă juridică

1.2.1. Unitatea SDS-UBB a fost înființată în anul 2021 prin hotărârea Senatului Universității Babeș-Bolyai nr. 17.905/14.12.2020, având în vedere adresa Rectoratului nr. 17.672/08.12.2020 privind aprobarea noii organigrame a Universității Babeș-Bolyai.

1.2.2. Unitatea SDS-UBB funcționează în cadrul Rectoratului Universității Babeș-Bolyai și se află în subordinea directă a prorectorului responsabil cu cariera/consilierea studenților și Alumni.

1.2.3. Unitatea SDS-UBB nu are personalitate juridică distinctă.

#### 1.3. Durata funcționării

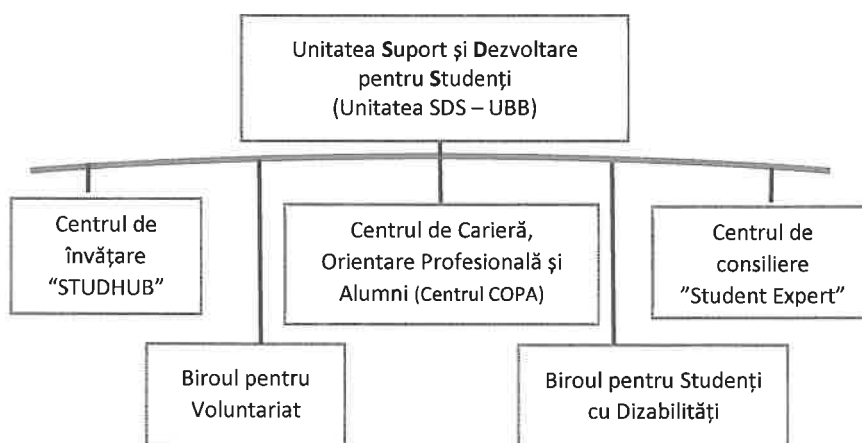
Art. 1.3.1. Unitatea SDS-UBB se înființează pe durată nedeterminată.

Art. 1.3.2. Dizolvarea, divizarea sau reorganizarea unității poate fi hotărâtă doar de Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, cu aprobarea Senatului.

## 1.4. Structura unității

1.4.1. Unitatea SDS-UBB se organizează și funcționează conform legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei Universității Babeș-Bolyai și cu regulamentele interne ale Universității Babeș-Bolyai, și are în subordine următoarele structuri: Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni, Centrul de consiliere „Student Expert”, Centrul de Învățare StudHub, Biroul pentru Studenții cu Dizabilități, Biroul pentru Voluntariat, denumite în continuare „Centre”.

1.4.2. Organigrama unității SDS-UBB este:



Art. 1.4.3. Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni (Centrul COPA) are trei puncte de lucru:

- Centrul Internațional de Carieră al Facultății de Științe Administrative și ale Comunicării;
- Centrul de Orientare și Consiliere Profesională ProCariera al Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor;
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Facultății de Inginerie din cadrul Centrului Universitar UBB Reșița.

Art. 1.4.4. Punctele de lucru își desfășoară activitatea în mod autonom având obligativitatea de raportare periodică, la cerere, a activităților desfășurate către Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni.

Art. 1.4.5. Punctele de lucru au structură de management propriu și funcționează în spații puse la dispoziție de către Universitate.

## 2. MISIUNEA UNITĂȚII

### 2.1. Misiune

Art. 2.1.1. Misiunea Unității SDS-UBB este de a facilita tranziția dintre școală, universitate și piața muncii, oferind servicii de sprijin, suport, orientare și incluziune viitorilor, actualilor și foștilor studenți. Unitatea SDS-UBB își propune formarea și consolidarea unor valori ce stau la baza activității didactice și de cercetare, respectiv a prezenței în societate a Universității Babeș-Bolyai, și anume: dezvoltare personală și morală, învățare permanentă și inovatoare, atitudine proactivă și participare, respectiv integrare în diversitate, în condiții de respect al identității și de reciprocitate.

### 2.2. Obiective

Art. 2.2.1. Obiectivul principal al Unității SDS-UBB este acela de a coordona și corela activitățile centrelor pe care le are în subordine.

Art. 2.2.2. Obiectivele specifice ale Unității SDS-UBB sunt reprezentate de obiectivele centrelor, și anume:

#### I. Prin Centrul COPA:

- a. oferire de suport elevilor pentru a lua o decizie informată, bazată pe interesele și valorile, respectiv abilitățile și competențele proprii prin activități de consiliere, workshopuri și campanii de informare;
- b. oferirea de suport psihologic și educațional studenților pentru depășirea dificultăților academice;
- c. susținerea succesului academic al studenților prin activități de mentorat care ținesc angajamentul pentru studii, dezvoltarea identității de student UBB, susținerea motivației și formării coeziunii de grup;
- d. prevenirea abandonului școlar prin sprijinirea studenților în corelarea scopurilor și aspirațiilor proprii și a eforturilor academice, menținerea motivației și dezvoltarea perseverenței;
- e. dezvoltarea în cadrul studenților a unor abilități și competențe personale de tipul „soft skills” necesare atât reușitei universitare cât și succesului profesional prin oferirea de traininguri, cursuri de formare și workshopuri;
- f. creșterea gradului de angajabilitate al studenților și Alumni UBB, prin desfășurarea de activități de informare, orientare și consiliere în carieră, organizarea de evenimente specifice, în vederea dezvoltării aptitudinilor personale și a unor deprinderi necesare inserției pe piața muncii;
- g. construirea unei comunități puternice de Alumni ai Universității Babeș-Bolyai;
- h. includerea comunității Alumni în formarea și sprijinirea studenților în tranziția spre piața muncii prin organizare de întâlniri și workshopuri tematice;
- i. inițierea unor cercetări menite să fundamenteze și să dezvolte practici de consiliere în conformitate cu nevoile grupului țintă și standardele internaționale.

#### II. Prin Centrul de Consiliere „Student Expert”:

- a. facilitarea adaptării studenților la particularitățile mediului academic, în particular la contextul specific Universității Babeș-Bolyai;
- b. oferirea de suport psihologic și educațional studenților pentru depășirea dificultăților academice;
- c. susținerea dezvoltării competențelor personale, transversale, necesare pentru creșterea stării de bine și a rezilienței;
- d. oferirea de consultanță de specialitate, la cerere, pentru alte instituții și organizații din comunitatea academică;
- e. inițierea unor cercetări menite să fundamenteze și să dezvolte practici de consiliere psihologică și educațională în conformitate cu nevoile grupului țintă și standardele internaționale.

### III. Prin Biroul pentru Studenții cu Dizabilități:

- a. facilitarea accesului studenților cu dizabilități la procesul de predare-învățare și evaluarea gradului de accesibilizare fizică și socială a mediilor de interacțiune cu aceștia;
- b. oferirea de servicii individualizate sau în grup, în scopul soluționării dificultăților care pot să apară în contextul dizabilității;
- c. oferirea de informații și formarea cadrelor didactice universitare cu privire la nevoile diverse de învățare, în scopul includerii studenților cu dizabilități în viața universitară;
- d. realizarea unor cercetări structurate privind atitudinile și nivelul de informare a cadrelor didactice referitoare la persoanele cu dizabilități și gradul de accesibilizare;
- e. inițierea și promovarea de activități și programe, în parteneriat cu alte servicii și departamente ale universității, organizații ale studenților, instituții publice și organizații ale societății civile, care promovează și susțin accesul egal la educație pentru persoanele cu dizabilități;
- f. promovarea admiterii la Universitatea Babeș-Bolyai în cadrul liceelor speciale.

### IV. Prin Biroul pentru Voluntariat:

- a. coordonarea, organizarea și desfășurarea programul “Voluntar la UBB”;
- b. crearea unui cadru de participare a studenților și tinerilor la activități de voluntariat (didactice, de cercetare, administrative și sociale) desfășurate în cadrul Universității;
- c. creșterea constantă a numărului de voluntari din rândul studenților și ai colaboratorii externi UBB;
- d. dezvoltarea programului “Voluntar la UBB” la nivelul structurilor UBB prin oferirea de consultanță și expertiză în domeniu.

### V. Prin Centrul de Învățare STUDHUB:

- a. prevenirea abandonului prin organizarea de activități remediale și de consiliere academică (workshopuri, traininguri, consilieri în grup sau individuale) pentru

studenții UBB, conform Strategiei de diminuare a riscului de abandon al studenților Universității Babeș-Bolyai;

- b. susținerea succesului academic prin organizare de workshopuri tematice și cursuri de dezvoltarea abilităților și competențelor necesare unui parcurs academic de succes (ex. tehnici de luare de notițe, tehnici de scriere academică, tehnici de prezentare etc.);
- c. oferirea unui spațiu destinat învățării individuale și în grup mic studenților Universității Babeș-Bolyai pentru a-i sprijini în realizarea obiectivelor academice;
- d. creșterea angajamentului studenților prin organizare de evenimente de socializare în colaborare cu organizațiile studențești.

### **2.3. Adresabilitatea serviciilor**

Art. 2.3.1. Serviciile centrelor care se află în subordinea Unității SDS-UBB se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- a. elevilor;
- b. studenților Universității Babeș-Bolyai, inclusiv studenților aflați în mobilitate academică temporară la Universitatea Babeș-Bolyai;
- c. absolvenților Universității Babeș-Bolyai;
- d. structurilor universitare din cadrul UBB/cadrelor didactice și de cercetare.

## **3. RESURSA UMANĂ**

Art. 3.1. Unitatea SDS-UBB este condusă de prorectorul responsabil cu cariera/consilierea studenților și Alumni.

Art. 3.2. Centrele din subordinea Unității SDS-UBB sunt conduse fiecare de un coordonator, numit și revocat din funcție de către conducătorul unității SDS-UBB.

Art. 3.3. Rolul coordonatorului este de a superviza, organiza și monitoriza activitatea centrului pentru a atinge obiectivele propuse.

Art. 3.4. Obiectivele propuse sunt operaționalizate anual, în baza unor indicatori de performanță cantitativi.

Art. 3.5. Personalul este format din specialiști cu studii superioare și expertiză în domeniul de activitate, grupat pe centrele prevăzute la articolul 1.4.1.

Art. 3.6. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

Art. 3.7. Activitatea personalului este evaluată anual, conform prevederilor legale (interne).

Art. 3.8. Personalul angajat al fiecărui centru respectă Legea educației naționale nr.1/2011, Carta Universității, Codul Etic, standardele de calitate ale actului consilierii și standardele de competență implicate în procesul de consiliere și orientare profesională (acolo unde ele sunt aplicabile).

#### 4. BAZA MATERIALĂ ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Art. 4.1. Baza materială a Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți este de drept parte componentă a patrimoniului Universității Babeș-Bolyai.

Art. 4.2. Activitatea Unității SDS-UBB se desfășoară pe baza bugetului alocat de către Rectoratul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 4.3. Excepție de la art. 4.2. fac punctele de lucru ale Centrului COPA care își desfășoară activitatea în baza bugetului alocat de facultățile în cadrul cărora își desfășoară activitatea.

Art. 4.4. Unitatea SDS-UBB oferă cu titlu gratuit serviciile de informare, orientare și consiliere pentru studenții (nivel licență, masterat, doctorat) și Alumni Universității Babeș-Bolyai fără un loc de muncă.

Art. 4.5. Unitatea SDS-UBB oferă contra-cost servicii de consiliere și orientare pentru comunitate sau terțe părți.

Art. 4.6. Veniturile Unității SDS-UBB pot proveni din taxele aferente activităților desfășurate în vederea realizării obiectivelor, din sponsorizări, donații și alte surse legale.

Art. 4.7. Veniturile Unității SDS-UBB se folosesc pentru finanțarea activităților proprii, cu respectarea procedurilor legale și interne privitoare la angajarea cheltuielilor.

Art. 4.8. Taxele aferente serviciilor prevăzute la art. 4.5. se stabilesc pentru fiecare an universitar, se propun de către coordonatorii centrelor și se aprobă de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 4.9. Unitatea SDS-UBB efectuează încasări și plăți prin conturi deschise la Trezorerie de către Universitatea Babeș-Bolyai. Unitatea SDS-UBB nu are conturi bancare proprii.

#### 5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 5. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Daniel DAVID**

