



Nr. 8 354 / 22.06.2020

HOTĂRÂRE
privind Regulament de organizare și funcționare al Centrului Qualitas

Consiliul de Administrație al Universității Babeş-Bolyai, în urma votului electronic exprimat la data de 22 iunie 2020,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Qualitas* în forma anexată prezentei hotărâri.
2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre competență aprobare.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Regulament de organizare și funcționare al Centrului Qualitas

A. Principii generale

1. Centrul Qualitas (în continuare CQ sau Centrul), structură componentă a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, este o unitate administrativă ce funcționează sub coordonarea directă a prorectorului responsabil pentru calitate și competitivitate.
2. Centrul Qualitas a fost înființat prin reorganizarea Centrului de Dezvoltare Universitară și Managementul Calității (în continuare CDUMC) prin Hotărârea nr..... a Senatului, conform Hotărârii Consiliului de Administrație cu nr.....
3. Prin această reorganizare toate procedurile operaționale unde se face referire în mod explicit la CDUMC vor reveni Centrului Qualitas, până la modificarea acestora.
4. Centrul Qualitas demarează evaluări, colectează date pentru a asista creșterea calității vieții academice a UBB.
5. Centrul încurajează valorizarea datelor colectate și pentru scopuri științifice, în limitele stabilite de reglementările în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal (DGPR) și de etica cercetării, precum și luând în considerare interesele UBB.

B. Structura și organizarea

Funcții de conducere

Directorul

1. Directorul CQ este un cadru didactic angajat al UBB și este numit de către Rectorul universității pentru o perioadă determinată, la propunerea prorectorului în a cărui coordonare funcționează CQ.
2. Directorul reprezintă Centrul în raporturile cu alte entități ale Universității, precum și cu instituțiile din țară și din străinătate, la cererea prorectorului responsabil pentru CQ.
3. Prorectorul responsabil pentru CQ aprobă planul de activități al CQ la propunerea directorului Centrului.
4. Directorul coordonează activitățile Centrului, conduce ședințele organizate în cadrul Centrului.
5. Directorul CQ este vicepreședintele de drept al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Universității (în continuare CEAC UBB).

6. Directorul CQ propune secretarul CEAC UBB din cadrul personalului CQ.
7. Directorul CQ este responsabil în fața prorectorului coordonator al CQ și a Rectorului.

Șef centru

1. Șeful centrului este numit de prorectorul responsabil pentru CQ, la propunerea directorului Centrului.
2. Șeful centrului asigură coordonarea administrativă a Centrului și asigură conducerea activităților curente.
3. Șeful centrului poate suplini Directorul, cu avizul acestuia, în raporturile cu facultăți și cu alte structuri din cadrul Universității.
4. Șeful centrului este responsabil în fața Directorului.

Numirea și schimbarea din funcții de conducere

1. Directorul este numit și revocat din funcție prin decizia Rectorului UBB la propunerea prorectorului responsabil CQ.
2. Șeful centrului ocupă funcția conform reglementărilor legale.

Personalul

Personalul Centrului Qualitas

1. Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație cu caracter multicultural sunt prevăzute în Politica de resurse umane a Universității. În politica de recrutare și promovare a personalului CQ se aplică principiile suveranității competenței profesionale.
2. Personalul CQ conține persoane responsabile pentru fiecare linie de studiu al universității, care să aibă competențele lingvistice necesare pentru a relaționa cu studenții liniilor de studiu și a construi, în limbile respective ale liniilor, instrumentele de evaluare.
3. Posturile vacante se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post în cadrul CQ se face în funcție de competență și de necesitățile generate de activitățile desfășurate. Concursurile se organizează conform legislației în vigoare.
4. Încadrarea și salarizarea personalului angajat la CQ se face conform prevederilor legale.
5. Personalul este format din specialiști cu studii superioare și expertiză în domeniul de activitate.
6. O persoană din cadrul CQ este desemnată ca responsabil pentru protecția datelor cu caracter personal (responsabil DGPR).

7. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.
8. Activitatea personalului CQ este evaluată anual, conform prevederilor legale.

C. Atribuții și activități

1. La solicitarea Rectoratului, CQ elaborează studii, analize, instrumente de evaluare și de înregistrare a datelor, și alte documente privind diversele aspecte ale activității desfășurate de UBB.
2. La solicitarea Rectoratului, CQ colectează și raportează datele în vederea participării la ierarhizările naționale și internaționale.
3. CQ poate avea inițiative proprii în domeniul evaluării calității învățământului superior, care sunt propuse spre analiză Rectoratului, prin intermediul prorectorului responsabil pentru CQ.
4. CQ poate organiza stagii de internship pentru studenții UBB care sunt interesați de procesul de colectare și analiză a datelor. Accederea în stagiile de internship se realizează pe bază de cereri depuse în acest sens, aprobate de către directorul CQ.
5. CQ poate demara evaluări și activități de colectare de date folosind resursele Centrului, la cererea altor entități ale UBB sau cadre didactice și cercetători în scopuri academice. Aceste activități sunt avizate de CEAC la propunerea directorului CQ.
6. Toate datele colectate în cadrul evaluărilor sunt arhivate de către CQ, și aceasta constituie *Baza de Date Qualitas*, care este supervizată de către persoana responsabilă DGPR. Accesul la această bază de date, respectiv folosirea bazei în scopuri academice (ex. publicații științifice) sunt supervizate de un board de curatori format din specialiști (sociologi, psihologi, etc.), majoritatea membri CEAC, numiți de directorul CQ. Acest Board funcționează pe baza unui regulament propriu.
7. CQ editează revista *Journal of Research in Higher Education*. Colectivul editorial al revistei este numit de directorul centrului, cu consultarea prorectorului responsabil pentru CQ.

D. Adoptarea și modificarea regulamentului

1. Regulamentul se adoptă de Consiliul de Administrație prin vot cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membrii acestuia.
2. Regulamentul este validat de către Senatul UBB.
3. Modificările prezentului regulament vor fi adoptate în Consiliul de Administrație al UBB și se vor aplica după validarea în Senat.
4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Senatul UBB.