

Universitatea Babeș-Bolyai
Plan Operațional 2017

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Realizarea evaluării Planului Operațional al UBB pentru anul 2016	- analiza documentelor interne; - stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2016; - evaluarea Planului Operațional pe anul 2016;	- un document de evaluare a Planului Operațional 2016;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Aprilie 2017
2. Realizarea Planului Operațional al UBB pentru anul 2017	- discutarea, în cadrul Rectoratului, a priorităților pentru anul 2017; - stabilirea obiectivelor pentru anul 2017; - întocmirea Planului Operațional;	- Plan Operațional al UBB 2017;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Aprilie 2017
3. Realizarea de analize, studii, documentări care să fundamenteze deciziile managementului Universității	- realizare metodologie, culegerea datelor, analiza și interpretarea datelor, redactarea raportului pentru studii/analize solicitate de alte structuri ale UBB;	- număr de rapoarte/studii;	-	Buget, resurse proprii ale UBB, sponsorizări și venituri extrabugetare	Prorector Ioan BOLOVAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2017
4. Monitorizarea și evaluarea inserției pe piața muncii a absolvenților UBB	- realizare metodologie, culegerea datelor, analiza și interpretarea datelor, redactarea raportului pentru următoarele studii: Inserția pe piața muncii a absolvenților UBB- anchetă absolvenți la ridicarea diplomelor; Inserția pe piața muncii a absolvenților UBB- anchetă on-line absolvenți în primele 6 luni de la examenul de absolvire; Anchetă angajatori privind absolvenții UBB;	- trei rapoarte;	-	Buget resurse proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2017
5. Evaluarea nivelului identificării instituționale a angajaților UBB	- derularea studiului privind identificarea instituțională a angajaților UBB;	- un raport;	-	Buget resurse proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2017
6. Asigurarea vizibilității UBB în ranking-urile internaționale	- culegerea datelor pentru participarea UBB în ranking-urile QS, ARWU, Green Metric, Thomson Reuters; - încărcarea datelor pe site-urile corespunzătoare; - analizarea poziției UBB în urma participării în diverse ranking-uri;	- o analiză;	-	-	Prorector Daniel DAVID Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2017

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Autorizarea unor noi programe de studiu nivel licență și master	- analiza planurilor de învățământ propuse; - aplicarea Procedurii privind autorizarea a noilor programe nivel licență; - aplicarea Procedurii de evaluare externă în vederea încadrării unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat; - aplicarea Procedurii de evaluare externă în vederea acreditării unui domeniu nou de studii universitare de master;	- 20 de planuri de învățământ analizate; - 7 noi programe licență autorizate; - 12 noi programe master; - 1 domeniu de master acreditat;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2017
2. Acreditarea și evaluarea periodică din 5 în 5 ani a unor programe de studiu nivel licență și master	- aplicarea Procedurilor pentru acreditarea și evaluarea periodică al programelor nivel licență; - aplicarea Procedurii de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master;	- 11 programe nivel licență acreditate; - 9 programe nivel licență evaluate periodic din 5 în 5 ani; - 35 domenii de master evaluate periodic;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2017
3. Asigurarea calității programelor de studiu	- revizuirea planurilor de învățământ; - revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;	- revizuirea planurilor de învățământ pentru 244 programe de licență și 296 programe de master; - pentru toate disciplinele;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Aprilie 2017
4. Actualizarea anuală a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat sub aspectul noilor prevederi legislative	- introducerea prevederilor legislative în regulamentul de finalizare a studiilor; - planificarea sesiunilor de finalizare a studiilor;	- un regulament de finalizare a studiilor 2017;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Ianuarie 2017
5. Reexaminarea Regulamentului de Admitere sub aspectul criteriilor de selecție pentru atragerea celor mai buni candidați	- reexaminarea criteriilor de admitere la fiecare specializare; - elaborarea și propunerea unor noi criterii pentru admiterea 2017; - introducerea unei probe de admitere;	- un regulament de admitere 2017;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Ianuarie 2017
6. Reducerea abandonului școlar în rândul studenților	- participarea la proiectul ROSE;	- număr de facultăți participante la proiect;	-	Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2017
7. Eficientizarea activității secretariatelor	- folosirea cataloagelor electronice; - perfecționarea platformei electronice; - afișarea fișei disciplinei pe site-ul facultăților; - întocmirea on-line a contractelor de studii;	- platformă electronică perfecționată; - fișe de discipline la 540 programe de studiu; - pondere fișe disciplină disponibile pe site-urile	-	-	Prorector Anna SOÓS Prorector Dan LAZĂR Director CSUD Ioan BUCUR	Decembrie 2017

	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea unui sistem de import a cataloagelor electronice în cadrul platformei electronice; - implementarea modulului de planificare a sesiunii de examene; - implementarea modulului de gestiune a datelor despre școlarizarea doctoranzilor; - actualizarea datelor în Registrul Matricol Unic (RMU); 	<ul style="list-style-type: none"> facultăților raportat la total discipline/program; - pondere programe și număr studenți care au completat contracte de studii on-line raportat la total programe/ studenți; - ponderea dintre cataloagele electronice create și cele importate online; - numărul de studenți și de examene planificate; - numărul doctoranzilor gestionați cu ajutorul aplicației; - numărul studenților importați în RMU pe cicluri de studii; 			Director DTIC Horia POP Decani	
--	---	--	--	--	--------------------------------------	--

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
8. Derularea admiterii prin aplicația <i>AcademicInfo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - perfecționarea platformei pentru admitere; - folosirea platformei la admitere de către toate facultățile; - pre-înscrierea candidaților; - depunerea/ preluarea dosarelor candidaților; - susținerea probelor de admitere (în cazul în care există); - elaborarea listei de candidați admiși în funcție de criteriile specifice de admitere; - rezolvarea contestațiilor; - confirmarea locurilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - platformă electronică perfecționată; - număr de facultăți care folosesc aplicația Admitere; - număr de posibili candidați care utilizează platforma web din total candidați ai UBB; - număr de candidați înscriși prin aplicația de admitere; 	-	-	Prorector Anna SOÓS Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP Decani	Iulie 2017 Septembrie 2017
9. Eficientizarea activității unităților didactice din cadrul UBB	<ul style="list-style-type: none"> - lansarea aplicației de state de funcții sub forma unei platforme electronice; - perfecționarea acesteia pentru a răspunde cerințelor unităților didactice din cadrul UBB; - implementarea modulului financiar în aplicația de state de funcții; 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul unităților didactice ce vor folosi platforma de state de funcții; - modul implementat; 	-	-	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2017
10. Dezvoltarea Școlilor doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi; - conceperea de noi programe/domenii de studii doctorale; - asigurarea de programe doctorale la fiecare facultate; - promovarea programelor doctorale; - cooptarea de noi conducători de doctorat prin procedura de abilitare; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr doctoranzi atrași în 2017; - număr teze susținute în 2017; - număr facultăți cu școli doctorale; - număr noi conducători de doctorat; - număr teze de abilitare susținute la UBB; 		Buget taxe de doctorat și abilitare;	Director CSUD Ioan BUCUR, ISD Directorii școlilor doctorale	Octombrie 2017

11. Adaptarea la cadrul legislativ în vigoare a reglementărilor UBB privind studiile universitare de doctorat	- conceperea și elaborarea sau actualizarea unor metodologii și regulamente referitoare la studiile universitare de doctorat;	- actualizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat conform legislației actuale; - conceperea de metodologie de împărțire a numărului de locuri de admitere; - conceperea metodologiei pentru acordurile de cotelă;			Director CSUD Ioan BUCUR, ISD	Iunie 2017
---	---	--	--	--	-------------------------------------	------------

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA MAGHIARĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea liniei de studii în limba maghiară prin diversificarea ofertelor de studiu la toate nivelurile	- creșterea numărului de specializări, nivel licență și master, în limba maghiară; - elaborarea dosarelor de evaluare periodică pentru specializările de la linia maghiară nivel licență și domeniile de master; - elaborarea dosarelor de acreditare a noilor specializări de masterat în limba maghiară;	- 10 specializări nivel licență și master; - 7 specializări propuse pentru evaluare; - 5 specializări de master;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2017
2. Consolidarea liniei maghiare de studii	- consolidarea departamentelor liniei maghiare; - creșterea numărului studenților veniți din spațiul maghiar; - creșterea numărului de studenți la linia de studiu în limba maghiară; - creșterea vizibilității liniei de studiu prin actualizarea permanentă a site-ului în limba maghiară; - menținerea unor căi moderne de comunicare și de prezență mass media (pagina <i>Facebook</i>) a liniei de studiu; - organizarea periodică a conferințelor de presă; - redactarea unui volum asupra cercetărilor făcute în cadrul liniei maghiare, din ultimii 10 ani; - participarea la Universitatea de vară Tusványos și la Zilele Culturale Maghiare din Cluj-Napoca; - organizarea anuală a „Conferinței de Crăciun” pentru cadrele didactice și studenții liniei maghiare; - invitarea unor savanți de renume pentru susținerea unor conferințe pentru studenți și profesori; - organizarea Conferinței Multimedia în educație pentru a aduce împreună inovatorii din domeniul multimedia și cadrele	- număr de studenți veniți din spațiul maghiar (% față de anul 2016); - număr de studenți la linia de studiu, comparativ cu anul 2016; - site actualizat; - prezență mass media (pagina de Facebook a liniei de studii în limba maghiară, comunicate de presă; anunțuri evenimente); - un volum; - număr de participanți; - număr de acțiuni/întâlniri; - o conferință organizată; - număr savanți invitați; - o conferință organizată;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2017

	<p>didactice din învățământul superior și preuniversitar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - deschiderea Universității spre școală și societate prin organizarea „Săptămâna altfel” pentru elevii din clasele IX-XII de la liceele din țară, care cuprinde vizite, conferințe dedicate, experimente, concursuri etc; - deschiderea UBB spre comunitate și societate prin co-organizarea conferințelor Academiei virtuale „Bolyai” deschis publicului larg; - organizarea Weekendului prelungit al liceenilor dedicat elevilor din clasele IX–XII; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr grupuri de elevi și licee participante; - număr conferințe cu participare internațională organizate; - eveniment organizat; 				
--	--	---	--	--	--	--

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA MAGHIARĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu organizațiile studențești pe plan profesional, artistic și sportiv	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și participarea anuală a studenților și cadrelor didactice la Sesiunea Științifică a Studenților Maghiari din Transilvania (ETDK); - organizarea Conferinței interdisciplinare cu participarea studenților și a cadrelor didactice; - organizarea Clubului Mentor pentru studenți și cadre didactice, pentru pregătire în domeniul comunicării; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de participanți studenți la ETDK; - număr de participanți cadre didactice la ETDK; - număr de participanți studenți; - număr de participanți cadre didactice; - număr de participanți studenți; - număr de participanți cadre didactice; 	-	-	Prorector Anna SOÓS	Octombrie 2017
4. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic maghiar prin diferite programe comune: dublă diplomă, școli de vară, publicații etc.	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea și reînnoirea acordurilor cu universitățile din Ungaria, Ucraina, Voivodina, Slovacia care au avut cel mai mare impact în cadrul învățământului cu predare în limba maghiară; - promovarea relațiilor academice româno-ungare; - sprijinirea cooperării universitare româno-maghiare din țară; - participarea la Târgul anual „Educatio” 2017 de la Budapesta; - mobilități ale studenților și cadrelor didactice din Bazinul Carpatin prin intermediul programului Makovecz; - organizare a diferitelor evenimente prin intermediul platformei ReFo500; 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 acorduri noi cu universitățile din Ungaria; ex: Károly Gáspár Református Egyetem, Testnevelési Egyetem; - număr de întâlniri; - număr de întâlniri; - participare la un târg; - număr de studenți străini atrași; - număr de studenți participanți în program; - număr de cadre didactice participante în program; - număr de evenimente organizate; 	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2017

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea liniei de studii în limba germană prin asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii	<ul style="list-style-type: none"> - radierea de specializări nesustenabile; - reacreditarea de programe funcționale (PIPP cu mutarea locației la Cluj-Napoca); - întocmirea dosarului pentru aprobarea unui program master la Facultatea de Biologie și Geologie; - inițierea unui program doctoral interdisciplinar al liniei de studii în limba germană, arondat FSEGA; - derularea programelor master nou înființate prin includerea în oferta de admitere 2017; - relansarea programului master „Studii politice europene comparate: Germania și Europa de Est”; - introducerea unui curs de literatură germană în curriculum-ul Școlii doctorale de studii lingvistice și literare a Facultății de Litere; - dezvoltarea modului de Drept fiscal german din oferta de cursuri facultative; - introducerea de noi cursuri facultative; - identificarea posibilităților de înființare a unor programe postuniversitare; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr specializări radiate; - număr programe reacreditate; - dosar întocmit; - program doctoral inițiat; - număr programe noi în oferta de admitere; - grupă constituită în urma admiterii 2017; - curs introdus în curriculum; - număr studenți înscriși; - număr cursuri în ofertă; - număr de programe postuniversitare; 			<p>Prorector Rudolf GRÄF, Decani Directorii de departamente</p>	<p>Decembrie 2017</p>
2. Promovarea în societate a rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare din cadrul liniei de studii în limba germană	<ul style="list-style-type: none"> - organizare de simpozioane, congrese, workshop-uri naționale și internaționale; - participarea cadrelor didactice și de cercetare la simpozioane, congrese, workshop-uri naționale și internaționale și la stagii de cercetare naționale și internaționale; - publicarea rezultatelor cercetării științifice; - accesarea de granturi de cercetare; - dotarea laboratoarelor cu tehnică de calcul și sprijinirea cadrelor didactice cu aparatură de calcul; - implicarea tuturor categoriilor de studenți în proiectele de cercetare; - participarea tuturor categoriilor de studenți la simpozioane/conferințe/workshop-uri/școli de vară/excursii de studiu/proiecte internaționale; - studenți/doctoranzi care au efectuat stagii în spațiul germanofon în anul calendaristic 2017; - organizarea sesiunilor de comunicări științifice ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor; - publicarea rezultatelor activității de cercetare a studenților; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de evenimente organizate; - număr de participanți; - număr de evenimente organizate; - număr de participanți; - număr participanți/ categorie stagiu; - număr/categorie publicații; - număr granturi/categorie; - număr și valoare/categoriile dotări; - număr de proiecte; - număr de studenți implicați; - număr de manifestări; - număr de participanți; - număr studenți/doctoranzi; - număr de comunicări științifice; - număr de participanți; - număr de articole publicate; - număr de autori studenți; 	10.000 Euro	Fonduri UBB, (co)organizatori sponsorizări	<p>Prorector Rudolf GRÄF Directorii de departamente IDLF, ÖB</p>	<p>Decembrie 2017</p>

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Atragerea de fonduri pentru finanțarea de specializări și identificarea de noi sponsori pentru evenimente și proiecte	<ul style="list-style-type: none"> - consolidarea colaborării cu EBS România, MHP și Porsche S.A. pentru susținerea specializării Informatică; - identificarea acordurilor care necesită reînnoire; - semnarea de contracte de sponsorizare pentru evenimente și proiecte; 	<ul style="list-style-type: none"> - derularea programului; - număr de acorduri reînnoite; - număr de sponsori/categorii; - valoare sponsorizări; 			Prorector Rudolf GRÄF Decanat FMI Directorii de departamente	Decembrie 2017
4. Dezvoltarea relațiilor de cooperare ale liniei germane cu instituții din mediul socio-economic din Cluj-Napoca	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea de companii interesate de colaborare (practică studențească/cercetare/sponsorizare) și încheierea de parteneriate cu acestea; - activarea Consiliului Consultativ al liniei germane de studii; - intensificarea relațiilor cu instituțiile de stat și/sau culturale din Cluj: Primăria, Societatea Culturală Româno-Germană, Muzeu, Orchestre, Forumul Democrat al Germanilor Cluj și cu organizații ale germanilor emigrați din România; - organizarea de evenimente culturale, științifice, artistice pentru publicul larg; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de companii cu care există acorduri/ categorii de colaborare; - număr de noi acorduri/categorii; - număr de firme participante; - număr de acțiuni comune; - număr de întâlniri oficiale cu reprezentanții organizațiilor și instituțiilor; - număr de evenimente/categorie; 	5.000 lei/eveniment	Fonduri UBB, sponsorizări	Prorector Rudolf GRÄF Vicepreședinte Christian Schuster Directorii de departamente IDLF, ÖB	Decembrie 2017
5. Consolidarea liniei germane de studii	<ul style="list-style-type: none"> - revizuirea <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Liniei Germane</i>; - analiza anuală a situației liniei germane de studii prin centralizarea diverselor situații; - responsabilizarea academico-financiară a liniei germane de studii prin analiza anuală a veniturilor și cheltuielilor; - menținerea numărului de studenți admiși pe locuri bugetate și creșterea numărului de studenți admiși pe locuri cu taxă la linia de studii în limba germană; - creșterea numărului studenților veniți din spațiul de limbă germană în cadrul liniei de studii; - atragerea de cadre didactice și de cercetare asociate invitate și creșterea numărului de cadre didactice titulare provenite de la universități din străinătate; - armonizarea ofertei de studii la cerințele pieței muncii; - revizuirea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a regulamentelor/cerințelor de admitere licență, masterat, doctorat; - menținerea/creșterea numărului total al disciplinelor predate integral în limba germană în cadrul specializărilor cu predare în limba germană; - creșterea calității actului didactic prin realizarea evaluării colegiale a activității didactice și încurajarea studenților de a face evaluarea online a activității didactice; - continuarea programului de atestare a gradului de cunoaștere a limbii germane pentru cadre didactice și de cercetare; - implementarea de metode inovative de predare bazate pe 	<ul style="list-style-type: none"> - regulament revizuit aprobat de Senat; - situații analizate pe categorii; - analiză realizată; - număr de studenți admiși/ categorie; - număr studenți veniți din spațiul german/categorie; - număr cadre asociate invitate; - număr de posturi promovate internațional; - număr programe armonizate; - număr revizuirii; - pondere discipline în limba germană; - număr evaluări efectuate; - număr evaluări efectuate; - număr de noi atestate; - număr raportări metode; 		Fonduri UBB Sponsorizări DAAD Taxe de abilitare	Prorector Rudolf GRÄF Vicepreședinte Christian Schuster Director CCI Director DTIC Director DCRP Directorii de departamente IDLF, ÖB	Decembrie 2017

	<p>interactivitate, respectiv de evaluare a cunoștințelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea anului pregătitor de limba germană; - actualizarea ofertei IDLF; - creșterea numărului de laboratoare și creșterea numărului de cărți în limba germană din bibliotecile Universității; - îmbunătățirea dotărilor de laborator și gestionarea eficiență a bunurilor materiale ale departamentelor/ LSLG; - implicarea alumni în acțiunile liniei germane prin organizarea de acțiuni comune alumni-studenți; - înființarea asociației alumni a liniei germane și crearea unei baze de date cu alumni implicați în acțiunile liniei germane; - actualizarea componentelor liniei germane de studii din paginile web ale UBB și ale facultăților; - realizarea componentelor liniei germane pe paginile web ale facultăților: Geografie, Biologie și Geologie; - modernizarea site-ului DPDLG și conectarea lui la site-ul FPȘE; - dezvoltarea unei componente dedicate activităților din domeniul educației prin teatru; - realizarea unei platforme de comunicare și informare online pentru membrii liniei germane, cu un branding propriu și cu respectarea manualului de identitate vizuală a Universității; - creșterea sentimentului de apartenență a membrilor liniei germane prin organizarea „Adventstreffen” pentru angajați și studenți, implicarea în acțiuni și proiecte comune (Orientierungswoche, Schüleruni), popularizarea și utilizarea elementelor de identitate vizuală UBB și LSLG; - revizuirea materialelor de prezentare a liniei germane de studii: broșura, film, pliante, flyere, etc. - actualizarea permanentă a informațiilor pe platforma de news UBB în germană și română și pe pagina de Facebook a liniei; - crearea și întreținerea unui cont de Instagram; - emiterea de comunicate de presă în limba germană; - redactare de pagină de ziar într-un cotidian național de limbă germană; - asigurarea de cursuri/programe de învățare/ perfecționare a limbii germane, pentru cadre didactice și de cercetare titulare în afara liniei germane de studii și pentru angajații altor structuri din UBB; - scoaterea la concurs și ocuparea unor posturi vacante la FSEGA, Facultatea de Geografie, IG, DPDLG, FSE, Litere; - atragerea de tineri cercetători din mediul economic către o carieră universitară; - abilitarea unor cadre didactice și creșterea numărului de doctoranzi; 	<ul style="list-style-type: none"> - an pregatitor organizat; - număr de cursuri în ofertă; - număr de laboratoare noi; - număr de volume noi; - valoare dotări laborator; - număr situații inventariate la zi; - număr de alumni/ număr de acțiuni; - număr de alumni noi în baza de date; - număr de actualizări; - număr componente realizate; - site modernizat; - conexiune realizată; - componentă realizată; - platformă realizată; - număr acțiuni organizate; - număr proiecte comune; - număr cadre didactice și de cercetare implicați; - număr participanți; - broșura/ film/ materiale revizuite; - număr postări; - cont creat; - număr de comunicate/apariții în presă; - o pagină de ziar; - număr de cursuri/programe oferite; - număr cursanți/categorii; - număr posturi/categorie; - număr de cercetători atrași; - număr de abilitări; - număr noi doctoranzi; 	5. 000 Euro			
--	---	--	-------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de lectori străini finațați prin programele DAAD, Herder și OeAD (Informatică, DPDLG, Studii Europene); - dezvoltarea componentei didactic-auxiliare prin scoaterea la concurs a unui post de secretar pentru linia germană de studii Informatică și DPDLG; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr lectori/categorie; - număr noi solicitări/categorie; - post ocupat; 				
--	--	---	--	--	--	--

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA DE STUDII ÎN LIMBA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6. Crearea condițiilor optime pentru studenți, în vederea atingerii performanței, prin diversificarea serviciilor destinate acestora în cadrul liniei germane	<ul style="list-style-type: none"> - programul Tandem de cultură și civilizație româno-germană în cooperare cu Universitatea Regensburg; - formare de competențe culturale complementare prin cursuri practice extracurriculare (ex. securitatea pe internet); - organizarea de cursuri de limba germană de specialitate (ex.comunicare în mediul IT, matematică); - organizarea de workshop-uri tehnice/ teambuilding; - programele ASVLG Gutenberg; - popularizarea ofertei Colegiului Studențesc de Performanță Academică / Tabere Studențești de Performanță; - organizarea cursurilor intensive de limba germană adresate studenților liniei germane de studii; - organizarea „Orientierungswoche” (Săptămâna de inițiere) pentru boboci; - susținerea activității ASVLG Gutenberg în vederea promovării intereselor studenților și liniei germane de studii; - sprijinirea studenților liniei germane cu tehnică de calcul; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de studenți participanți; - număr de cursuri; - număr de studenți participanți; - număr de cursuri; - număr de studenți participanți; - număr acțiuni/participanți; - număr studenți/program; - număr de studenți/program; - număr de studenți participanți; - număr de grupe; - număr de acțiuni organizate; - număr de participanți; - număr de proiecte susținute; - număr studenți sprijiniți/valoare; 	8.000 euro 7.500 lei	Sponsorizări, Universitatea Regensburg ASVLG Gutenberg Fonduri UBB, Fonduri IDLF	Prorector Rudolf GRÄF Director CCI Sergiu MIȘCOIU IDLF	Decembrie 2017
7. Dezvoltarea și intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic de limbă germană prin diferite programe comune: dublă diplomă, secondos, școli de vară, publicații; - reinnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare cu universități din străinătate și semnarea de noi acorduri; - sprijinirea doctoranzilor liniei de studii pentru efectuarea de stagii în străinătate în vederea finalizării tezei; - consolidarea programelor de studii existente prin programe de double degree; - extinderea cooperărilor cu universități din Europa Centrală și de Sud-Est; - rețele CEEPUS cu universități din Europa Centrală și de Sud-Est; - realizare întâlniri de prezentare a programelor Erasmus și CEEPUS; - organizarea unui curs de internaționalizare pentru personalul didactic auxiliar care lucrează la linia germană; - susținerea unor cursuri modulare în calitate de cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de programe comune/categorie; - număr acorduri reinnoite/noi/prelungite; - număr doctoranzi în stagi; - număr programe noi/existente; - număr studenți participanți; - număr de acorduri; - număr de acțiuni; - număr rețele în care activează linia germană de studii; - număr prezentări; - număr cursuri/participanți; - număr cursuri; 	-	-	Prorector Rudolf GRÄF Directori de departamente Director CCI IDLF DLLG Decanat FSPAC DAAD, OeAD	Decembrie 2017

	<p>invitate la universități străine;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea ofertelor DAAD și OeAD și efectuarea de mobilități incoming/outgoing (studenți, doctoranzi, cadre didactice); - efectuarea de mobilități studentești și Staff Training și Teaching în cadrul programelor Erasmus și CEEPUS; - promovarea posibilităților de mobilități în baza acordurilor inter-universitare sau inter-facultăți/din fondurile facultăților; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr cadre didactice; - număr prezentări; - număr de mobilități / categorie; - număr de mobilități/categorie; - număr prezentări; - număr mobilități/categorie; 				
8. Promovarea admiterii 2017	<ul style="list-style-type: none"> - revizuirea materialelor de promovare a adminterii la linia de studii în limba germană; - participarea la târguri cu oferte educaționale; - organizarea „Schüleruni”(Universitatea elevilor); - organizarea German Business Junior; - susținerea proiectelor ASVLG Gutenberg adresate elevilor vorbitori de limba germană și implicarea ASVLG Gutenberg în proiectele liniei germane/UBB; - organizarea calendarului vizitelor și planificarea activităților pentru elevii de clasele XI-XII de la licee cu predare în limba germană din țară; - excursii tematice în cadrul proiectelor de cercetare în cadrul parteneriatelor cu școlile de predare în limba germană; - derulare de campanii de promovare targetate pe Facebook , Instagram Twitter, moodle; - derulare campanie targetată de trimitere de mail-uri grupului țintă; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr materiale revizuite; - număr de târguri; - număr participanți/activități; - număr participanți ; - număr licee; - număr de proiecte Gutenberg; - număr de cadre didactice participante; - număr proiecte linia germană; - număr de activități; - număr de vizite; - 3-4 excursii tematice efectuate; - număr de liceeni participanți; - număr de campanii; - număr membri grupuri țintă; - număr campanii desfășurate; - număr de mail-uri trimise; 	400 lei/ campanie	<p>Sponsorizare Fonduri extrabugetare UBB Fonduri UBB Asociația Gutenberg</p>	<p>Prorector Rudolf GRÄF Decanate Departamente UBB Asociația Gutenberg Prorector Călin RUS</p>	<p>Martie 2017 Iunie 2017 Decembrie 2017</p>

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea unei platforme IT cu funcționalitate ridicată pentru învățământul la distanță	<ul style="list-style-type: none"> - testarea a două platforme gratuite pe parcursul anului universitar 2016-2017; - alegerea celei mai potrivite platforme pentru necesitățile actuale ale UBB; 	- 2 platforme testate;	7.500 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Director CFCIDFR Vicențiu-Andrei VEREȘ	Decembrie 2017
2. Dezvoltarea învățământului netradițional și implementarea unor metode moderne de învățare practicate în cele mai puternice universități europene	- efectuarea unei vizite de documentare și schimb de experiență la o universitate de prestigiu în ceea ce privește învățământul la distanță;	- 1 vizită;	5.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR/ Erasmus Staff Training	Prorector Cristian-Marius LITAN Director CFCIDFR Vicențiu-Andrei VEREȘ	Septembrie 2017

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Reașezarea materialelor didactice utilizate la învățământul netradițional în format multimedia	- continuarea concursului "Competiția calității în tehnologia ID" în vederea stimulării cadrelor didactice pentru refacerea materialelor didactice în format multimedia. Semestrul 2 al anului universitar 2016-2017 și Semestrul 1 al anului universitar 2017-2018;	- 20 suporturi de curs;	60.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Director CFCIDFR Vincentiu-Andrei VEREȘ	Decembrie 2017
4. Acreditarea programelor de studii IFR (masterate) la care se vor depune dosare în vederea obținerii acreditării	- pregătirea Rapoartelor de autoevaluare și a vizitelor din partea comisiilor ARACIS;	- depunerea dosarelor la ARACIS;	1.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Prorector Anna SOÓS Director CFCIDFR Vincentiu-Andrei VEREȘ	Decembrie 2017
5. Continuarea politicii de cooperare internațională prin structurile de profil	- plata taxei de membru EUCEN; - participarea la reuniunile de lucru ale EUCEN; - participarea la conferința organizată de EUCEN;	- 1 taxă; - 1 manifestare; - 1 conferință;	10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Director CFCIDFR Vincentiu-Andrei VEREȘ	Februarie 2017
6. Promovarea admiterii și a imaginii UBB, în general și a programelor de studii netradiționale, în special	- lansarea unei campanii de marketing direct către segmentul țintă pentru învățământul netradițional din județele ce reprezintă bazin de selecție pentru universitate; - susținerea promovării admiterii din UBB prin realizarea de materiale tipărite și în format electronic; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și lifelong learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (site-ul CFCIDFR, conturi de pe rețelele de socializare, spot video și audio); - introducerea în pachetul în resurse de învățare pentru studenții anului I nivel licență și master a unei tablete PC, pentru facultățile care doresc continuarea acestui program;	- vizite de prezentare în județele vizate; - 2 sesiuni de admitere;	5.000 lei 50.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR 65% bugetul facultăților 35% venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Prorector Călin RUS Director CFCIDFR Vincentiu-Andrei VEREȘ	Septembrie 2017

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7. Dezvoltarea portofoliului de cursuri	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea portofoliului de cursuri oferite prin componenta de formare continuă din cadrul CFCIDFR: etică în activitatea de cercetare, programe de formare profesională adaptate nevoilor companiilor private; - continuarea programelor de instruire internă a personalului UBB; - promovarea și atragerea de cursanți la programele de formare continuă (cursuri acreditate și cursuri <i>open</i>); - elaborarea unui proiect cu finanțare nerambursabilă în domeniul formării continue (Erasmus Plus, POCU); 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 2 cursuri noi (acreditate ANC sau cursuri/seminarii <i>open</i>); - minim 1 sesiune de instruire; - anunțuri și actualizări pe website; - e-mail personalizat pentru companii private; - anunțuri pe pagina dedicată de Facebook; - o documentație proiect elaborată (cu condiția lansării apelului de proiecte); 	2.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Prorector Daniel DAVID Prorector Bálint MARKÓ Director CFCIDFR Vincențiu-Andrei VEREȘ Director FC Romana Emilia CRAMARENCO	Decembrie 2017
8. Dezvoltarea colaborării cu facultățile UBB	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și desfășurarea întâlnirii anuale cu responsabilii FC din facultățile UBB; - stabilirea programului de activitate pe FC din facultățile UBB; - colectarea cursurilor și programelor FC de la facultățile UBB; - colaborare în cadrul proiectului <i>Universitatea în comunitate. Educație continuă în folosul comunității</i> cu facultățile UBB; - prelucrarea și afișarea pe site a ofertelor de cursuri și programe FC; 	<ul style="list-style-type: none"> - ofertă de cursuri și programe FC din facultățile UBB, actualizată pe noua versiune a website-ului CFCIDFR (minimum 30 de cursuri și programe FC-LL din cadrul a 15 facultăți); - procedură de colaborare Director FC-responsabili FC din facultăți; 	-	-	Prorector Cristian-Marius LITAN Director CFCIDFR Vincențiu-Andrei VEREȘ Director FC Romana Emilia CRAMARENCO	Decembrie 2017

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. EXTENSII UNIVERSITARE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea calității programelor nivel licență și masterat din cadrul extensiilor UBB	- revizuirea anuală a programelor de licență și masterat;	<ul style="list-style-type: none"> - număr de programe de licență revizuite; - număr programe de masterat revizuite; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Cristian-Marius LITAN	Decembrie 2017

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. EXTENSII UNIVERSITARE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Derularea unui studiu pentru identificarea nevoii de formare în județele din Transilvania	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea designului cercetării și a instrumentelor de cercetare; - derularea cercetării; - analiza rezultatelor; 	- un studiu prezentat în cadrul Consiliului de Administrație al UBB și în ședința Comisiei de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional a Senatului;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Cristian-Marius LITAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Iulie 2017
3. Creșterea numărului de studenți înmatriculați în anul I de studiu la extensiile UBB	<ul style="list-style-type: none"> - derularea de campanii de informare, în liceele din localitățile cu extensii, în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți; - participarea la târguri educaționale locale și organizarea altor acțiuni cu caracter publicitar; 	- numărul de studenți înmatriculați în anul I de studiu la extensiile UBB, la admiterea din 2017;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS	Octombrie 2017

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.4. PRACTICĂ STUDENȚEASCĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Analiza programelor de practică și a compatibilității acestora cu piața muncii	<ul style="list-style-type: none"> - întâlniri periodice cu responsabilii de practică la nivel de facultate; - întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri; - încheierea unor protocoale privind practica studenților; - elaborarea unor noi programe de practică; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de întâlniri organizate; - număr de întâlniri organizate; - număr de protocoale semnate; - număr de noi programe de practică elaborate; 			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017
2. Implicarea UBB în proiecte cu finanțare europeană privind practica studenților	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea surselor de finanțare; - identificarea grupurilor țintă; - formarea echipelor; - scrierea proiectelor; 	- număr de proiecte identificate;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017
3. Centralizarea feed-back-urilor de la companii și tutori de practică în scopul elaborării unor proceduri de practică a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - crearea unei baze de date cu feed-back-ul obținut din partea mediului de afaceri; - elaborarea unor proceduri de practică eficiente; - actualizarea practicii studentești în funcție de feed-back-ul companiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 50 de feed-back-uri analizate; - număr de proceduri de practică elaborate; - număr proceduri actualizate; 			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017
4. Implicarea studenților din UBB în practica din cadrul departamentelor și facultăților din Universitate	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea locurilor de practică de la nivelul direcțiilor din UBB; - solicitarea de informații /număr de studenți; 	- număr de locuri de practică identificate;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. CERCETARE: Organizarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB în vederea asigurării competitivității academice a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- continuarea acreditării unităților de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB; - actualizarea elementelor de infrastructură strategică de cercetare în cadrul platformei rUBB; - operaționalizarea Oficiului de Management și Transfer Tehnologic și Cognitiv; - continuarea internaționalizării publicațiilor științifice din UBB: accesul online, indexarea în baze de date, etc;	- număr de unități acreditate de tip <i>smart specialisation</i> vs. <i>transversal/complex</i> ; - numărul de unități de cercetare de tip laborator, centru și institut la nivel de UBB; - pagini web ale unităților de cercetare active și actualizate; - număr de elemente de infrastructură strategică; - număr de patente analizate, obținute și/sau valorificate; - numărul de servicii inovative transferate în mediul socio-economic; - număr de baze de date internaționale pentru fiecare revistă; - număr DOI-uri;	4.000 lei	Fondul de Susținere a Cercetării	Prorector Daniel DAVID Consiliul Științific Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice	Permanent
	- stimularea performanței academice și de cercetare a facultăților și unităților de cercetare pe baza raportării activității de CDI 2016;	- Hotărâre CA valoare Fond de Dezvoltare Instituțională; - rapoarte privind utilizarea sumelor;	2.500.000 lei	Venituri proprii UBB		Decembrie 2017
2. CERCETARE-COMPETITIVITATE: Pilotarea sistemului de traiectorii flexibile de carieră academică în UBB în vederea asigurării competitivității academice și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- continuarea implementării în statul de funcții a unităților academice din UBB a sistemului de traiectorii flexibile de carieră academică;	- numărul și realizările academice ale celor care au optat pentru traiectorii de carieră;			Prorector Daniel DAVID Prorector Rudolf GRÄF	Septembrie 2017
3. CERCETARE-COMPETITIVITATE: Asigurarea competitivității academice și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- analiza principalelor rankinguri internaționale;	- raport de analiză asupra rankingurilor;			Prorector Daniel DAVID Prorector Markó BÁLINT Consiliul Științific	Septembrie 2017

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. CERCETARE-COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ: Asigurarea competitivității internaționale a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- promovarea structurilor și activităților de excelență ale UBB prin Institutul STAR-UBB: - în cadrul Colegiului Virtual de Excelență „Next Generation” organizarea competițiilor pentru studenți / burse de performanță și tineri cercetători / granturi de cercetare; - în cadrul Colegiului Virtual de Excelență „Academica” acordarea de premii asociate CDI; - promovarea cadrelor didactice și de cercetare cu rezultate de excelență; - continuarea programelor UBB de susținere a cercetării – competitivității – excelenței: - susținerea revistelor UBB indexate internațional prin acordarea de granturi de dezvoltare; - susținerea autorilor publicațiilor în reviste de top ale domeniului prin acordarea de granturi academice;	- numărul de burse, granturi și premii; - interviurile Institutului de excelență prezentate pe site-ul UBB; - numărul de reviste indexate Web of Science / număr granturi alocate; - număr autori publicații/ număr granturi alocate;			Prorector Daniel DAVID, Prorector Dan LAZĂR Consiliul Științific Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice	Decembrie 2017

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ- PRESA UNIVERSITARĂ CLUJEANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Continuarea procesului de reorganizare a activității Presei Universitare Clujene în vederea asigurării pe termen lung a competitivității academice a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- internaționalizarea publicațiilor prin ancorarea activității Editurii în practicile actuale din străinătate-în ceea ce privește boardul, procedurile de publicare, accesul online, etc.; - în mod subsecvent, asigurarea calității cărților publicate prin filtrare după activitatea științifică/academică a autorilor, dar și a referenților științifici care recomandă publicarea fiecărui titlu; - creșterea calității grafice a publicațiilor Presei Universitare Clujene (din punct de vedere grafic/ortografic, acuratețe tehnică și prezentare grafică);	- număr de autori străini; - număr de baze de date internaționale pentru revistele publicate prin Presa Universitară Clujeană; - continuarea proiectului de implementare blind peer review – parțial; - titluri scoase în condiții grafice deosebite;	10.000 lei 10.000 lei	Venituri proprii Presa Universitară Clujeană	Prorector Cristian-Marius LITAN Prorector Daniel DAVID Director Presa Universitară Clujeană Codruța SĂCELEAN	Decembrie 2017
2. Reflectarea cercetării științifice în publicațiile Presei Universitare Clujene	- încheierea de contracte cu importanți autori naționali și internaționali; - creșterea numărului de contracte executate anual de către editură, prin dezvoltarea componentei e-book; - acordarea de ISBN-uri comune cu edituri de prestigiu din țară și străinătate; - promovarea UBB și a Editurii;	- număr de contracte încheiate; - pondere format e-book din totalul contractelor executate; - număr contracte-ISBN-uri comune; - participări la Târguri Naționale/ Internaționale de carte; - obținerea de diplome care să ateste calitatea publicațiilor Editurii;	100.000 lei 35.000 lei 2.000 lei 40.000 lei	Venituri proprii Presa Universitară Clujeană	Prorector Cristian-Marius LITAN Prorector Daniel DAVID Director Presa Universitară Clujeană Codruța SĂCELEAN	Decembrie 2017

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Recompensarea și stimularea studenților cu performanțe deosebite	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea concursului <i>Tabere UBB pentru performanță</i>, ediția a V-a; - dezvoltarea Colegiului Studențesc de Performanță Academică (CSPA); - organizarea conferinței comune a studenților CSPA și a beneficiarilor burselor de performanță; - organizarea conferințelor doctoranzilor UBB „Interculturalitate și interdisciplinaritate”; 	<ul style="list-style-type: none"> - 55 de participanți la a V-a ediție; - minim 4 proiecte de cercetare interdisciplinară; - anuarul CSPA 2017; - o excursie documentară; - o activitate; - 3 activități; 	<p>100.000 lei</p> <p>10.000 lei</p> <p>30.000 lei</p>	<p>Venituri extrabugetare</p> <p>Venituri proprii</p>	<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p>	<p>Decembrie 2017</p>
2. Egalitatea de șanse: sprijinirea studenților cu dizabilități în procesul de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea activității Biroului pentru Studenții cu Dizabilități (BSD) prin oferirea de noi servicii și încheierea de parteneriate de colaborare cu entități similare din țară și străinătate; - implementarea programului <i>Be active together</i>, care va consta în activități cu câini de terapie (dog dancing, para-agilitate etc.) și se vor desfășura în cadrul programului sportiv al Biroului pentru Studenții cu Dizabilități (BSD); - includerea spațiilor UBB pe Harta Accesibilității; - facilitarea accesului la învățare a studenților cu dizabilități auditive și cu surdocecitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 15 studenți consiliați; - minim un parteneriat de colaborare; - minim 25 de studenți cu dizabilități beneficiari ai programului; - un ghid video de instruire privind accesibilitatea în mediul universitar “Uni Access”; - introducerea de rampe la clădirile unde nu există sau modernizarea celor existente; - minim 2 studenți; 	<p>50.000 lei</p> <p>75.000 lei</p> <p>40.000 lei</p>	<p>Venituri extrabugetare Sponsorizări</p>	<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p>	<p>Decembrie 2017</p>
3. Diversificarea serviciilor oferite studenților în scopul creșterii performanței acestora	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea programului <i>DeSiRe (Descoperă-Simte-Respectă)</i> ce va consta în acțiuni de educație ecologică și dezvoltare socio-emoțională prin observarea animalelor din Vivariu, cum ar fi: ascultarea sunetelor naturale (din Vivariu sau înregistrate), sesiuni de ghidare prin Vivariu de tip mindfulness (relaxare și centrare a atenției) pentru vizitatori, în special pentru studenții UBB și USAMV; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 50 de studenți beneficiari ai programului; 	<p>15.000 lei</p>	<p>Venituri extrabugetare Sponsorizări</p>	<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p>	<p>Decembrie 2017</p>

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Optimizarea modului de acordare a subvențiilor pentru diferite proiecte implementate de grupuri de studenți sau de organizații studențești	- colectarea și centralizarea tuturor acțiunilor planificate de studenți și organizații studențești pe anul 2017; - acordarea de subvenții și gratuități în concordanță cu bugetul stabilit și clasificarea proiectelor;	- 30 de acțiuni finalizate și finanțate; - numărul solicitărilor; - număr de subvenții acordate; - număr de gratuități acordate;	180.000 lei 1.000.000 lei	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2017
5. Derularea programului <i>Voluntar la UBB</i>	- identificarea structurilor din cadrul UBB care au nevoie de voluntari; - încheierea contractelor de voluntariat;	- număr de voluntari;	-	-	Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2017

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Identificarea unor teme de interes comun de cercetare aplicativă	- întâlniri periodice cu reprezentanții companiilor; - întâlniri punctuale cu reprezentanții mediului de afaceri care nu fac parte din Marele Senat; - poziționarea universității în structurile locale și regionale existente;	- minim 10 întâlniri; - minim 25 de întâlniri; - participarea constantă în consiliile de administrație/ întâlnirile de lucru ale structurilor regionale și locale;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017
2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri	- identificarea companiilor dispuse să ofere mentorat studenților;	- minimum 30 mentori;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017
3. Participarea la acțiuni ale cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune	- identificarea cluburilor de afaceri reprezentative pentru regiune;	- minim o întâlnire lunară;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Atragerea de noi absolvenți în comunitatea ALUMNI UBB	- organizarea unor conferințe/simpozioane tematice dedicate absolvenților;	- o conferință/ un simpozion organizat;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017
2. Dezvoltarea relației dintre absolvenți și studenți	- organizarea de seminarii online dedicate studenților UBB cu sprijinul absolvenților; - organizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților; - promovarea serviciilor oferite de CCARMA în rândul absolvenților;	- două seminarii online; - două întâlniri; - publicarea de anunțuri pe site, pe social media; - două newslettere trimise absolvenților;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017

3. Dezvoltarea bazelor de date alumni la nivelul facultăților	- organizarea de întâlniri periodice cu responsabilii alumni de la facultăți; - evaluarea stadiului de dezvoltare a relației cu alumni la facultăți;	- 5 întâlniri/ vizite la facultăți; - un raport asupra situației din facultăți;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017
---	---	--	---	---	----------------------------	-------------------

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Suplimentarea fondurilor extrabugetare pentru finanțarea de proiecte ale UBB	- identificarea de noi sponsori și contracte de colaborare; - identificarea de sponsori pentru alte programe de burse oferite studenților; - identificarea de noi proiecte pentru platforma de crowdfunding;	- creșterea a numărului de contracte de sponsorizare și colaborare încheiate în 2017; - număr de burse private oferite studenților; - număr de proiecte identificate și încărcate pe platforma de crowdfunding;	-	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017

6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea veniturilor Universității și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare și administrative	- creșterea volumului și diversificarea serviciilor educaționale în regim de taxă; - creșterea cuantumului fondurilor europene nerambursabile accesate; - creșterea ponderii veniturilor provenite din sponsorizări și donații în totalul veniturilor U.B.B.; - creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; - eficientizarea exploatarei spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul Universității prin închiriere și taxare; - stabilirea consecințelor cu privire la reducerea finanțării din bugetul de stat și comunicarea acestora tuturor facultăților și dispunerea măsurilor cuvenite;	- % față de anul precedent; - % față de anul precedent; - % față de anul precedent; - % față de anul precedent; - % față de anul precedent;	-	Venituri proprii, și buget, Fonduri Externe Nerambursabile	Prorector Dan LAZĂR Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2017
2. Eficientizarea gestionării resurselor existente și colectate pentru asigurarea funcționării optime și eficiente a unităților didactice, de cercetare și administrative	- încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli a fiecărei unități și subunități; - reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora; - realizarea planului anual de achiziții publice cu necesarul pe anul curent și aplicarea procedurilor de achiziții publice;	- număr de unități care se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli; - % față de anul precedent;	-	Venituri proprii și Buget	Prorector Dan LAZĂR	Decembrie 2017

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniale	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea și modernizarea, prin achiziții, a sălilor și laboratoarelor educaționale și de cercetare; - efectuarea de lucrări de reparații și reabilitări la spațiile de învățământ și cazare; - schimbarea rețelei de internet din căminele studențești; - reabilitare clădirea de sport Gheorghe Roman; - reabilitarea și punerea în folosință clădirea str.Moșilor nr.11; - reabilitarea clădirii str. Traian Moșoiu nr. 71 - lucrări de construcții și reabilitări Facultatea de Drept; - lucrări de reabilitare Baza de practică și agrement Arcalia; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de laboratoare și săli modernizate; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; 	<ul style="list-style-type: none"> 11.400.000 lei 1.200.000 lei 2.300.000 lei 1.400.000 lei 1.600.000 lei 2.300.000 lei 4.500.000 lei 	Venituri proprii, surse de la buget și Fonduri Structurale Nerambursabile	Prorector Dan LAZĂR Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2017
2. Platforma de plăți online pentru evenimente	- folosirea platformei la plata online la un număr cât mai mare de evenimente organizate de unități UBB;	<ul style="list-style-type: none"> - numărul evenimentelor înregistrate în platformă; - suma totală strânsă prin folosirea platformei; 	-	Venituri proprii	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2017
3. Realizarea unui program de eficientizare a cheltuirii bugetului și a utilizării patrimoniului imobiliar al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - colectarea de date privind starea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - cadastrarea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - evaluarea rețelei interne de termoficare; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 3 dosare fundamentate și pregătite pentru reabilitare; - minim 3 proprietăți cadastrate și aduse la zi în CF; 	100.000 lei	Venituri proprii și surse de la buget	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2017

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Îmbunătățirea managementului resurselor umane din punct de vedere procedural	- crearea unei platforme interne de comunicare și gestionare a documentelor transmise facultăților de către structurile Rectoratului UBB;	- platformă internă;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF Prorector Dan LAZĂR	Decembrie 2017

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Transparentizarea politicii de resurse umane a UBB și asigurarea accesului personalului la informațiile ce privesc activitatea curentă	- realizarea și publicarea (în cadrul secțiunii destinate resurselor umane a site-ului UBB) procedurilor și formularelor care reglementează activitatea cotidiană, pe activități specifice, a cadrelor UBB;	- set de proceduri și formulare;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2017
3. Evaluarea stării resursei umane a Universității	- elaborarea unui raport de analiză a situației personalului UBB (didactic, de cercetare, didactic auxiliar, TESA/ nedidactic)	- raport asupra stării resursei umane UBB;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2017
4. Adaptarea reglementărilor interne ale Universității privind resursele umane la cadrul legal național	- analizarea prevederilor cuprinse în actele normative; - organizarea unor consultări cu structurile abilitate ale Universității; - realizarea unor propuneri de modificare/ adaptare a reglementărilor interne (regulamente, metodologii etc.); - înaintarea acestora spre forurile decizionale;	- proiecte de regulamente/ metodologii;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2017
5. Optimizarea structurii de personal	- proiectarea numărului de noi posturi didactice astfel încât să fie asigurată piramida structurală optimă a posturilor la nivel instituțional; - crearea și punerea în aplicare a unei platforme de recrutare și selecție a personalului pentru funcții didactice auxiliare, TESA/ nedidactice; - creșterea numărului de cercetători la nivelul Universității; - creșterea numărului de specialiști prestigioși din afara instituției (din țară și/ sau străinătate);	- număr posturi noi; - platformă de recrutare și selecție; - % de creștere a numărului de cercetători față de anul anterior; - % de creștere a numărului de specialiști invitați/ asociați (cadre didactice/ cercetători);	-	-	Prorector Rudolf GRĂF Prorector Daniel DAVID	Decembrie 2017
6. Încurajarea incluziunii sociale a absolvenților UBB cu nevoi speciale	- crearea unor poziții pentru studenții cu nevoi speciale, absolvenți ai UBB;	- număr locuri de muncă pentru persoane cu nevoi speciale;			Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2017

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea structurilor de asigurare a calității existente la nivelul facultăților	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unui ghid privind rolul structurilor de asigurare a calității existente la nivelul facultăților; - actualizarea componenței CEAC la nivelul facultăților; 	<ul style="list-style-type: none"> - un ghid; - componența comisiilor; - documentele cu scop formativ și informativ privind procesul de asigurare a calității diseminate în rândurile membrilor CEAC de la nivelul facultăților; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Septembrie 2017
2. Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și în rândurile întregii comunități academice, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității	<ul style="list-style-type: none"> - diseminarea, în rândurile decanilor, președinților CEAC și a conducerii structurilor UBB interesate, a informațiilor, acțiunilor și documentelor privind asigurarea calității; 	<ul style="list-style-type: none"> - documentele realizate și acțiunile de informare întreprinse în vederea diseminării; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Permanent
3. Dezvoltarea componentei didactice în cadrul fiecărei forme de studiu	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unei strategii în vederea optimizării procesului de predare-învățare; 	<ul style="list-style-type: none"> - o strategie; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Cristian-Marius LITAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Noiembrie 2017
4. Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea evaluării semestriale a prestației didactice de către studenți; - promovarea evaluărilor on-line în rândul cadrelor didactice și a studenților; - asigurarea vizibilității rezultatelor pentru studenții care au efectuat evaluarea; - realizarea raportului de evaluare; - implicarea studenților în activitățile de asigurare a calității la nivelul facultăților și la nivel instituțional; 	<ul style="list-style-type: none"> - 21 de facultăți incluse în fiecare semestru în programul de evaluare; - raportul instituțional asupra evaluării prestației didactice de către studenți; - număr de studenți implicați în procesul de asigurare a calității; - numărul acțiunilor privind asigurarea calității în care studenții sunt implicați; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Decani Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Februarie 2017 (Sem. I) Iunie 2017 (Sem. II)

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5. Realizarea evaluărilor intercolegiale a minimum 25% dintre cadrele didactice la nivelul fiecărei facultăți	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea evaluărilor intercolegiale în cadrul fiecărui departament, conform planificării; - realizarea unui raport privind evaluările intercolegiale la nivelul fiecărei facultăți; - realizarea unui raport la nivel instituțional; 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul cadrelor didactice supuse evaluării intercolegiale în fiecare departament; - rapoartele asupra evaluărilor colegiale la nivelul tuturor celor 21 de facultăți; - raport asupra evaluării intercolegiale la nivel instituțional; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ Decani Președinții CEAC din facultăți	Noiembrie 2017
6. Adecvarea valorificării rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată, în mod coerent și funcțional la nivel instituțional și la nivelul facultăților	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei metodologii care să asigure adecvarea valorificării rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată; - realizarea, la nivelul tuturor facultăților, a raportului privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale; - realizarea raportului instituțional privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale; 	<ul style="list-style-type: none"> - o metodologie; - rapoartele realizate la nivelul fiecărei facultăți privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată; - raportul instituțional privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Daniel DAVID Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ Decani Președinții CEAC din facultăți	Noiembrie 2017
7. Încurajarea performanței profesionale a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - susținerea studenților pentru a participa la activități profesionale; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr studenți participanți la manifestări științifice profesionale; - număr programe de excelență care se adresează studenților; - număr studenți incluși în programe de excelență; - număr proiecte interdisciplinare inițiate de studenți, care au beneficiat de sprijin financiar din partea UBB; - număr studenți implicați în proiecte care au primit sprijin financiar din partea UBB; 	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Daniel DAVID	Noiembrie 2017

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
8. Diminuarea ratei de abandon a studiilor la fiecare nivel de studii	- elaborarea unei analize privind abandonul studiilor;	- un raport privind abandonul studiilor;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS	Iulie 2017
9. Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților celor trei niveluri de studiu față de serviciile oferite de UBB	- aplicarea chestionarului - culegerea, analiza și interpretarea datelor - elaborarea raportului	- număr chestionare completate; - un raport;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CSUD Ioan BUCUR Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ ISD	Mai 2017

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Îmbunătățirea sistemului informatic al UBB	- dezvoltarea unor noi aplicații și module; - îmbunătățirea modulelor existente; - implementarea unor tehnologii pentru creșterea siguranței, protecției și disponibilității datelor; - proiectarea și implementarea unui sistem de management de documente coroborat cu un sistem de modelare de procese business; - transparentizarea și simplificarea fluxurilor de documente la nivelul UBB;	- % din numărul total de module existente, dezvoltate sau îmbunătățite; - număr de module în curs de dezvoltare și stadiul implementării acestora; - stadiul de implementare a tehnologiilor necesare creșterii siguranței, protecției și disponibilității datelor; - numărul fluxurilor de proces implementate conform procedurilor operaționale; - numărul de documente încărcate în sistem; - numărul mediu de zile per tip de proces;	5.000 Euro	Venituri proprii UBB și alte surse atrase din extern	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2017
2. Asigurarea unor servicii de tehnologia informației în folosul comunității academice	- up-grade al echipamentelor de comunicații de date la nivelul cerințelor actuale din domeniul IT; - lansarea serviciului de acces wireless la Internet prin rețeaua EduRoam; - asigurarea utilizării programelor cu drept de folosință; - up-grade ale echipamentelor de procesare și stocare a datelor și implementare cluster;	- schimbarea de servere de comunicații de date; - instalarea de routere pentru subrețele; - achiziționarea și echiparea cu echipamente de tip Acces Point; - licențe software achiziționate; - schimbare servere de baze de date, stocare independentă redundantă;	10.000 Euro 8.000 Euro 5.000 Euro 40.000 Euro 30.000 Euro	Buget și venituri proprii UBB	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2017

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Promovarea Admiterii 2017	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea „Săptămânii altfel”; - participare la târguri de specialitate; - încheierea unor contracte de asigurare a promovării Admiterii prin intermediul presei; - transmiterea materialelor de promovare a admiterii în licee prin ISJ-uri; - realizarea materialelor de promovare a admiterii (spoturi radio și TV, materiale de presă scrisă și online); - participare la emisiuni radio-tv pe tema admiterii; - realizarea materialelor de promovare a admiterii solicitate de facultăți și departamentele Universității; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și life-long learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (conturi de pe rețelele de socializare); 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 10 comunicate de presă, afișe, materiale de promovare; - minim 4 târguri; - aproximativ 500 de afișe; - minim 3 materiale de promovare (machete print, spot tv, spot radio); - minim 10 emisiuni; - minim 3 broșuri informative despre Admiterea la UBB; - conform solicitărilor; 	125.000 lei	Venituri proprii	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2017
2. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei de studii doctorale din UBB	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea și actualizarea website-ului doctorat.ubbcluj.ro; - deschiderea oficială a studiilor de doctorat; - organizarea ceremoniilor de decernare a diplomelor de doctor; - actualizarea broșurilor de prezentare în limbile română și engleză; - realizarea unor interviuri și materiale de presă; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de pagini și documente; - o întâlnire; - în funcție de calendar/ număr de ceremonii pe an universitar; - număr broșuri noi sau actualizate; - număr interviuri și materiale de presă (în funcție de solicitări și evenimente); 	-	Venituri proprii	Prorector Călin RUS Director CSUD Ioan BUCUR Director DCRP	Decembrie 2017
3. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - implicare în evenimentele organizate la nivelul comunității (Zilele Clujului, Zilele culturii maghiare etc) - organizarea unor evenimente periodice de socializare și promovare; - emiterea comunicatelor periodice de presă; - oferirea informațiilor solicitate zilnic de reprezentanții mass media; - realizarea zilnică a revistei presei și transmiterea acesteia către Rectorat; - organizarea conferințelor de presă; - actualizarea permanentă a secțiunii dedicate din site-ul UBB; - realizarea și administrarea unui nou site pentru 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 evenimente; - minim 100/an; - în funcție de solicitări; - o revistă a presei/zi; - număr conferințe de presă organizate; - site actualizat permanent; 	-	Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director Direcția Comunicare și RP	Decembrie 2017

	<p>news.ubbcluj.ro;</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea informațiilor pe plasma din clădirea Centrală; - intensificarea prezenței UBB la nivelul rețelelor sociale (Twitter, Facebook); - implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB (muzee, Observatorul astronomic, Grădina Botanică); - realizarea unor materiale noi de prezentare a UBB; - realizarea unor materiale de promovare a activităților derulate în UBB; - realizarea materialelor de promovare solicitate de către structurile UBB (facultăți, departamente etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - informații actualizate permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul rețelelor de socializare Twitter și Facebook; - minim două parteneriate; - un film de prezentare generală a UBB; - minim 20 de filme de prezentare a facultăților din cadrul UBB; - broșuri de prezentare; 				
--	---	--	--	--	--	--

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Realizarea unor campanii de responsabilitate socială (CSR) cu obiectiv major creșterea vizibilității UBB și a implicării în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> - structurarea și organizarea unor evenimente de tip CSR; - implicarea studenților în campaniile de responsabilizare socială; - emiterea unor comunicate de presă pe tema fiecărei campanii (ante și post-eveniment); - publicarea informațiilor legate de campaniile organizate atât pe site-ul UBB, cât și pe rețelele de socializare și plasmeele din incinta Rectoratului UBB; - realizarea afișelor de promovare a evenimentelor; - realizarea unor flyere / pliante de prezentare și promovare a evenimentelor de tip CSR; 	- minim 2 campanii;		Venituri proprii ale UBB Sponsorizări	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2017
5. Promovarea UBB pe plan internațional	<ul style="list-style-type: none"> - participare la târguri internaționale de profil; 	- minimum 3 târguri internaționale;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2017
6. Întărirea și promovarea caracterului multicultural al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unor materiale de prezentare și promovare a caracterului multicultural al UBB; - organizarea unor evenimente de natură să promoveze și să întărească spiritual și relațiile multiculturale în cadrul UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 material (pliant/afiș/broșură); - minimum 5 evenimente; 		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2017

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7. Consolidarea egalității șanse la nivelul comunității Universității Babeș-Bolyai	- sprijinirea acțiunilor dedicate special studenților cu diverse dizabilități de către Biroul pentru Studenții cu Dizabilități din cadrul UBB;	- minimum 2 pliante; - minimum 5 comunicate de presa, materiale de promovare;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2017
8. Promovarea UBB la nivelul Consorțiului Universitar	- realizare newsletter Consorțiul Universitar; - redactare și publicare materiale de promovare a Universității în publicațiile Consorțiului Universitar;	- 1 ediție / lună newsletter; - minim 36 articole / an;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Decembrie 2017
9. Promovarea UBB ca instituție marcantă în comunitate	- sprijinirea unor evenimente organizate de autoritățile locale (premierea elevilor olimpici, Gala 10 pentru Cluj etc.); - reorganizarea muzeelor UBB; - realizarea de expoziții tematice cu interes pentru comunitate;	- minim 2 evenimente sprijinite; - minim 3 expoziții de bază și 4 temporare;	15.000 lei 28.000.000 lei	Buget și resursele proprii ale UBB, Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2017

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; - acordarea de asistență facultăților pentru încheierea de acorduri de cooperare interdepartamentală; - realizarea activităților prevăzute în acorduri; - negocierea de acorduri double-degree sau joint-degree; - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere; - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului;	- număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară; - număr de acorduri reînnoite; - număr de acorduri interdepartamentale pentru care CCI a oferit asistență facultăților; - număr de vizite internaționale; - număr de deplasări organizate în cadrul acordurilor; - număr acorduri noi double-degree și/sau joint-degree; - număr de acorduri Erasmus+ cu țările partenere; - număr de acorduri Erasmus+ cu țări ale programului;	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2017
2. Creșterea vizibilității internaționale a UBB	- participare amplificată în asociațiile relevante din care face parte UBB; - organizarea de vizite internaționale la UBB;	- număr de activități realizate cu membri ai asociațiilor din care UBB face parte; - număr de participări la reuniuni ale organizațiilor din care UBB face parte; - număr de vizite de la universități	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2017

	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de programe de formare/dezvoltare profesională pentru personalul universităților partener; - promovarea UBB prin editarea de materiale promoționale specifice; - promovarea UBB în mediul online; - promovarea UBB prin participarea la târguri de recrutare; - promovarea UBB pe pagini de socializare ale CCI; 	<ul style="list-style-type: none"> din străinătate la UBB; - număr de vizite ale reprezentanților Ambasadelor din România la UBB; - număr de participanți la International Week; - număr de mobilități incoming ale personalului universităților partener în cadrul programului Erasmus+; - număr de materiale promoționale editate; - promovarea UBB pe cel puțin un site de recrutare; - număr de târguri; - organizarea unui webinar; - număr de abonați pe pagina de Facebook a CCI; 				
--	--	---	--	--	--	--

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Dezvoltarea cooperării cu institutele, centrele culturale și facultățile din cadrul UBB, oferte de cursuri de dezvoltare profesională	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea activităților la centrelor culturale existente; - promovarea înființării de noi centre culturale; - coordonarea centrelor culturale pentru participarea la evenimente de amploare; - sprijinirea activității de internaționalizare la institute, facultăți; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni ale centrelor culturale sprijinite de CCI; - număr de centre culturale noi; - număr de centre culturale care au participat la evenimente de amploare sub coordonarea CCI; - numărul de cursuri de internaționalizare pentru personalul administrativ oferite; - număr de participanți; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2017
4. Atragerea de studenți internaționali la UBB pentru programe de studiu complete	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea de proceduri de admitere pentru studenții UE și mediatizarea acestora; - realizarea de proceduri de admitere pentru studenții non-UE și mediatizarea acestora; - atragerea de studenți internaționali prin promovare pe site-uri de recrutare specifice; - atragerea de studenți internaționali prin participare la târguri de recrutare; - creșterea numărului de aplicații ale studenților internaționali (UE și non-UE); 	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și mediatizarea procedurilor de admitere pentru studenții UE; - elaborarea și mediatizarea procedurilor de admitere pentru studenții non-UE; - număr de studenți internaționali care au verificat profilul UBB pe site-uri de recrutare; - număr de participanți la webinar; - număr de aplicații (UE și non-UE); 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2017

		- număr de studenți internaționali la UBB; - număr de participanți la târguri;				
--	--	---	--	--	--	--

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5. Dezvoltarea programului Erasmus+ la UBB	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de mobilități studențești incoming în cadrul programului Erasmus+ prin următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - editarea de broșuri pentru studenții incoming; - organizarea de seminarii de orientare pentru studenții incoming; - creșterea numărului de mobilități studențești outgoing în cadrul programului Erasmus+ prin următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de întâlniri de prezentare a ofertelor Erasmus+ la facultăți; - creșterea numărului de mobilități pentru personalul didactic, de cercetare și administrativ în cadrul programului Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de mobilități studențești incoming Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de broșuri editate și distribuite; - număr de seminarii de orientare organizate; - număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări partenere; - număr de plasamente Erasmus+ realizate; - număr de întâlniri de prezentare organizate; - număr de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere; - număr de mobilități de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2017
6. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de CCI	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de mobilități studențești incoming prin următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de vizite pentru grupuri de studenți de la universități partenere; - organizarea de școli de vară cu participare internațională; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de mobilități studențești incoming în cadrul acordurilor interuniversitare; - număr de mobilități studențești incoming în cadrul programului CEEPUS; - număr de mobilități studențești incoming în cadrul altor proiecte; - număr de vizite organizate; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2017

	<p>- creșterea numărului de mobilități studențești outgoing;</p> <p>- creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice incoming și outgoing;</p>	<p>- număr de mobilități studențești outgoing în cadrul acordurilor interuniversitare;</p> <p>- număr de mobilități studențești outgoing în cadrul programului CEEPUS;</p> <p>- număr de mobilități studențești outgoing în cadrul altor proiecte;</p> <p>- număr de evenimente pentru familiarizarea studenților cu oportunități de burse/stagii internaționale;</p> <p>- număr de școli de vară organizate;</p> <p>- număr de mobilități ale angajaților UBB;</p> <p>- număr de cadre didactice invitate la UBB;</p>				
--	--	--	--	--	--	--