

Universitatea Babeș-Bolyai
Plan Operațional 2015

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Realizarea evaluării Planului Operațional al UBB pentru anul 2014	- analiza documentelor interne; - stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2014; - evaluarea Planului Operațional pe anul 2014;	- un document de evaluare a Planului Operațional 2014;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Martie 2015
2. Realizarea Planului Operațional al UBB pentru anul 2015	- discutarea, în cadrul Rectoratului, a priorităților pentru anul 2015; - stabilirea obiectivelor pentru anul 2015; - întocmirea Planului Operațional și promovarea lui în cadrul UBB;	- Plan Operațional al UBB 2015;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Martie 2015
3. Realizarea de analize, studii, documentări care să fundamenteze deciziile managementului Universității	- culegerea datelor, analiza și interpretarea datelor, redactarea raportului pentru următoarele studii/analize: inserția pe piața muncii a absolvenților UBB; ”De ce alegem UBB 2015?” – anchetă candidați la admitere, sesiunea 2015; satisfacția personalului UBB; - culegerea datelor și prezentarea lor într-o formă sintetică pentru tabloul statistic al UBB;	- trei studii; - documente, realizate pe categorii de activități, care reflectă evoluția UBB în cifre;	-	Buget și resursele proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2015
4. Dezvoltarea și promovarea culturii organizaționale în cadrul Universității	- stabilirea și definirea unor elemente de identificare instituțională și promovarea acestora în cadrul instituției; - adoptarea unor reglementări pentru îmbunătățirea calității comunicării în universitate (comunicarea interpersonală directă dintre membrii comunității UBB, comunicarea dintre structurile UBB); - realizarea, periodic, a unei analize care să identifice caracteristicile specifice culturii organizaționale în cadrul UBB;	- minim 2 proceduri elaborate; - minim 2 analize;	15.000 lei	Sponsorizări și venituri extrabugetare	Prorector Ioan BOLOVAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2015
5. Asigurarea vizibilității UBB în ranking-urile internaționale	- culegerea datelor pentru participarea UBB în ranking-urile QS, ARWU, Green Metric; - încărcarea datelor pe site-urile corespunzătoare; - analizarea poziției UBB în urma participării în diverse ranking-uri; - stabilirea strategiei pentru o poziționare mai bună;	- o analiză; - o strategie pentru o poziționare mai bună în clasamente;	-	-	Prorector Marcel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2015

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Autorizarea și acreditarea unor noi programe de studiu nivel licență și master	- analiza planurilor de învățământ propuse; - aplicarea procedurii privind acreditarea internă a noilor specializări;	- număr de noi programe licență autorizate și acreditate; - număr de noi programe master autorizate și acreditate;	-	-	Prorector Anna SOOS	Decembrie 2015
2. Reautorizarea și reacreditarea unor programe de studiu nivel licență și master	- aplicarea procedurilor pentru reacreditarea și evaluarea periodică a specializărilor nivel licență și master;	- număr de programe nivel licență reautorizate și reacreditate; - număr de programe nivel master reautorizate și reacreditate;	-	-	Prorector Anna SOOS	Decembrie 2015
3. Asigurarea calității programelor de studiu	- revizuirea planurilor de învățământ; - revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;	- revizuirea planurilor de învățământ pentru 253 programe de licență și 265 programe de master; - pentru toate disciplinele;	-	-	Prorector Anna SOOS	Aprilie 2015
4. Reexaminarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat sub aspectul noilor prevederi legislative	- introducerea prevederilor legislative în regulamentul de finalizare a studiilor; - planificarea sesiunilor de finalizare a studiilor;	- un regulament de finalizare a studiilor 2015;	-	-	Prorector Anna SOOS	Februarie 2015
5. Reexaminarea Regulamentului de Admitere sub aspectul criteriilor de selecție pentru atragerea celor mai buni candidați	- reexaminarea criteriilor de admitere la fiecare specializare; - elaborarea și propunere unor noi criterii pentru admiterea 2015; - introducerea unei probe de admitere la 25% din specializări;	- un regulament de admitere 2015;	-	-	Prorector Anna SOOS	Februarie 2015
6. Eficientizarea activității secretariatelor	- perfecționarea platformei electronice; - afișarea fișei disciplinei pe site-ul facultăților; - întocmirea on-line a contractelor de studii; - implementarea unui sistem de import a cataloagelor electronice în cadrul platformei electronice;	- platformă electronică perfecționată; - pondere fișe disciplină disponibile pe site-urile facultăților raportat la total discipline/program; - pondere programe și număr studenți care au completat contracte de studii on-line raportat la total programe/ studenți; - ponderea dintre cataloagele electronice create și cele importate online;	-	-	Prorector Anna SOOS Prorector Ladislau NAGY Director DTIC Horia POP Decani	Septembrie 2015

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7. Derularea admiterii prin aplicația <i>AcademicInfo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - perfecționarea platformei pentru admitere; - folosirea platformei la admitere de către toate facultățile; - pre-înscrierea candidaților; - depunerea/ preluarea dosarelor candidaților; - susținerea probelor de admitere (în cazul în care există); - elaborarea listei de candidați admiși în funcție de criteriile specifice de admitere; - rezolvarea contestațiilor; - confirmarea locurilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - platformă electronică perfecționată; - număr de facultăți care folosesc aplicația Admitere; - număr de posibili candidați care utilizează platforma web din total candidați ai UBB; - număr de candidați înscriși prin aplicația de admitere; 	-	-	<p>Prorector Anna SOOS Prorector Ladislau NAGY Director DTIC Horia POP Decani</p>	<p>Iulie 2015</p> <p>Septembrie 2015</p>
8. Eficientizarea activității unităților didactice din cadrul UBB	<ul style="list-style-type: none"> - lansarea aplicației de state de funcții sub forma unei platforme electronice; - perfecționarea acesteia pentru a răspunde cerințelor unităților didactice din cadrul UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul unităților didactice ce vor folosi platforma de state de funcții; 	-	-	<p>Prorector Ladislau NAGY Director DTIC Horia POP</p>	Decembrie 2015
9. Dezvoltarea școlilor doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi; - conceperea de noi programe de studii doctorale; - asigurarea de programe doctorale la fiecare facultate; - promovarea programelor doctorale; - cooptarea unor noi conducători de doctorat prin abilitare; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de doctoranzi atrași în 2015; - număr de teze susținute în 2015; - număr programe doctorale noi; - număr de facultăți cu școli doctorale; - desfășurarea unor acțiuni de promovare a programelor doctorale; - număr de noi conducători; - număr de teze de abilitare susținute; 		<p>Buget, Taxe de doctorat și abilitare</p>	<p>Director CSUD Andrei MĂRCUȘ ISD Directorii școlilor doctorale</p>	Octombrie 2015

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA MAGHIARĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea liniei de studiu în limba maghiară prin diversificarea ofertelor de studiu la toate nivelurile	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de specializări, nivel licență și master, în limba maghiară; - elaborarea dosarelor de re acreditare și evaluare periodică pentru specializările de la linia maghiară nivel licență; - elaborarea dosarelor de acreditare a noilor specializări de masterat în limba maghiară; - deschiderea Universității spre școală și societate prin organizarea „Săptămâni altfel” pentru elevii din clasele IX-XII de la liceele din țară, care cuprinde vizite, conferințe dedicate, experimente, concursuri etc; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de specializări noi; - număr dosare de re acreditare; - număr dosare de acreditare; - număr grupuri de elevi și licee participante; 	-	-	<p>Prorector Anna SOOS</p>	Decembrie 2015

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA MAGHIARĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Consolidarea liniei maghiare de studiu	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului studenților veniți din spațiul maghiar; - creșterea numărului de studenți la linia de studiu în limba maghiară; - creșterea numărului total al disciplinelor predate integral în limba maghiară în cadrul specializărilor cu predare în limba maghiară; - creșterea vizibilității liniei de studiu prin actualizarea permanentă a site-ului în limba maghiară; - actualizarea paginii Facebook a liniei de studiu; - organizarea anuală a „Conferinței de Crăciun” pentru cadrele didactice și studenții liniei maghiare; - invitarea unor savanți de renume pentru susținerea unor conferințe pentru studenți și profesori; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de studenți veniți din spațiul maghiar (% față de anul 2014); - număr de studenți la linia de studiu, comparativ cu anul 2014; - număr discipline predate integral în limba maghiară, comparativ cu anul precedent; - site actualizat; - prezență mass media (pagina de Facebook a liniei de studii în limba maghiară, comunicate de presă; anunțuri evenimente); - o conferință organizată; - număr savanți invitați; 	-	-	Prorector Anna SOOS	Decembrie 2015
3. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu organizațiile studențești pe plan profesional, artistic și sportiv	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și participarea anuală a studenților și cadrelor didactice la Sesiunea Științifică a Studenților Maghiari din Transilvania (ETDK); - organizarea Sesiunii Științifice Naționale a Studenților Maghiari (OTDK) la secțiunile de Matematică, Fizică și Științe ale pământului (FIFÖMA), aprilie 2015; - participarea bianuală a studenților și cadrelor didactice la Sesiunea Științifică Națională a Studenților Maghiari (OTDK) 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de participanți studenți la ETDK; - număr de participanți cadre didactice la ETDK; - o sesiune OTDK organizată; - număr de participanți studenți la OTDK; - număr de participanți cadre didactice la OTDK; 	-	-	Prorector Anna SOOS	Decembrie 2015
4. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic maghiar prin diferite programe comune: dublă diplomă, școli de vară, publicații etc.	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea și reînnoirea acordurilor cu universitățile din Ungaria, Ucraina, Voivodina, Slovacia care au avut cel mai mare impact în cadrul învățământului cu predare în limba maghiară; - promovarea relațiilor academice româno-ungare; - sprijinirea cooperării universitare româno-maghiare din țară; - participarea la Târgul anual „Educatio” 2015 de la Budapesta; - deschiderea UBB spre comunitate și societate prin co-organizarea conferințelor Academiei virtuale „Bolyai” deschise publicului larg; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acorduri reînnoite; - număr de întâlniri; - număr de întâlniri; - participare la un târg; - număr de studenți străini atrași; - număr conferințe cu participare internațională organizate; 	-	-	Prorector Anna SOOS	Decembrie 2015

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea instituțională a liniei germane	- înființarea <i>Zentrum für Deutschland - und Europastudien</i> (Centrul de Studii Germane și Europene) - redenumirea bibliotecii de studii germane din cadrul Facultății de Studii Europene;	- 1 centru înființat; - noua denumire a bibliotecii;	10.000 lei	Fonduri UBB, DAAD Fonduri FSE	Prorector Rudolf GRÄF Vicepreședinte Christian Schuster Decanat FSE	Decembrie 2015
2. Dezvoltarea liniei de studiu în limba germană prin diversificarea ofertelor de studiu la toate nivelurile	- inaugurarea de noi specializări la nivel licență : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar</i> (la Cluj-Napoca) – FPSE; • <i>Administrarea afacerilor în limba germană</i> – FSEGA; - inaugurarea de noi specializări la nivel master: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Informatică: Informatică în limba germană</i>; - creșterea numărului de cadre didactice abilitate; - înființarea unui program de formare profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;	- 2 specializări la nivel licență; - 1 specializare la nivel master; - 5 noi abilitări; - un program de formare profesională;	54.402 lei 35.000 lei	Fonduri UBB - Fonduri individuale ale candidaților	Prorector Rudolf GRÄF, Decanat FPSE, Decanat FSEGA, Decanat FMI, ISD	Decembrie 2015
3. Promovarea în societate a rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare din cadrul liniei germane	- editarea de publicații; - organizarea de manifestări științifice la nivel de Rectorat;	- 6 volume editate; - 4 manifestări organizate;	9.000 lei 11.000 Euro	IDLF, Dep. de Limba și Literatura Germană, Forumul Cultural Austriac, Edit. Walter de Gruyter Berlin	Prorector Sorin FILIPESCU Prorector Rudolf GRÄF IDLF Dep. de Limba și Literatura Germană Biblioteca Austria	Decembrie 2015
4. Atragerea de fonduri pentru finanțarea de specializări noi	- semnarea unui acord pentru finanțarea înființării specializării master: <i>Informatică în limba germană</i> ; - derularea parteneritului cu EBS România, Porsche A.G. și MHP;	- un acord semnat; - derularea programului;	30.000 Euro 60.000 Euro 2014/2015 60.000 Euro 2015/2016	EBS România, Porsche A.G. și MHP	Prorector Rudolf GRÄF Decanat FMI	Decembrie 2015
5. Dezvoltarea relațiilor de cooperare ale liniei germane cu instituții din mediul socio-economic	- dezvoltarea relațiilor de cooperare cu centre culturale Germane (Cluj-Napoca, Timișoara, Sibiu, Iași), DAAD București, Forumul Cultural Austriac, FDGR, Muzeul Bruckental (Sibiu), Muzeul Banatului (Timișoara), Muzeul Banatului Montan (Reșița); - semnarea de parteneriate cu reprezentanți ai mediului de afaceri care să favorizeze dezvoltarea practicii studentești și susținerii oferite de către mediul privat activităților academice desfășurate în Universitate; - intensificarea relațiilor UBB cu structurile responsabile cu învățământ în limbile minorităților din cadrul MECS;	- relații de cooperare cu 4 centre culturale, 3 muzee și 3 forumuri germane; - minim un acord semnat;	-	-	Prorector Rudolf GRÄF Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6. Consolidarea liniei germane de studiu	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului studenților veniți din spațiul german; - creșterea numărului de studenți străini; - creșterea numărului de studenți la linia de studiu germană; - elaborarea dosarelor de reacreditare și evaluare periodică pentru specializările existente; - creșterea vizibilității liniei de studiu germană prin actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul și pe portalul UBB și a site-urilor proprii ale Bibliotecii Austria, Institutului de Studii Germane și Asociației Gutenberg, folosirea Facebook, etc.; - apariția de știri în media, tv și radio de limbă germană din România; - emiterea de comunicate de presă în limba germană; - dezvoltarea componentelor referitoare la linia germană din cadrul site-ului UBB; - realizarea site-urilor departamentelor, liniilor, centrelor și institutelor liniei germane; - elaborare de însemne cu specificația: linia germană; - orientarea studenților înmatriculați la linia germană spre parcurgerea modului pedagogic în limba germană; - menținerea numărului de cadre didactice invitate; - creșterea numărului de cadre didactice proprii din spațiul germanofon; - dotarea laboratorului și a bibliotecii liniei germane din cadrul FMI; - dotarea Bibliotecii Austria cu aparatură și fond de carte; - realocarea unui spațiu pentru Centrul de consultanță și formare didactică din cadrul CCG; - scoaterea la concurs a minim 2 posturi de lector pe perioadă nedeterminată - la DPDLG și DSG; - scoaterea la concurs a unui post de profesor pe perioadă nedeterminată la DLLG; - stabilirea elementelor de identitate vizuală a liniei germane; - conceperea și realizarea broșurii de prezentare a liniei germane; - conceperea și realizarea unor materiale de promovare cu elementele de identitate vizuală a liniei germane; - participarea alumni la workshopuri și conferințe organizate în cadrul liniei germane; - implicarea alumni în promovarea liniei de studiu; - structurarea site-ului dedicat alumni astfel încât aceștia să poată fi evidențiați și accesați conform liniilor de studii; - certificarea cunoștințelor de limbă germană a cadrelor didactice; - organizarea de cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr studenți veniți din spațiul german (% față de anul 2014); - număr studenți străini (% față de anul precedent); - aproximativ 1000 studenți; - număr dosare de reacreditare; - site-uri actualizate; - minim 5 apariții / an; - minim 5 comunicate / an; - componentele specifice liniei germane în limbile engleză, germană, română, maghiară; - site-ul IDLF, Biblioteca Austria, ZEWI, Dep. de limba și literatura germană, linia germană din cadrul FBG, FG; - însemne realizate; - număr de studenți; - număr cadre didactice invitate; - număr cadre didactic proprii din spațiul germanofon (% față de anul precedent); - dotări realizate; - număr cărți achiziționate pentru biblioteca din cadrul FMI; - număr cărți achiziționate pentru biblioteca Austria; - aparatură achiziționată; - un spațiu realocat; - minim 2 posturi de lector; - 1 post de profesor; - elemente de identitate vizuală; - o broșură realizată; - tipuri de materiale de promovare realizate; - număr participanți; - număr activități de promovare în care sunt implicați alumni; - site restructurat; - număr cadre didactice care au obținut certificare; - număr cadre didactice beneficiare ale cursurilor; 	<p>5.000 lei 2.170 Euro</p> <p>50.000 lei/semestru Plata cu ora profesori – 2.000 lei / semestru</p>	<p>Fonduri fundraising Fonduri UBB Ministerul Austriac de Externe Fonduri DAAD și UBB</p>	<p>Prorector Rudolf GRÄF Director CCI Mircea MANIU Prorector Ladislau NAGY Prorector Ioan BOLOVAN DCRP Prorector Mihaela LUȚAȘ</p>	<p>Decembrie 2015</p>

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7. Crearea condițiilor optime pentru studenți, în vederea atingerii performanței, prin diversificarea serviciilor destinate acestora în cadrul liniei germane	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de studenți beneficiari ai concursului <i>Tabere UBB pentru performanță</i>; - creșterea numărului de studenți înscriși în Colegiul de Performanță Academică (CSPA); - acordarea de premii pentru lucrări de absolvire deosebite; - acordarea de burse din fonduri extrabugetare; - îmbunătățirea competențelor metodologice pentru studenții liniei germane prin organizarea colocviului în limba germană: <i>Metodologia cercetării științifice în științele umaniste</i>; - îmbunătățirea competenței de comunicare interculturală a studenților liniei germane prin organizarea programului <i>Tandem de cultură și civilizație româno-germană</i> în cooperare cu Universitatea Regensburg; - încurajarea studenților de a participa la activitatea de cercetare științifică prin organizarea conferinței anuale a <i>Arbeitsgruppe zur Kinder- und Jugendkultur</i>; - participarea la concursuri studențești anuale; - participarea la cercuri științifice; - înființarea unui grup de consiliere a liniei germane (Beirat); - întâlniri de lucru; - organizarea de cursuri de limbă română pentru străini; - îmbunătățirea programelor de tutoriat pentru toți studenții străini care studiază în UBB; - organizarea, la începutul fiecărui semestru, a seminariilor de orientare pentru studenți; - realizarea de întâlniri de prezentare a programelor Erasmus la fiecare facultate; - cursuri de limba germană pentru studenții UBB, organizate de Institutul de Studii Germane (IDLF); 	<ul style="list-style-type: none"> - număr studenți; - număr studenți comparativ cu anul precedent; - 5 premii acordate; - număr burse; - număr de participanți; - număr de participanți; - număr de participanți; - număr participanți; - număr participanți; - reprezentanți ai 3–5 firme mari, ambasadorii RFG, Austria., Elveția; - minim 2 întâlniri / an; - număr cursuri organizate; - noi programe de tutoriat; - număr participanți; - număr mobilități comparativ cu anul 2014; - număr de cursuri organizate; - număr de studenți participanți; 	13.500 lei 8.000 Euro	Sponsorizări Fonduri IDLF Universitatea Regensburg, fonduri UBB, Consulatul German Sibiu Taxe plătite de studenți	<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p> <p>Prorector Rudolf GRÄF</p> <p>Prorector Călin RUS</p> <p>Director CCI Mircea MANIU</p>	Decembrie 2015

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
8. Dezvoltarea și intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea acordurilor de cooperare privind efectuarea de către doctoranzi a stagiilor în străinătate în vederea finalizării tezei; - asistență acordată facultăților pentru încheierea de noi acorduri de cooperare; - reînnoirea acordurilor de cooperare cu Universitatea Tübingen și Universitatea din Viena; - festivitate de aniversare a 40 de ani de cooperare cu Univ. Tübingen; - participarea la ceremonii / festivități ale partenerilor; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare cu universități din străinătate; - creșterea numărului de programe comune: dublă diplomă, secondos, școli de vară, publicații cu universități din străinătate; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr noi acorduri de cooperare; - număr acorduri încheiate la nivelul facultăților; - 2 acorduri reînnoite; - participarea la o festivitate; - număr participări; - număr acorduri reînnoite; - număr programe; 	-	-	<p>Prorector Rudolf GRÄF Prorector Călin RUS Director CCI</p>	Decembrie 2015
9. Promovarea admiterii 2015	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea „Schüleruni” (Universitatea elevilor); - organizarea de vizite în licee cu predare în limba germană (limba maternă sau intensiv/bilingv); - actualizarea site-ului admiterii și a materialelor de promovare în limba germană; - participarea la târguri internaționale de profil în spațiul germanofon și în Europa centrală și de sud-est; - prezentarea ofertei de studiu în limba germană în revista Transylvania Today editată de către Asociația Cluj Today; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr participanți; - număr licee participante; - număr licee vizitate; - site actualizat, broșuri, afișe și pliante actualizate; - minim 1 târg; - 2 apariții / an; 	7.697 Euro 10.000 lei 1.000 Euro	<p>Ambasada RFG, Donauschwäbische Kulturstiftung Fonduri extrabugetare UBB Fonduri UBB</p>	<p>Prorector Rudolf GRÄF Vicepreședinte Christian Schuster Decanate Departamente Asociația Gutenberg Prorector Călin RUS</p>	Aprilie 2015
10. Creșterea vizibilității UBB în spațiul cultural germanofon	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de conferințe și simpozioane internaționale; - promovarea participării la evenimente internaționale; - selecție pentru participarea la școala de vară de lb. germană din Tübingen; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr conferințe și simpozioane organizate; - număr persoane participante; 			<p>Prorector Călin RUS Prorector Rudolf GRÄF Director CCI</p>	Permanent

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea învățământului netradițional și implementarea unor metode moderne de învățare practicate în universități europene de top	- efectuarea unei vizite de documentare și schimb de experiență la Universitatea din Aachen (Germania);	- o vizită;	10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR Erasmus Staff Training	Prorector Marcel POP Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Iunie 2015
2. Reașezarea materialelor didactice utilizate la învățământul netradițional în format multimedia	- înlocuirea treptată a platformei ID a UBB cu o platformă nouă de e-learning; - instruirea personalului care îl va utiliza la nivel de CFCIDFR și la nivel de facultăți; - stimularea cadrelor didactice pentru refacerea materialelor didactice în format multimedia;	- 1 soft; - 15 persoane instruite; - 30 de suporturi de curs refăcute în noul format;	50.000 lei 10.000 lei	Fonduri nerambursabile Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Marcel POP Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Decembrie 2015
3. Acreditarea programelor de studii ID de la extensiile universității la care se vor depune dosare în vederea obținerii acreditării	- pregătirea vizitelor din partea comisiilor ARACIS;	- vizita a 12 comisii ARACIS;	5.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Marcel POP Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Octombrie 2015
4. Continuarea politicii de cooperare internațională prin structurile de profil	- plata taxei de membru EUCEN; - participarea la reuniunile de lucru ale EUCEN; - participarea la conferința organizată de EUCEN.	- 1 taxă; - 1 manifestare; - număr participanți la conferință;	10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Marcel POP Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Octombrie 2015
5. Dezvoltarea infrastructurii de comunicație specifică domeniului e-learning	- implementarea proiectelor POSDRU câștigate; - achiziționarea unei noi infrastructuri (serve, calculatoare); - upgrade-ul softurilor de sistem și educaționale;	- 2 proiecte; - 4 serve; 10 calculatoare; - 10 softuri;	600.000 lei	Finanțare proiecte POSDRU	Prorector Marcel POP Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Noiembrie 2015
6. Promovarea admiterii, a imaginii UBB în general și a programelor de studii netradiționale în special	- lansarea unei campanii de marketing direct către segmentul țintă pentru învățământul netradițional din județele Cluj, Bistrița-Năsăud, Sălaj, Alba; - susținerea promovării admiterii din UBB prin realizarea de materiale tipărite și în format electronic; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și lifelong learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (site-ul CFCIDFR, conturi de pe rețelele de socializare, spot video și audio); - introducerea în pachetul de resurse de învățare pentru studenții anului I nivel licență și master a unei tablete PC;	- 10 vizite de prezentare în județele vizate; - 2 sesiuni de admitere; - materiale de promovare realizate; - număr tablete acordate;	370.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR Venituri UBB Facultăți	Prorector Marcel POP Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ	Septembrie 2015
7. Dezvoltarea portofoliului de cursuri	- derularea procedurilor de autorizare ANC a 2 cursuri; - autorizare curs de formare <i>Competențe antreprenoriale</i> (întocmire, validare și aprobare ANC, obținerea autorizației, lansarea cursului); - autorizare curs de formare <i>Management de proiect</i> (întocmire, validare și aprobare ANC, obținerea autorizației, lansarea cursului);	- 2 cursuri autorizate ANC; - minim 1 ediție derulată; - minim 1 ediție derulată;	3.600 ron – taxa autorizare	Fonduri CFCIDFR	Prorector Marcel POP Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ Coordonator FC-LL Romana CRAMARENCO	Decembrie 2015

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
11. Asigurarea continuității derulării cursului de <i>Formare de formatori</i>	- promovarea cursului pe site-ul UBB și prin alte mijloace publicitare; - derularea cursului;	- derularea cursului de formatori pentru 1-2 grupe de cursanți;	12.000	Taxe cursanți	Prorector Marcel POP Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ Coordonator FC-LL Romana CRAMARENCO	Decembrie 2015
12. Dezvoltarea colaborării cu facultățile UBB	- organizarea și desfășurarea întâlnirii anuale cu responsabilii FC-LL din facultățile UBB; - stabilirea programului de activitate pe FC-LL din facultățile UBB; - colectarea cursurilor și programelor FC-LL de la facultățile UBB; - colaborare în cadrul proiectului <i>Universitatea în comunitate. Educație continuă în folosul comunității</i> cu facultățile UBB; - prelucrarea și afișarea pe site a ofertelor de cursuri și programe FC-LL;	- ofertă de cursuri și programe de formare continuă din facultățile UBB, actualizată pe noua versiune a website-ului CFCIDFR (minimum 30 de cursuri și programe FC-LL din cadrul a 15 facultăți);	-	-	Prorector Marcel POP Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ Coordonator FC-LL Romana CRAMARENCO	Decembrie 2015
13. Valorificarea rezultatelor activității FC-LL prin participarea la evenimente dedicate	- participarea la evenimente științifice; - publicarea de lucrări științifice;	- participare la minim 1 eveniment științific; - număr lucrări științifice publicate;	-	-	Prorector Marcel POP Director CFCIDFR Vicențiu VEREȘ Coordonator FC-LL Romana CRAMARENCO	Decembrie 2015

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. PRACTICĂ STUDENȚEASCĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea numărului locurilor de practică oferite studenților	- întâlniri cu companii și instituții potențial ofertante de locuri de practică; - întâlniri organizate cu responsabilii de practică, semestrial; - semnarea acordurilor de practică; - consultarea responsabililor de practică în privința regulamentului de practică și dacă este necesară o revizuire a acestuia;	- număr întâlniri organizate; - 2 întâlniri cu responsabilii de practică organizate; - număr acorduri practică semnate;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015
2. Supervizarea activităților privind practica studentescă realizate prin proiectele POSDRU	- consultarea coordonatorilor de proiecte care au ca obiect desfășurarea practicii de către studenții UBB; - evaluarea feed-back-ului dat de către ofertanții de locuri de practică și de către studenți cu privire la stagiul de practică;	- număr ofertanți de locuri de practică care au oferit feedback; - număr studenți care au oferit feedback;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. PRACTICĂ STUDENȚEASCĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Monitorizarea activităților vizând practica la nivelul fiecărei facultăți	- vizite inopinate la instituțiile și companiile unde se află studenți în practică;	- cel puțin 1 vizită pe săptămână;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015
4. Creșterea numărului de studenți care fac practică în UBB	- identificarea locurilor de practică de la nivelul direcțiilor din UBB; - solicitarea de informații /număr de studenți;	- număr locuri de practică identificate;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Continuarea evaluării și acreditării interne a unităților de cercetare pe domenii, conform metodologiei interne	- evaluarea și acreditarea unităților care aplică;	- număr de unități evaluate; - rezultate evaluare;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU CS-UBB, CMCS	Permanent
2. Incurajarea asocierii unităților de cercetare (UC) de excelență în institute cu forță și prestigiu științific, cu strategii proprii de dezvoltare și afirmare internațională	- finalizarea proiectului de excelență elaborat de Consiliul Științific al UBB cu realizarea unui set criterii/ UC de excelență; - constituirea a 1-3 institute majore de cercetare;	- 1 set criterii; - 1 listă unități de cercetare de excelență; - număr de institute de cercetare create;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU CS-UBB, Comisia de competitivitate și cercetare științifică, Directori unități cercetare, CMCS	Permanent
3. Popularizarea activităților și potențialului unităților de cercetare	- întocmirea/actualizarea paginilor web ale unităților de cercetare; - promovarea, de către directorii unităților de cercetare, a serviciilor care pot fi oferite de unitățile de cercetare partenerilor potențiali;	- număr pagini web realizate/ actualizate; - număr acțiuni de promovare;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU CS-UBB, Comisia de competitivitate și cercetare științifică Directori unități cercetare, CMCS	Permanent
4. Creșterea calitativă a producției științifice la nivel instituțional	- analiza producției științifice anuale; - analiza indicatorilor scientometrici relevanți; - susținerea financiară a revistelor valoroase din UBB; - demersuri pentru indexarea revistelor UBB în baze de date internaționale; - acordarea de premii pentru cele mai valoroase realizări științifice din UBB;	- 1 raport; - număr reviste susținute financiar; - număr reviste vizate a fi indexate BDI; - număr premii acordate;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU CS-UBB , CMCS	Permanent
5. Evaluarea personalului didactic și de cercetare. Permanentizarea personalului de cercetare cu rezultate științifice deosebite	- identificarea de resurse financiare pentru susținerea posturilor tinerilor cercetători; - lansarea unei noi competiții de granturi pentru tinerii cercetători;	- număr posturi; - quantum fonduri alocate; - număr proiecte depuse; - număr proiecte finanțate;	Estimativ 200.000 lei	Resurse interne UBB	Rectorat, CS-UBB, CMCS	Permanent

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6. Îmbunătățirea atragerii de resurse pentru finanțarea cercetării	- elaborarea de materiale/campanii de promovare a programelor de cercetare naționale/europene; - participarea UBB la programe de pregătire pentru experți/manageri în cercetare;	- materiale și campanii de promovare organizate; - număr participanți din cadrul UBB;	Estimativ 10.000 lei	Resurse interne UBB	CMCS	Permanent
7. Asigurarea accesului la principalele baze de date internaționale (EBSCO, SCOPUS, Thomson Web of Science etc.)	- continuarea participării în consorțiul ANELIS + ; - acces nelimitat on-line la literatura de specialitate relevantă;	- număr accesări de către comunitatea academică UBB;	Estimativ 600.000 lei	Resurse interne UBB	Rectorat	Permanent
8. Colaborarea cu universități sau institute de cercetare, pe baza unor acorduri de parteneriat la nivel național și european	- întâlniri de lucru cu membri ai comunității științifice locale, naționale și internaționale; - realizarea unor acorduri noi de parteneriat pentru teme comune de cercetare relevante național / internațional;	- număr întâlniri; - număr acorduri parteneriat realizate;	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU CS-UBB, CMCS, decani, directori institute	Permanent
9. Promovarea și valorificarea rezultatelor obținute în urma activităților de CDI	- organizarea de manifestări științifice; - acțiuni de prezentare a rezultatelor deosebite în CDI; - organizarea unui Oficiu de Transfer Tehnologic; - acordarea de facilități pentru unitățile de cercetare care aduc resurse semnificative din cercetarea aplicativă; - creșterea numărului proiectelor depuse pentru competițiile orientate spre inovare; - acțiuni de instruire pe teme de inovare și dezvoltarea de rețele inovative;	- număr manifestări organizate; - număr acțiuni organizate; - număr de unități care beneficiază de facilitățile acordate; - număr proiecte depuse - număr acțiuni derulate	-	-	Prorector Sorin FILIPESCU CS-UBB , CMCS, decani,directori institute	Permanent
10. Identificarea măsurilor de eficientizare a activităților administrative în cadrul managementului proiectelor de cercetare	- analiza gestionării resurselor disponibile, a nevoilor actuale și adoptarea măsurilor necesare pentru derularea optimă a proiectelor de cercetare;	- 1 analiză; - set de măsuri elaborate;	-	-	Rectorat, DGA, CMCS	Permanent
11. Colaborare eficientă între unitățile administrative care susțin activitatea de cercetare la UBB	- realizarea unui ghid de bune practici privind administrarea proiectelor de cercetare; - realizarea unor proceduri de lucru, pe compartimente administrative, care să vină în sprijinul implementării proiectelor de cercetare;	- 1 ghid de bune practici; - 1 set de proceduri de lucru;	-	-	DGA, CMCS	Permanent

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
12. Reflectarea cercetării științifice în publicațiile Presei Universitare Clujene	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de contracte cu importanți autori locali și naționali; - creșterea numărului de contracte executate anual de către editură, prin dezvoltarea componentei e-book; - acordarea de ISBN-uri comune cu edituri de prestigiu din țară și străinătate; - participarea Presei Universitare Clujene la o rețea europeană de Edituri Universitare; - promovarea producției tipografice a Editurii 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de contracte încheiate față de anul 2014; - creșterea ponderii formatului e-book din totalul contractelor executate; - număr contracte - ISBN-uri comune; - demarare colaborare cu CEEOL în vederea creării unei rețele europene de edituri universitare; - participare la Târguri Naționale/ Internaționale de carte; - obținerea de diplome; 	<p>200.000 lei</p> <p>100.000 lei</p> <p>5.000 lei</p> <p>24.000 lei</p>	Venituri proprii Presa Universitară Clujeană	Prorector Rudolf GRĂF Director Presa Universitară Clujeană	Decembrie 2015
13. Creșterea calității științifice și grafice a publicațiilor Presa Universitară Clujeană	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unei calități deosebite (din punct de vedere grafic/ortografic, acuratețe tehnică și prezentare grafică) a lucrărilor Editurii; - asigurarea calității cărților publicate prin activitatea științifică, universitară a autorilor, dar și a referențelor științifice care recomandă publicarea fiecărui titlu; 	<ul style="list-style-type: none"> - titluri scoase în condiții grafice deosebite; - proiect de implementare blind peer review - parțial; 	<p>20.000 lei</p> <p>5.000 lei</p>	Venituri proprii Presa Universitară Clujeană	Prorector Rudolf GRĂF Director Presa Universitară Clujeană	Decembrie 2015

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Recompensarea și stimularea studenților cu performanțe deosebite	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea concursului <i>Tabere UBB pentru performanță</i>, ediția a III-a; - dezvoltarea Colegiului Studențesc de Performanță Academică (CSPA); 	<ul style="list-style-type: none"> - 50 de participanți la a III-a ediție; - minim 4 proiecte de cercetare interdisciplinară; - anuarul CSPA 2015; - o excursie documentară; 	100.000 lei	Venituri extrabugetare	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2015
2. Egalitatea de șanse: sprijinirea studenților cu dizabilități în procesul de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea activității Biroului pentru Studenții cu Dizabilități (BSD) prin oferirea de noi servicii și încheierea de parteneriate de colaborare cu entități similare din țară și străinătate; - implementarea programului <i>Be active together</i>, care va consta în activități cu câini de terapie (dog dancing, para-agilitate etc.) se vor desfășura în cadrul programului sportiv al Biroului pentru Studenți cu Dizabilități (BSD); - includerea spațiilor UBB pe Harta Accesibilității; 	<ul style="list-style-type: none"> - 10 studenți consiliați; - minim un parteneriat de colaborare; - minim 20 de studenți cu dizabilități beneficiari ai programului; - un ghid video de instruire privind accesibilitatea în mediul universitar "Uni Access"; 	40.000 lei	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2015

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Diversificarea serviciilor oferite studenților în scopul creșterii performanței acestora	- implementarea programului <i>DeSiRe (Descoperă-Simte-Respectă)</i> ce va consta în acțiuni de educație ecologică și dezvoltare socio-emoțională prin observarea animalelor din Vivariu, cum ar fi: ascultarea sunetelor naturale (din Vivariu sau înregistrate), sesiuni de ghidare prin Vivariu de tip mindfulness (relaxare și centrare a atenției) pentru vizitatori, în special pentru studenții UBB și USAMV;	- minim 50 de studenți beneficiari ai programului;	15.000 lei	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2015
4. Optimizarea modului de acordare a subvențiilor pentru diferite proiecte implementate de grupuri de studenți sau de organizații studențești	- colectarea și centralizarea tuturor acțiunilor planificate de studenți și organizații studențești pe anul 2015; - acordarea de subvenții și gratuități în concordanță cu bugetul stabilit și clasificarea proiectelor;	- 60 de acțiuni finalizate și finanțate; - număr subvenții acordate; - număr gratuități acordate;	1.000.000 lei	Rectorat și venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2015

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Continuarea colaborărilor începute în anii anteriori cu reprezentanții mediului de afaceri și ai societății civile și identificarea unor noi oportunități	- întâlniri periodice cu reprezentanții Marelui Senat; - întâlniri punctuale cu reprezentanții mediului de afaceri care nu fac parte din Marele Senat; - poziționarea universității în structurile locale și regionale existente;	- minim 10 întâlniri; - minim 25 de întâlniri; - participarea constantă în consiliile de administrație/ întâlnirile de lucru ale structurilor regionale și locale;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015
2. Organizarea unui târg de cariere al UBB	- contactarea stakeholderilor interesați în angajarea absolvenților;	- un târg de cariere organizat; - minimum 30 de stakeholderi contactați;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Atragerea de noi absolvenți în comunitatea ALUMNI UBB	- organizarea unor conferințe/simpozioane tematice dedicate absolvenților;	- o conferință/ un simpozion organizat;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015
2. Dezvoltarea relației dintre absolvenți și studenți	- organizarea de seminarii online dedicate studenților UBB cu sprijinul absolvenților; - organizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților; - promovarea serviciilor oferite de CCARMA în rândul absolvenților;	- două seminarii online; - două întâlniri; - publicarea de anunțuri pe site, pe social media; - două newslettere trimise absolvenților;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Dezvoltarea bazelor de date alumni la nivelul facultăților	- organizarea de întâlniri periodice cu responsabilii alumni de la facultăți; - evaluarea stadiului de dezvoltare a relației cu alumni la facultăți;	- 5 întâlniri/ vizite la facultăți; - un raport asupra situației din facultăți;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Suplimentarea fondurilor extrabugetare pentru finanțarea de proiecte ale UBB	- identificarea de noi sponsori și contracte de colaborare; - identificarea de sponsori pentru alte programe de burse oferite studenților; - identificarea de noi proiecte pentru platforma de crowdfunding;	- creșterea cu 20% a numărului de contracte de sponsorizare și colaborare încheiate în 2015; - 30 de burse private oferite studenților; - număr proiecte identificate;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2015

6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea veniturilor Universității și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare și administrative	- creșterea volumului și diversificarea serviciilor educaționale în regim de taxă; - creșterea cuantumului fondurilor europene nerambursabile accesate; - creșterea ponderii veniturilor provenite din sponsorizări și donații în totalul veniturilor U.B.B.; - creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; - eficientizarea exploatării spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul Universității prin închiriere și taxare; - stabilirea consecințelor cu privire la reducerea finanțării din bugetul de stat și comunicarea acestora tuturor facultăților și dispunerea măsurilor convenite;	- servicii educaționale în regim cu taxă comparativ cu anul precedent; - cuantum fonduri europene nerambursabile accesate comparativ cu anul precedent; - pondere venituri din sponsorizări și donații în total venituri; - ponderea acestor activități comparativ cu anul precedent; - încasări realizate comparativ cu anul precedent; - 1 raport;	-	-	Prorector Dan LAZĂR Prorector Mihaela LUȚAȘ Prorector Ioan BOLOVAN	Permanent
2. Eficientizarea gestionării resurselor existente și colectate pentru asigurarea funcționării optime și eficiente a unităților didactice, de cercetare și administrative	- încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli a fiecărei unități și subunități; - reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora; - realizarea planului anual de achiziții publice cu necesarul pe anul curent și aplicarea procedurilor de achiziții publice;	- număr de unități care se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli; - cuantumul cheltuielilor materiale și de servicii comparativ cu anul precedent; - un plan de achiziții publice;	-	Venituri proprii și Buget	Prorector Dan LAZĂR Prorector Ioan BOLOVAN	Permanent

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Platforma de plăți online pentru evenimente	- folosirea platformei la plata online la un număr cât mai mare de evenimente organizate de unități UBB;	- numărul evenimentelor înregistrate în platformă; - suma totală strânsă prin folosirea platformei;	-	-	Prorector Ladislau NAGY Director DTIC Horia POP	Decembrie 2015
2. Realizarea unui program de eficientizare a cheltuiirii bugetului și a utilizării patrimoniului imobiliar al UBB	- colectarea de date privind starea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - cadastrarea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - evaluarea rețelei interne de termoficare;	- minim 3 dosare fundamentate și pregătite pentru reabilitare; - minim 5 proprietăți cadastrate și aduse la zi în CF; - 1 raport;	-	-	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2015
3. Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniale	- dotarea și modernizarea, prin achiziții, a sălilor și laboratoarelor educaționale și de cercetare; - demararea investiției la obiectivul “ Spații de învățământ pentru Facultatea de Geografie”, prin proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile; - demararea investiției la obiectivul „Spații de învățământ și sala studio pentru Facultățile Studii Europene și Teatru și TV, prin proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile; - continuarea investiției de reabilitare clădire – Facultatea de Știința și Ingineria Mediului și Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor; - efectuarea de lucrări de reparații și reabilitări la spațiile de învățământ și cazare;	- număr de laboratoare și săli modernizate; - valoarea investiției/spații realizate (mp); - valoarea investiției/spații realizate (mp); - % reabilitare obiectiv; - număr obiective reparate/reabilitate;	11.304.000 lei(total inv) 15.572.000 lei(total inv) 1.120.000 lei 5.686.000 lei	Venituri proprii, surse de la buget și Fonduri Structurale Nerambursabile	Prorector Dan LAZĂR Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2015

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE și LEGISLAȚIE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice și de cercetare	- efectuarea activităților specifice; - adaptarea anexelor la metodologia proprie privind desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor (comunicare facultăți, fișe evaluare, rapoarte, opis documente, proceduri funcționare comisii de concurs etc.);	- ocuparea, în condiții legale, a unui număr de maximum 100 posturi didactice și aproximativ 15 posturi de cercetare;	-	-	Prorector Radu CATANĂ	Octombrie 2015
2. Evaluarea personalului în funcție de activitatea de cercetare	- atenționarea și sancționarea personalului care nu justifică activitate de cercetare – prin publicații – la nivelul standardelor minimale proprii ale instituției; - adaptarea criteriilor și indicatorilor de performanță în funcție de domeniu și specializări, în vederea unei evaluări globale a activității personalului pentru perioada 2013-2015; - modificarea hotărârilor senatului universitar și consiliului de administrație, privind evaluarea personalului didactic și de cercetare;	- număr atenționări transmise; - număr de sancțiuni aplicate (avertisment scris, reducerea salariului, concedierea); - seturi de criterii și indicatori de performanță specifice domeniilor și specializărilor existente; - adoptarea unor noi hotărâri privind evaluarea personalului didactic și de cercetare;	-	-	Prorector Radu CATANĂ	Noiembrie 2015

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE și LEGISLAȚIE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Optimizarea structurii de personal didactic	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea posturilor scoase la concurs în funcție de numărul de studenți, performanțele în cercetare și limitele resurselor financiare, pe facultăți/departamente; - limitarea scoaterii la concurs a posturilor de asistent (datorită dezvoltării școlilor doctorale și creșterii numărului de studenți-doctoranzi); - reducerea angajărilor pe durată determinată; - dezvoltarea utilizării conceptului de profesor invitat, pentru specialiștii prestigioși din afara instituției; 	<ul style="list-style-type: none"> - atingerea unui raport mediu de 18 studenți / cadru didactic la nivel licență și 14 studenți/profesor+conferențieri, la nivel de master; - scoaterea la concurs a unui număr reprezentând maximum 7% din totalul posturilor didactice ocupate de titulari; - maximum 10% din posturile scoase la concurs vor fi asistenți universitari; - 15% din totalul posturilor scoase la concurs vor fi posturi noi; - număr de profesori invitați, % față de anul 2014; 	-	-	Prorector Radu CATANĂ	Noiembrie 2015
4. Îmbunătățirea componentei internaționale a resursei umane didactice și de cercetare la nivelul universității	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de angajați pe durată determinată, prin promovarea concursurilor la nivel regional și continental; 	<ul style="list-style-type: none"> - 40 de salariați (cadre didactice/cercetare) angajate pe durată determinată la nivelul universității; 	-	-	Prorector Radu CATANĂ	Octombrie 2015
5. Îmbunătățirea managementului resurselor umane și a evidenței cheltuielilor salariale	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea și punerea în aplicare a aplicației privind evidența veniturilor și cheltuielilor pe facultăți, departamente și programe de studii; - implementarea unei aplicații de evidență detaliată a structurii și volumului de cheltuieli de natură salarială pentru personalul didactic și de cercetare; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 aplicație privind evidența veniturilor și cheltuielilor pe facultăți, departamente și programe de studii; - 1 aplicație de evidență detaliată a structurii și volumului de cheltuieli de natură salarială pentru personalul didactic și de cercetare; 	-	-	Prorector Radu CATANĂ	Iunie 2015
6. Propuneri de modificare a legislației și guvernantei universitare	<ul style="list-style-type: none"> - formulare propuneri către instituțiile/autoritățile abilitate în contextul anunțării unor modificări legislative; - întâlniri cu consorțiile universitare pentru stabilirea unor poziții comune; 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 corespondențe cu universități din consorții; - 5 corespondențe privind propunerile de modificare a legislației, adresate ministrului de resort sau Consiliului national al rectorilor sau CNATDCU; - număr întâlniri la care s-a participat; 	-	-	Prorector Radu CATANĂ	Septembrie 2015

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea rolului structurilor de asigurare a calității existente la nivelul facultăților	- elaborarea unui ghid privind rolul structurilor de asigurare a calității existente la nivelul facultăților;	- 1 ghid privind rolul structurilor de asigurare a calității existente la nivelul facultăților;	-	-	Prorector Ladislau NAGY CDUMC	Iulie 2015
2. Optimizarea nivelului calității procesului de predare-învățare	- elaborarea unei strategii în vederea optimizării procesului de predare-învățare; - realizarea, la nivelul fiecărei facultăți, a rapoartelor privind valorificarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale a activității cadrelor didactice (evaluarea de către studenți, interevaluarea, evaluarea de către conducerea facultății/departamentului);	- o strategie; - 21 rapoarte privind valorificarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale a activității cadrelor didactice;	-	-	Prorector Ladislau NAGY Prorector Anna SOOS CDUMC	August 2015
3. Optimizarea nivelului calității IDFR	- elaborarea unei strategii în vederea optimizării calității IDFR;	- o strategie;	-	-	Prorector Ladislau NAGY Prorector Marcel POP CDUMC	Septembrie 2015
4. Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și în rândurile întregii comunități academice, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității	- elaborarea unui regulament și a unor proceduri specifice de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și în rândurile întregii comunități academice, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității;	- un regulament; - număr proceduri elaborate;	-	-	Prorector Ladislau NAGY CDUMC	Iunie 2015
5. Dezvoltarea și utilizarea consecventă a sistemului on-line de evaluare a cursurilor de către studenți	- asigurarea, în fiecare semestru, a datelor necesare evaluării; - promovarea evaluărilor on-line în rândul cadrelor didactice și a studenților; - asigurarea vizibilității rezultatelor pentru studenții care au efectuat evaluarea; - realizarea raportului de evaluare;	- 21 facultăți incluse în fiecare semestru în programul de evaluare; - număr de chestionare completate în fiecare semestru; - un raport de evaluare disponibil pe site-ul CDUMC;	-	-	Prorector Ladislau NAGY CDUMC	Februarie 2015 (Sem. I) Iunie 2015 (Sem. II)
6. Analiza satisfacției studenților privind serviciile universitare	- participarea UBB la Trendence Graduate Barometer Europe 2015; - realizarea studiului <i>Satisfacția studenților</i> (licență, master, doctorat) <i>privind serviciile universitare</i> ;	- furnizarea datelor solicitate; - 1 studiu;	-	-	Prorector Ladislau NAGY CDUMC, ISD, CSUD	Mai 2015
7. Asigurarea calității la nivelul serviciilor administrative	- elaborarea de noi proceduri la nivelul serviciilor administrative;	- număr proceduri elaborate la nivelul serviciilor administrative;	-	-	Prorector Ladislau NAGY Prorector Ioan BOLOVAN CDUMC	Noiembrie 2015

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
8. Diseminarea la nivelul UBB a informațiilor privind sistemele de clasificare universitară internaționale: ARWU, QS World University Rankings, Times World University Rankings, U-Multirank, Webometrics, SCImago Institutions Ranking etc.	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea sistemelor relevante de ierarhizare universitară; - informarea personalului academic privind rezultatele monitorizării; 	<ul style="list-style-type: none"> - un raport de monitorizare; - acțiuni întreprinse în vederea informării personalului academic; 	-	-	Prorector Ladislau NAGY Prorector Marcel POP CDUMC	Octombrie 2015
9. Creșterea vizibilității UBB în sistemele internaționale de ierarhizare	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea aplicațiilor pentru sistemele de ierarhizare universitară relevante la care UBB primește invitația de a participa; - diseminarea la nivelul UBB a informațiilor privind rezultatele aplicațiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - prezența UBB în clasamentele finale (instituțional și pe domenii); - informări asupra rezultatelor aplicațiilor; - acțiuni întreprinse în vederea diseminării informației; 	-	-	Prorector Ladislau NAGY Prorector Marcel POP CDUMC	Decembrie 2015
10. Evaluarea de către doctoranzi a programelor doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea chestionarului și a metodologiei; - culegerea, analiza și interpretarea datelor; - elaborarea raportului; 	<ul style="list-style-type: none"> - un chestionar și o metodologie; - număr chestionare completate; - un raport; 			Prorector Ladislau NAGY Director CSUD Andrei MĂRCUȘ CDUMC, ISD	Iunie 2015

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Îmbunătățirea sistemului informatic al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea unor noi aplicații și module; - îmbunătățirea modulelor existente; - implementarea unor tehnologii pentru creșterea siguranței, protecției și disponibilității datelor; 	<ul style="list-style-type: none"> - % din numărul total de module existente, dezvoltate sau îmbunătățite; - număr de module în curs de dezvoltare și stadiul implementării acestora; - stadiul de implementare a tehnologiilor necesare creșterii siguranței, protecției și disponibilității datelor; 	13.000 Euro	Buget și venituri proprii UBB	Prorector Ladislau NAGY Director DTIC	Permanent
2. Asigurarea unor servicii de tehnologia informației în folosul comunității academice	<ul style="list-style-type: none"> - up-grade al echipamentelor de comunicații de date la nivelul cerințelor actuale din domeniul IT; - lansarea serviciului de acces wireless la Internet prin rețeaua EduRoam; - asigurarea utilizării programelor cu drept de folosință; 	<ul style="list-style-type: none"> - schimbarea serverelor de comunicații de date; - instalarea de routere pentru subrețele; - achiziționarea și echiparea cu echipamente de tip Acces Point; - licențe software achiziționate; 	10.000 Euro 8.000 Euro 5.000 Euro 62.000 Euro	Buget și venituri proprii UBB	Prorector Ladislau NAGY Director DTIC	Septembrie 2015

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Promovarea Admiterii 2015	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea „Săptămânii altfel”; - participare la târguri de specialitate; - încheierea unor contracte de asigurare a promovării Admiterii prin intermediul presei; - transmiterea materialelor de promovare a admiterii în licee prin ISJ-uri; - realizarea materialelor de promovare a admiterii (spoturi radio și TV, materiale de presă scrisă și online); - participare la emisiuni radio-tv pe tema admiterii; - realizarea materialelor de promovare a admiterii solicitate de facultăți și departamentele Universității; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și life-long learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (site-ul CFCIDFR, conturi de pe rețelele de socializare); 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 22 de evenimente organizate; - minim 4 târguri; - aprox. 500 de afișe; - minim 3 materiale de promovare (machete print, spot tv, spot radio); - minim 10 emisiuni; - minim 3 broșuri informative despre Admiterea la UBB; - conform solicitărilor; 	100.000 lei	Venituri proprii	Prorector Călin RUS Director DCRP	Septembrie 2015
2. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei de studii doctorale din UBB	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea ceremoniilor de decernare a diplomelor de doctor; - realizarea unei broșuri de prezentare în limbile română și engleză; - realizarea unor interviuri și materiale de presă; 	<ul style="list-style-type: none"> - în funcție de calendar; - 2 broșuri; - în funcție de solicitări și evenimente; 	-	-	Prorector Călin RUS Director DCRP	Permanent Iunie 2015
3. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - implicare în evenimentele organizate sub egida <i>Cluj Capitala europeana a tineretului 2015</i>; - organizarea unor evenimente periodice de socializare și promovare; - emiterea comunicatelor periodice de presă; - oferirea informațiilor solicitate zilnic de reprezentanții mass media; - realizarea zilnică a revistei presei și transmiterea acesteia către Rectorat; - organizarea conferințelor de presă; - actualizarea permanentă a secțiunii dedicate din site-ul UBB; - actualizarea informațiilor pe plasma din clădirea Centrală; - intensificarea prezenței UBB la nivelul rețelelor sociale; - implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB (muzee, Observatorul astronomic, Grădina Botanică); - realizarea albumului intitulat „Istoria UBB în imagini”; - realizarea unor materiale noi de prezentare a UBB; - realizarea unor materiale de promovare a activității și realizărilor conducerii UBB; - realizarea materialelor de promovare solicitate de către structurile UBB (facultății, departamente etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 evenimente; - minim 100/an; - în funcție de solicitări; - o revistă a presei/zi; - număr conferințe de presă organizate; - site actualizat permanent; - informații actualizate permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul rețelelor de socializare Twitter și Facebook; - minim două parteneriate; - un album; - broșuri de prezentare - minim 1 material; - în funcție de solicitări; 	-	Venituri proprii ale UBB Bugetele facultăților / departamente lor	Prorector Călin RUS Director Direcția Comunicare și RP	Permanent Aprilie 2015

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Realizarea unor campanii de responsabilitate socială (CSR) cu obiectiv major creșterea vizibilității UBB și a implicării în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> - structurarea și organizarea unor evenimente de tip CSR; - implicarea studenților în campaniile de responsabilizare socială; - emiterea unor comunicate de presă pe tema fiecărei campanii (ante și post-eveniment); - publicarea informațiilor legate de campaniile organizate atât pe site-ul UBB, cât și pe rețelele de socializare și plasmeele din incinta Rectoratului UBB; - realizarea afișelor de promovare a evenimentelor; - realizarea unor flyere / pliante de prezentare și promovare a evenimentelor de tip CSR; 	- minim 1 campanie;		Venituri proprii ale UBB Sponsorizări atrase	Prorector Călin RUS Director DCRP	Permanent
5. Promovarea UBB pe plan internațional	- participare la târguri internaționale de profil;	- minimum 3 târguri internaționale;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Permanent
6. Întărirea și promovarea caracterului multicultural al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unor materiale de prezentare și promovare a caracterului multicultural al UBB; - organizarea unor evenimente de natură să promoveze și să întărească spiritual și relațiile multiculturale în cadrul UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 material (pliant); - minimum 5 evenimente; 		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Permanent
7. Sporirea imaginii și a vizibilității UBB în comunitatea locală și națională	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea unor evenimente organizate de autoritățile locale (premierea elevilor olimpici, Gala 10 pentru Cluj etc.); - reorganizarea muzeelor UBB; - realizarea de expoziții tematice cu interes pentru comunitate, în contextul în care Cluj-Napoca este Capitala Europeană a Tineretului în 2015; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 2 evenimente sprijinite; - minim 4 expoziții de bază și 4 temporare; 	15.000.000 lei	Buget și resursele proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2015

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; - acordarea de asistență facultăților pentru încheierea de acorduri de cooperare interdepartamentală; - încheierea de noi acorduri double-degree la nivel licență, master și doctorat; - diseminarea beneficiilor acordurilor interuniversitare/inter-departamentale; - realizarea activităților prevăzute în acorduri; - includerea în cadrul Programului Erasmus a universităților din Asia, America de Sud, America de Nord, Africa și spațiul fost sovietic; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară; - număr de acorduri reînnoite; - număr de acorduri interdepartamentale pentru care CCI a oferit asistență facultăților; - număr acorduri noi doubledegree; - număr de întâlniri cu cadre didactice/de cercetare ale UBB; - număr de vizite internaționale; - număr de deplasări organizate în cadrul acordurilor; - număr de activități realizate în cadrul acordurilor; - număr de acorduri Erasmus încheiate cu universități din zonele respective; 	-	-	Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2015
2. Creșterea vizibilității internaționale a UBB	<ul style="list-style-type: none"> - atragerea de finanțări pentru mobilități Erasmus cu universități extra-europene; - participare amplificată și în asociațiile relevante din care face parte UBB; - diseminarea beneficiilor asociațiilor în cadrul UBB; - colaborarea cu cadrele didactice/de cercetare din UBB pentru organizarea de activități în cadrul asociațiilor; - participarea universității la târguri educaționale internaționale; - promovarea universității prin editarea și distribuirea de materiale promoționale; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acorduri Erasmus cu noile regiuni eligibile (30 acorduri); - număr de asociații noi din care face parte UBB; - număr proiecte create în cooperare cu membrii ai asociațiilor inter-universitare; - realizarea unei sinteze privind beneficiile organizațiilor și diseminarea acesteia; - număr de activități realizate în cooperare cu/in cadrul asociațiilor inter-universitare; - număr de activități realizate în colaborare cu cadrele didactice/de cercetare din UBB în cadrul asociațiilor inter-universitare; - număr de târguri educaționale internaționale la care UBB participă; - număr de materiale editate; - număr de materiale distribuite; 	-	-	Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2015

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Dezvoltarea cooperării cu institute/ centre culturale	<ul style="list-style-type: none"> - derularea unor activități în vederea dezvoltării centrelor culturale existente; - participarea centrelor culturale la diferite evenimente; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr centre culturale la care s-au desfășurat acțiuni pentru dezvoltarea lor; - număr de evenimente la care centrele culturale au participat cu sprijinul CCI; 	-	-	Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2015
4. Atragerea de studenți internaționali	<ul style="list-style-type: none"> - atragerea de studenți internaționali (pentru programe de studiu complete) <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea procedurilor de admitere pentru studenții din UE și țări terțe; - participarea la târguri de recrutare a studenților internaționali; - elaborarea de materiale promoționale specifice; - negocierea de acorduri cu agenții de recrutare; - creșterea numărului de aplicații; - dezvoltarea de cursuri/programe în limbi de circulație internațională; 	<ul style="list-style-type: none"> - set de proceduri de admitere și mediatizarea lor; - număr de târguri de recrutare la care s-a participat; - număr de materiale promoționale specifice elaborate; - număr de agenții cu care s-a negociat; - număr de aplicații înregistrate (creștere de 5%); - număr de cursuri și programe în limbi de circulație internațională; 	-	-	Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2015
5. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și ale cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de mobilități incoming <ul style="list-style-type: none"> - editarea de broșuri pentru studenții Erasmus incoming; - îmbunătățirea programelor de tutoriat pentru studenții internaționali la UBB; - organizarea de seminarii de orientare pentru studenții internaționali; - îmbunătățirea activităților extra-școlare pentru studenții incoming; - organizarea de vizite ale grupurilor de studenți; - organizarea de școli de vară pentru participanți internaționali; - creșterea numărului de mobilități outgoing <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de întâlniri de prezentare a programelor Erasmus; - mediatizarea ofertelor de burse pentru studenții UBB (acorduri inter-universitare, CEEPUS etc.); - crearea unei rețele de studenți-ambasadori pentru programele de mobilități; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de studenți Erasmus incoming (creștere de 5%) - 600 exemplare broșură Erasmus incoming; - număr de tutori (creștere cu 25%); - număr seminarii de orientare organizate; - număr de activități interculturale; - 4 excursii Erasmus organizate; - număr de vizite ale grupurilor de studenți; - număr de școli de vară organizate; - număr de studenți Erasmus outgoing (creștere de 25%); - 21 întâlniri realizate (una la fiecare facultate); - număr de întâlniri de mediatizare; - număr de studenți-ambasadori; 	-	-	Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2015

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6. Dezvoltarea profesională a personalului și studenților UBB	<ul style="list-style-type: none">- participarea la diverse stagii de pregătire profesională Erasmus;- identificarea unor noi programe pentru pregătirea profesională a personalului și studenților UBB;- organizarea unor programe/cursuri de pregătire profesională pentru angajații CCI;	<ul style="list-style-type: none">- număr de stagii realizate Erasmus (creștere de 25%);- număr de programe analizate și diseminate;- număr de cursuri/programe;- număr de participanți;	-	-	Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU	Decembrie 2015