



Nr. 12942 / 14.10.2021

HOTĂRÂRE
privind normele metodologice și ghidul de accesare și utilizare
a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2021

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în urma votului electronic din data de 14 octombrie 2021,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Normele metodologice de accesare și utilizare a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2021*, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă *Ghidul de accesare și utilizare a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2021*, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexă 1 la HCA nr. 12942 / 14.10.2021

Normele metodologice de accesare și utilizare a granturilor de tip *seed* din Fondul de Dezvoltare UBB 2021

Conducerea Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca a constituit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12941 / 14.10.2021 Fondul de Dezvoltare UBB 2021 pentru finanțarea granturilor de tip *seed* în sumă de 7.860.000 lei (5.000 lei/persoană).

Art. 1. Granturile tip *seed* pot fi accesate de cadrele didactice angajate prin concurs pe perioadă nedeterminată și determinată, precum și de cercetători titulari (pe perioadă nedeterminată) ai Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca la data de 01.10.2021. Grantul se acordă pe durata anului universitar 2021/2022.

Art. 2. Accesarea fondurilor este condiționată de întocmirea „Planului individual de dezvoltare academică” și de existența unui profil public de Google Scholar al cadrului didactic/cercetătorului conform prezentei reglementări. Profilul public al cadrului didactic/cercetătorului, asigură vizibilitatea sa și sporește vizibilitatea universității .

Art. 3. Fondurile alocate vor fi accesate pe baza unui plan individual de buget elaborat pentru anul universitar în curs (începând cu luna noiembrie) și avizat pentru conformitate de directorul de departament/al unității de cercetare, respectiv de decanul facultății în cazul cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultăți. Bugetul trebuie să se încadreze în suma alocată de 5.000 lei și să fie în concordanță cu Planul individual de dezvoltare academică. Avizul dat de către directorul de departament și de decan este condiționat de prezentarea și avizarea raportului aferent grantului tip *seed* acordat în anul 2020. După avizare, grantul acordat poate fi cheltuit pe parcursul anului universitar pe baza unor referate de necesitate înaintate conform reglementărilor în vigoare .

Art. 4. În cadrul grantului *seed* sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuieli legate de deplasări: cheltuieli de transport, de cazare, taxă de participare la manifestări științifice, consultări științifice, colectare de material de cercetare/didactice, taxă de participare/înscriere la cursuri de formare relevante pentru portofoliul cadrului didactic (Diurna nu este eligibilă).

- cheltuieli legate de susținerea activităților didactice: achiziționarea de consumabile, obiecte de inventar, echipamente IT înscrise în planul anual de achiziții al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca valabil pentru anul curent (se include aici și întreținerea cu reparația acestora), achiziționarea de programe educaționale, licențe IT.

În cazul în care din bugetul grantului *seed* pe anul 2020 s-a achiziționat un anumit tip de produs de natura echipamentelor IT și alte aparate electronice (foto, video, etc.), nu se poate bugeta în anul curent același tip de produs. (De exemplu dacă s-a achiziționat din bugetul grantului *seed* pe anul 2020 laptop, atunci nu se poate bugeta pe finanțarea din anul 2021 produsul laptop).

- cheltuieli legate de susținerea activității de cercetare: achiziționarea de consumabile, echipamente de cercetare individuală, obiecte de inventar incluse în planul anual de achiziții al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca valabil pentru anul curent (se include aici și întreținerea și reparația acestora), achiziționarea de programe de specialitate, baze de date.
- cheltuieli legate de publicarea unui articol în reviste de renume sau costuri de publicare de cărți/cursuri. Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sprijină accesul liber la rezultatele cercetării, în special „open science”, caz în care trebuie menționat „Publicarea acestui articol a fost finanțat prin fondul de Dezvoltare UBB 2021/ The publication of this article was supported by the 2021 Development Fund of the UBB”.

Art. 5. Nu sunt eligibile cheltuieli de personal altele decât cele menționate la art.4 alin. (1).

Art. 6. După încheierea grantului, beneficiarul întocmește un raport care să conțină sumele cheltuite, scopul pentru care au fost cheltuite și rezultatele obținute. Conținutul raportului trebuie să releve corelarea grantului cu „Planul individual de dezvoltare academică” al cadrului didactic/cercetătorului.

Art. 7. Evidența grantului de tip *seed* va fi asigurată de facultățile/unitățile de cercetare cărora aparțin beneficiarii.



Anexă 2 la HCA nr. 12942 / 14.10.2021

Ghid de accesare și utilizare a granturilor de tip *seed* din Fondul de Dezvoltare UBB 2021

Reglementări interne de referință: HCA nr. 12941 / 14.10.2021 (Fondul de dezvoltare UBB 2021)

I. CONDIȚII DE ACCESARE

Cine poate accesa granturile?

- Cadre didactice **titulare**, care la data de 1.10.2021 sunt angajate la UBB pe perioadă nedeterminată sau determinată.
- Cercetători titulari, care au la data de 1.10 2021 contract de muncă pe perioadă nedeterminată la UBB.

Condiții de eligibilitate:

- *Plan Individual de Dezvoltare Academică* întocmit, avizat;
- profil **public** de *Google Scholar* al cadrului didactic/cercetătorului, conform procedurilor deja transmise către facultăți;
- plan individual de buget pentru grantul *seed*, avizat de directorul de departament/ al unității de cercetare¹ (UC) și de către decanul facultății în cazul cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultăți;
- bugetul grantului *seed* să fie corelat cu cele stipulate în *Planul Individual de Dezvoltare Academică*.

Cuquantumul grantului: 5.000 lei/persoană

Durata grantului: anul universitar 2021/2022 (01.11.2021–30.09.2022).

¹ În cazul în care cercetătorul este angajat al unei unități de cercetare subordonată Rectorului.

II. MODALITATEA DE ACCESARE

1. Cererea de finanțare se depune la decanatul facultății/conducerea UC până la data de 15.12.2021, cu următorul conținut:

- Planul individual de buget, cu cheltuieli estimate, avizat de directorul de departament/UC. Directorul de departament/UC nu poate aviza planul individual de buget în lipsa *Planului Individual de Dezvoltare Academică*.
- *Printscreen* (captură de ecran) după profilul **public** Google Scholar al cadrului didactic/cercetătorului, care să dovedească afilierea la UBB, conform procedurii transmise anterior.

2. Prodecanul responsabil cu asigurarea calității sau o persoană din consiliul științific al UC desemnată de directorul UC verifică veridicitatea datelor și propune decanului cererea de finanțare spre aprobare.

3. După avizare, grantul accesat poate fi cheltuit pe parcursul anului universitar pe baza referatelor de necesitate întocmite.

4. Evidența cheltuielilor este ținută la nivelul facultății/UC de către administratorul șef al facultății, sau de către persoana desemnată la nivel de UC pentru fiecare grant în parte, iar la nivelul Serviciului Financiar se ține evidența pe facultăți.

5. Facultatea/UC transmite către Direcția Generală Administrativă lista cadrelor didactice/cercetătorilor care au primit aviz favorabil pentru accesarea granturilor *seed*, specificându-se sumele totale cerute atât în format letric semnat de decanul facultății/conducătorul UC cât și în format electronic (Excel) la adresa de email: financiar@ubbcluj.ro până la data de 14.01.2022. Un tabel separat cu link-uri către profilurile publice Google Scholar ale solicitanților se va trimite la Centrul Qualitas.

III. CHELTUIELI ELIGIBILE:

- a) **Cheltuieli legate de deplasări²:** cheltuieli de transport, taxă de participare la manifestări științifice, consultări științifice, colectare de materiale de cercetare/didactice, taxă de participare/înscrisoare la cursuri de formare relevante pentru portofoliul cadrului didactic;
- b) **Cheltuieli legate de susținerea activităților didactice:** achiziționare de consumabile, de obiecte de inventar, de literatură de specialitate, echipamente IT înscrise în planul anual de achiziții al Universității valabil pentru anul curent, (se

² Diurna NU este eligibilă!

inclus aici și întreținerea și reparația acestora), achiziționare de programe educaționale, licențe IT;

În cazul în care din bugetul grantului *seed* pe anul 2020 s-a achiziționat un anumit tip de produs de natura echipamentelor IT și alte aparate electronice (foto, video, etc.), nu se poate bugeta în anul curent același tip de produs. (De exemplu dacă s-a achiziționat din bugetul grantului *seed* pe anul 2020 laptop, atunci nu se poate bugeta pe finanțarea din anul 2021 produsul laptop).

- c) **Cheltuieli legate de susținerea activităților de cercetare:** achiziționare de consumabile, de literatură de specialitate, de echipamente de cercetare individuală, obiecte de inventar înscrise în planul anual de achiziții al Universității valabil pentru anul curent (se includ aici și întreținerea și reparația acestora), achiziționare de programe de specialitate, baze de date.
- d) **Cheltuieli legate de publicarea unor articole în reviste de renume sau costuri de publicare de cărți/cursuri.** UBB sprijină accesul liber la rezultatele cercetării, în special *open science*.³ În acest caz, Fondul de Dezvoltare al Universității Babeș-Bolyai 2021 trebuie menționat: *„Publicarea acestui articol a fost finanțată prin Fondul de Dezvoltare al Universității Babeș- Bolyai 2021 / The publication of this article was supported by the 2021 Development Fund of the Babeș-Bolyai University”*.

Nu sunt eligibile cheltuieli de personal altele decât cele menționate la punctul a).

IV. RAPORTAREA GRANTULUI:

După finalizarea grantului, beneficiarul întocmește un raport succint care să conțină sumele cheltuite, scopul pentru care au fost cheltuite și rezultatele obținute. Recomandăm folosirea unui format de tabel. Conținutul raportului trebuie să releve corelarea grantului cu *Planul Individual de Dezvoltare Academică* al cadrului didactic/cercetătorului. Raportul va fi avizat de directorul de departament și de decan. Termenul de întocmire al raportului este 31 octombrie 2022.

³ *UBB Goes Green:* Vă rugăm să aveți în vedere că multe edituri (de ex. Presa Universitară Clujeană) au posibilitatea de a edita e-book-uri. Alegând o astfel de soluție reduceți considerabil costurile de publicare și contribuiți și la reducerea amprenteii ecologice a Dumneavoastră și a instituției.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI						Se aprobă
Facultatea						RECTOR
Nr. înregistrare: _____						Prof. dr. Daniel DAVID
						Director financiar-contabil
						Ec. Istvan Pusok
						DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
REFERAT DE NECESITATE				Nr.		Data:

Vă rugăm să aprobați procurarea următoarelor produse/servicii din sursa de finanțare:

Buget		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
Venituri proprii		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
FONDUL DE DEZVOLTARE UBB 2021	X	suma LEI	0.00	Vizat Serv.Cont. (data/semnatura)
Date de identificare proiect: GS-UBB- acronimfacultate-numeprenume		OBS Serv. Contabilitate-Granturi:		
Sponsorizări:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
Proiect finanțare externa:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
Altele:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
<i>RUGĂM PLATA NUMERAR</i>		<i>ELIGIBILITATE CHELTUIELI/AVIZAT FACULTATE (data/semnatura)</i>		

Nr. Crt	DENUMIRE PRODUS / SERVICIU	COD CPV	UM	Cantitate	PU cu TVA (lei)	Valoare totala cu TVA (lei)	Incadrarea in CAPITOLUL LOGISTICA*
						0.00	
	TOTAL			0	0	0.00	

Nume și prenume:		Semnătura			
Solicitant:					
Adresa de e-mail solicitant:					
Telefon:					
Gestionar					
Administrator șef facultate:					
Decan					
Termen de decontare:					