**FIŞA POSTULUI nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Denumirea compartimentului:**

**Denumirea postului:**

**Nivelul postului:**

**Poziţia în COR:**

**Obiectivele principale**:

**Integrarea în structura organizatorică:**

Postul imediat superior:

Are în subordine:

**Este înlocuit de**:

**Înlocuieşte pe**:

**Relaţii de muncă**:

Ierarhice:

Funcţionale:

De reprezentare:

**Responsabilităţi, sarcini şi activităţi specifice:**

**a. Responsabilităţi:**

* În raport cu aparatura pe care o utilizează:
* În raport cu produsele muncii:
* În raport cu metode/programe:
* În raport cu relaţiile interpersonale/comunicarea:
* Privind precizia şi punctualitatea

**b. Sarcini şi activităţi specifice:**

**Condiţiile fizice ale muncii:**

* Spaţiul de muncă:
* Timpul de lucru:
* Condiţiile de mediu:
* Solicitările postului:
* Deplasări:

**Cerinţele postului faţă de titular**:

**Educaţie :**

* Nivelul studiilor:
* Domeniul/Specializarea:

**Experienţa profesională:**

**Cunoştinţe:**

**Cursuri speciale:**

**Aptitudini şi calităţi personale:**

# Salariul şi condiţiile de promovare:

Aprobat, Elaborat,

Funcţia Funcţia

Nume şi prenume Nume şi prenume

Semnătura Semnătura

 Luat la cunoştinţă,

 Ocupantul postului,

 Nume şi prenume

 Data