



Anexa HCA 10 994 / 16.09.2021

Metodologie

privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic auxiliar din cadrul Secretariatului General al Universității Babeș-Bolyai

(Elaborată în conformitate cu prevederile Metodologie-cadru privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai – Hotărârea Senatului UBB nr.15483/19.10.2020)

Art.1. Personalul didactic auxiliar din cadrul Secretariatului General (SG) al Universității Babeș-Bolyai poate beneficia, potrivit legii, de gradație de merit. Gradația de merit se acordă angajaților care au înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care fac parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studentilor, personalului didactic și de cercetare titular sau asociat, alți angajați sau colaboratori, terțe persoane).

Art.2 (1) La concursul organizat la nivelul SG, conform prevederilor prezentei metodologii, participă angajații din cadrul Rectoratului, Biroului Curriculum, Serviciului Acte de Studii și Serviciul Secretariat al Institutului de Studii Doctorale.

(2) Gradația de merit se acordă, prin concurs, pentru cel mult 16% din totalul posturilor didactice auxiliare din cadrul SG.

(3) Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază al angajatului.

Art.3. (1) Concursul pentru acordarea gradației de merit se organizează anual, în luna septembrie, cu condiția existenței unor gradații de merit vacante.

(2) Numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs se stabilește ținând cont de numărul total de gradații de merit care pot fi acordate personalului didactic auxiliar și numărul gradațiilor de merit aflate în plată.

(3) Calendarul de desfășurare al concursului pentru acordarea gradărilor de merit se aprobă de către rector.

Art.4. (1) Concursul pentru acordarea gradărilor de merit se anunță public prin afișare la avizierul SG și pe grupurile de intranet (secretariatgeneral.all@ubbcluj.ro), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin următoarele informații:

1. numărul gradărilor de merit care se scot la concurs,
2. condițiile de participare,
3. perioada de înscriere la concurs,
4. documentele necesare pentru înscriere,
5. locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs/ adresa electronică la care se transmit candidaturile, după caz,
6. criteriile de evaluare,
7. componența comisiei de evaluare,
8. data afișării rezultatelor evaluării,
9. perioada de contestații,
10. locul și intervalul orar în care se depun contestațiile/ adresa electronică la care se transmit,
11. data afișării rezultatelor finale.

Art.5. (1) La concursul organizat în vederea acordării gradărilor de merit pot participa angajații din cadrul SG care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. ocupă o funcție didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă,
2. au o vechime în instituție, într-o funcție didactică auxiliară, (în baza unui contract individual de muncă), de cel puțin 3 ani,
3. au obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani calificativul „foarte bine”,

4. nu au fost sancționați disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată, potrivit legii.

(2) Personalul didactic auxiliar care a beneficiat de gradație de merit poate participa din nou la concurs.

Art.6. (1) Pentru înscrierea la concursul organizat în vederea acordării gradației de merit candidații întocmesc și depun în format electronic/fizic, dosarul de concurs, în termenul și pe adresa menționată în anunțul de concurs.

(2) Dosarul de concurs al candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente semnate de către candidat (în original):

1. cererea de înscriere la concurs (*Anexa nr.1*),
2. CV-ul în format Europass,
3. fișa de autoevaluare, pe ultimii 3 ani (*Anexa nr.2*),
4. declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate desfășurată în UBB și corespund adevărului (*Anexa nr.3*).

Art.7. SG asigură înregistrarea și verificarea dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare, centralizează situația candidaților și o transmite comisiei de evaluare, împreună cu dosarele de concurs.

Art.8. (1) Analizarea și evaluarea dosarelor de concurs în vederea acordării gradațiilor de merit se realizează de către o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare, precum și comisia de contestații, formate din număr impar de minimum 3 membri titulari și 2 membri supleanți, este propusă de secretarul șef al universității și aprobată de către Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai.

(3) În urma aprobării, comisia de evaluare și comisia de contestații sunt numite prin decizia rectorului UBB (*Anexa nr.4*).

Art.9. (1) Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (*Anexa nr.5*) și întocmește pentru fiecare candidat o grilă de apreciere a activității candidatului (*Anexa nr.6*).

(2) Comisia de evaluare verifică inclusiv corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin comparare cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

Art.10. (1) Criteriile de evaluare a candidaților și ponderea acestora în rezultatul final sunt următoarele:

1. volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate - 30 puncte,
2. capacitatea organizatorică - 20 puncte,
3. capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele - 20 puncte,
4. inițiativa și creativitatea - 15 puncte,
5. preocuparea pentru autoperfecționare - 5 puncte,
6. munca în echipă - 10 puncte.

(2) Pentru fiecare criteriu, comisia de evaluare, va acorda un punctaj, ținând cont de punctajul maxim stabilit la alin.(1). Punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate fiecărui criteriu de evaluare. Punctajul final minim necesar pentru acordarea gradației de merit este de 70 puncte.

Art.11. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute în urma evaluării. Sunt declarați admiși la concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit, în limita locurilor scoase la concurs, candidații cu punctajele cele mai mari.

Art.12. Rezultatele concursului se afișează la avizierul SG cu indicarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs. Comunicarea rezultatelor se face prin afișarea punctajului obținut de fiecare candidat cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Art.13. (1) Candidații nemulțumiți de punctajul acordat de comisia de evaluare pot formula contestații. Contestațiile se formulează în scris și se înregistrează la SG, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

Art.14. Rezultatele finale se fac publice la avizierul SG și se transmit, în vederea validării, Consiliului de Administrație al UBB.

Art.15. Decizia de acordare a gradațiilor de merit este emisă de către rectorul UBB, pe baza rezultatelor finale validate de Consiliul de Administrație al UBB.

Art.16. (1) În situația neacordării tuturor gradațiilor de merit de la nivelul SG, acestea pot fi redistribuite. Redistribuirea gradațiilor de merit se face de către rectorul UBB.

(2) În cazul în care la nivelul SG vor fi alocate, prin redistribuire, un număr de gradații de merit, acestea se vor ocupa de către candidații respinși inițial, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art. 17. Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa 1
Cererea de înscriere la concurs

[Nr. înregistrare]

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a).....,
angajat/ă în funcția de la
.....
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit
organizat de către

Data,

.....

Semnătura,

.....

Domnului Rector al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Anexa 2

Fișa de autoevaluare a candidatului la obținerea gradatției de merit acordată personalului didactic auxiliar

I. Descrierea succintă a poziției ocupate și a activităților specifice postului

Nume și prenume	
Funcția	
Compartimentul	

Responsabilitățile principale ale postului ocupat:

--

II. Descrierea performanțelor înregistrate

<i>Denumirea criteriului/indicatorului</i>	<i>Punctajul max. al indicatorului</i>	<i>Punctajul candidatului (Autoevaluarea)</i>
Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate		
Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat	5	
Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate	5	
Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Frecvența și impactul deciziilor	5	
Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului	5	
Punctaj total C I (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I)	30	0
Criteriul II: Capacitatea organizatorică		
Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu	4	
Respectarea termenelor impuse/stabilite în realizarea sarcinilor de serviciu	4	
Planificarea eficientă a timpului de lucru	4	

Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților	4	
Preluarea și coordonarea unor activități în cadrul UBB, altele decât cele trecute în fișa postului	4	
Punctaj total C II (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II)	20	0

Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele

Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc/disfuncționalități în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective	10	
Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă în sectorul de lucru	10	
Punctaj total C III (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III)	20	0

Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea

Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte	5	
Receptivitatea la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute	5	
Contribuții la elaborarea de metologii/regulamente/proceduri etc.	5	
Punctaj total C IV (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV)	15	0

Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare

Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională	2	
Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual	3	
Punctaj total C V (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V)	5	0

Criteriul VI: Munca în echipă

Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv depus de echipa din care face parte	4	
Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută	4	

Gestionarea corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi (politețe, bune maniere, amabilitate, echilibru), atitudine pozitivă, sociabilitate, colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul sectorului în care își desfășoară activitate	2	
Punctaj total C VI (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI)	10	0
PUNCTAJ TOTAL (suma punctajelor obținute la fiecare criteriu)	100	0

Nume și prenume salariat
Semnătura

Anexa 3

Declarația pe propria răspundere a candidatului

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....,
domiciliat/ă în localitatea.....,
str., nr., bl., ap.,
județul, posesor/posesoare a actului de identitate seria
..... nr., eliberat de
..... la data de,
cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs se referă la propria
activitate și corespund adevărului.

Data

.....

Semnătura,

.....

Anexa 4

Decizia Rectorului UBB de numire a comisiilor de evaluare și contestație

DECIZIE

Nr. din

În urma propunerilor (*conducătorului facultății/ al unității instituționale organizatoare*) și a aprobării lor prin Hotărârea (*consiliului facultății/ Consiliului de Administrație al UBB*) nr. din data de, în baza Hotărârii Senatului UBB nr. /..... referitoare la aprobarea Metodologiei -cadru privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prof. univ. dr. Daniel David, numește următoarele comisii de evaluare și contestație:

I. Comisia de evaluare:

Titlu/ Funcție Prenume, nume membri	Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. 2. 3. Membri supleanți: 1. 2.	

II. Comisia de contestație:

Titlu/ Funcție Prenume, nume membri	Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. 2. 3. Membri supleanți: 1. 2.	

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID

Anexa nr.5

Criteriile și indicatorii de apreciere a activității personalului didactic auxiliar care candidează pentru obținerea gradației de merit

Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activităților desfășurate

(30 puncte)

1. Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat (5 puncte)
2. Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate (5 puncte)
3. Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu (5 puncte)
4. Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu (5 puncte)
5. Frecvența și impactul deciziilor (5 puncte)
6. Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului(5 puncte)

Criteriul II: Capacitatea organizatorică

(20 puncte)

1. Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu (4 puncte)
2. Respectarea termenelor stabilite/impuse în realizarea sarcinilor de serviciu (4 puncte)
3. Planificarea eficientă a timpului de lucru (4 puncte)
4. Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților (4 puncte)
5. Preluarea și coordonarea unor activități în cadrul UBB, altele decât cele trecute în fișa postului (4 puncte)

Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele

(20 puncte)

1. Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc/disfuncționalități în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective (10 puncte)
2. Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă în sectorul de lucru (10 puncte)

Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea

(15 puncte)

1. Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte (5 puncte)
2. Receptivitate la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute (5 puncte)
3. Contribuții la elaborarea de metodologii/regulamente/proceduri etc. (5 puncte)

Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare

(5 puncte)

1. Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională (2 puncte)
2. Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual (3 puncte)

Criteriul VI: Munca în echipă

(10 puncte)

1. Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv depus de echipa din care face parte (4 puncte)
2. Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută (4 puncte)
3. Gestionarea corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi (politețe, bune maniere, amabilitate, echilibru), atitudine pozitivă, sociabilitate, colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul sectorului în care își desfășoară activitate (2 puncte)

Anexa 6

**Grila de apreciere
a activității candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului auxiliar**

I. Îndeplinirea condițiilor obligatorii:

Funcția didactică auxiliară ocupată în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în UBB	Îndeplinirea condiției (DA/NU)
---	--------------------------------

Vechimea în instituție într-o funcție didactică auxiliară (min. 3 ani)	
--	--

Ani evaluărilor performanțelor profesionale individuale	Calificativul obținut
ultimul an (2021)	
penultimul an (2020)	
antepenultimul an (2019)	

Existența unei sancțiuni disciplinare	(DA/NU)
---------------------------------------	---------

II. Îndeplinirea condițiilor de performanță:

Denumirea criteriului/indicatorului	Punctajul max. al indicatorului	Punctajul acordat candidatului
Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate		
Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat	5	
Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate	5	
Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Frecvența și impactul deciziilor	5	
Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului	5	

Punctaj total C I (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I)	30	0
Criteriul II: Capacitatea organizatorică		
Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu	4	
Respectarea termenelor impuse/stabilite în realizarea sarcinilor de serviciu	4	
Planificarea eficientă a timpului de lucru	4	
Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților	4	
Preluarea și coordonarea unor activități în cadrul UBB, altele decât cele trecute în fișa postului	4	
Punctaj total C II (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II)	20	0

Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele		
Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc/disfuncționalități în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective	10	
Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă în sectorul de lucru	10	
Punctaj total C III (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III)	20	0
Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea		
Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte	5	
Receptivitatea la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute	5	
Contribuții la elaborarea de metologii/regulamente/proceduri etc.	5	
Punctaj total C IV (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV)	15	0

Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare		
Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională	2	
Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual	3	
Punctaj total C V (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V)	5	0
Criteriul VI: Munca în echipă		
Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv depus de echipa din care face parte	4	
Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută	4	

gestionarea corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi (politețe, bune maniere, amabilitate, echilibru), atitudine pozitivă, sociabilitate, colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul sectorului în care își desfășoară activitate	2	
Punctaj total C VI (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI)	10	0
PUNCTAJ TOTAL (suma punctajelor obținute la fiecare criteriu)	100	0

Membrul 3 (titlul/funcție, prenume, nume, semnătura)