



Nr. 6 876 / 15.05.2020

## HOTĂRÂRE

### privind luarea unor măsuri legate de cazarea studenților în căminele UBB

Având în vedere situația generată de pandemia COVID-19, pentru a veni în sprijinul studenților UBB,

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, în urma votului electronic exprimat la data de 15.05.2020,

### HOTĂRĂȘTE:

1. Studenții care au optat, conform HCA nr. 5 200/20.03.2020, din motive obiective, pentru rămânerea în cămine pe perioada stării de urgență beneficiază în continuare de cazare până la finalizarea contractului de închiriere.
2. Studenții care au eliberat camerele pe durata stării de urgență se vor decaza conform procedurii anexate prezentei hotărâri.
3. Solicitățile pentru recazări ulterioare datei de 15.05.2020, aferente perioadei rămase până la finalizarea contractului de închiriere, vor fi aprobate punctual de conducerea universității în limita disponibilităților existente pe baza unor criterii obiective.
4. Solicitățile de cazare peste vară pentru o perioadă ulterioară datei de finalizare a contractului de închiriere nu reprezintă obiectul prezentei hotărâri și vor fi supuse unor reglementări viitoare, în funcție de cum evoluează situația generată de pandemia COVID-19.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Daniel DAVID

## **PROCEDURĂ PRIVIND DECAZAREA STUDENȚILOR ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID-19**

### **I. Decazarea studenților care au eliberat camerele pe perioada stării de urgență și a celor care au optat pentru a rămâne în cămine pe perioada stării de urgență fără a fi relocați**

1. Decazarea studenților se va face după cum urmează:
  - 1.1. Toți studenții care au eliberat camerele până în momentul aprobării prezentei proceduri, dar care mai au lucruri în camere, au obligația să se prezinte la decazare în perioada 18.05.2020 – 14.06.2020, de luni până duminică, în intervalul orar 07:00 – 15:00. Cei care se decazează în această perioadă sunt scutiți de plata regiei de cămin.
  - 1.2. Toți cei care nu se decazează în perioada 18.05.2020 – 14.06.2020 se pot decaza din data de 15.06.2020 și până la finalizarea contractului de locațiune, în baza unei programări stipulată la pct. 2, cu mențiunea că vor plăti regia de cămin conform contractului de locațiune încheiat cu UBB.
  - 1.3. Studenții care în urma HCA nr. 5 200/20.03.2020 au optat să rămână în cămine pe perioada stării de urgență fără a fi relocați, beneficiază în continuare de cazare cel mult până la finalizarea contractului de închiriere, termen stabilit la începutul anului universitar 2019-2020. Cei dintre aceștia care optează pentru decazare înainte de termenul finalizării contractului trebuie să respecte prezenta procedură pentru decazare.
  - 1.4. Studenții cu domiciliul în afara României, care au eliberat camerele până în momentul aprobării prezentei proceduri, se pot decaza din data de 18.05.2020 și până la finalizarea contractului de locațiune.
2. Studenții au acces în cămin pentru strângerea lucrurilor personale și decazare doar în cazul în care își fac programarea on-line pe platforma anunțată de către conducerea universității și CSUBB prin mijloace electronice de comunicare până la data de 17.05.2020. Platforma va fi deschisă timp de 5 zile de la data de 18.05.2020, urmând ca după 3 săptămâni de la prima înscriere platforma să fie redeschisă pentru noi programări. Pentru programarea on-line, fiecare student trebuie să-și creeze cont pe platforma menționată mai sus.
3. Se pot decaza maximum 40 de studenți pe zi / cămin, împărțiți în câte 2 serii de maximum 20 de persoane, fiecare serie având câte 3 ore la dispoziție, urmate de 30 minute pentru curățenie și dezinfecție în spațiile comune.
4. Intrarea și ieșirea în/din cămin se va face pe rând, astfel încât să se respecte distanța socială de cel puțin 2 m între persoane.
5. Pe toată perioada decazărilor au acces în cămin doar locatarii căminului, în baza legitimației de student. Se permite accesul în cămin al însoțitorilor pentru cel mult 20

minute și doar pentru a ajuta la scoaterea din cămin a bunurilor personale foarte grele (frigider etc.).

6. Accesul autoturismelor în campusul studențesc va fi permis pentru cel mult 20 minute și doar pentru încărcarea bagajelor.
7. La decazare, studenții au obligația să-și achite toate restanțele și să-și predea bunurile primite pe inventar conform fișei de cameră și bonurilor de lenjerie.
8. Studenții care nu au posibilitatea să se întoarcă în cămine pentru strângerea lucrurilor personale și decazare au posibilitatea să trimită o persoană împuternicită în locul lor. Împuternicirea se trimite la adresa de e-mail **social@ubbcluj.ro** și trebuie să conțină datele de identificare ale studentului, numele căminului, camera în care studentul are lucruri personale și datele de identificare ale persoanei împuternicite. Persoana împuternicită trebuie să prezinte un act de identitate.
9. Studenții care nu au posibilitatea să se întoarcă în cămine pentru strângerea lucrurilor personale și decazare și nici nu pot să trimită un împuternicit în perioadele stabilite la punctul 1 vor putea să-și recupereze ulterior lucrurile personale. Toate obiectele personale neridicate din cămine vor fi împachetate și etichetate cu numărul camerei de către personalul angajat al căminelor sub supravegherea unui reprezentant al studenților din CSUBB sau sub supravegherea studenților din comitetele de administrare a căminelor. Obiectele personale ale studenților vor fi depozitate până la data de 14.08.2020. Universitatea Babeș-Bolyai nu își asumă răspunderea pentru obiectele personale declarate lipsă de către studenții care nu își fac decazarea în perioadele menționate la punctul 1.
10. Persoanele care vin la decazare au obligația de a purta mască și mănuși.
11. Toți studenții care vin la decazare vor fi supravegheați de portari, îngrijitoare, administratorii căminelor și eventual de studenții din comitetele de administrare a căminelor, acolo unde aceștia sunt prezenți.
12. Toate persoanele care însoțesc studenții (angajații UBB, studenții din comitetele de administrare a căminelor, administratorii de cămine) vor purta măști și mănuși.
13. Pentru restituirea sumelor achitate în contul regiei de cămin pentru perioada 21.03.2020-30.09.2020 de către studenții care au plecat din cămine în urma HCA nr. 5200/20.03.2020 și care nu au mai ocupat alt loc în alt cămin în perioada menționată, studenții au obligația de a depune, în momentul decazării, cererea din anexa 4 și un document bancar (extras de cont, lista IBAN-uri etc.), obținut în format fizic sau electronic, pe care să apară numele (studentul trebuie să fie titular), contul IBAN, CNP-ul; dacă nu e menționat CNP-ul, acesta va fi scris de student. Studenții care au achitat în avans regia de cămin pentru lunile aprilie, mai, iunie, iulie etc. vor anexa, pe lângă cerere și documentul bancar, dovada plății. Aceste documente vor fi predate administratorului căminului unde se face decazarea.
14. La momentul decazării, studenții din anii terminali pot prezenta administratorului de cămin fișa de lichidare pentru semnătură.
15. În cazul în care studenții care vin la decazare nu își pot transporta toate lucrurile în aceeași zi, li se va permite depozitarea acestor lucruri în spații determinate din interiorul căminului pentru maximum 5 zile și revenirea în cămin pentru ridicarea ulterioară a acestora.

## II. Decazarea studenților care au fost relocați în alte cămine pe perioada stării de urgență

1. Studenții care în urma HCA nr. 5200/20.03.2020 au fost relocați în alte cămine și doresc să rămână cazați în căminul în care au fost relocați au obligația să-și facă decazarea din căminul în care au fost cazați inițial până cel târziu la data de 31.05.2020.
2. Începând cu data de 01.06.2020 studenții menționați în paragraful de mai sus vor trebui să achite regia de cămin aferentă căminului în care au fost relocați în baza unui act adițional întocmit la administrația căminului în care au fost relocați.
3. Studenții relocați pot ocupa aceste locuri cel mult până la finalizarea contractului de închiriere, termen stabilit la începutul anului universitar 2019-2020.
4. Studenții care solicită decazarea trebuie să respecte prezenta procedură pentru decazare.

## III. Decazarea on-line

1. Studenții care au eliberat camerele și nu mai au lucruri în cămin pot să solicite decazarea on-line. Pentru decazarea on-line, studenții trebuie să trimită cererea de decazare din anexa 2 la adresa de e-mail **social@ubbcluj.ro**. După recepționarea cererii, studenții vor primi confirmarea decazării doar după ce s-a făcut inventarul camerei, s-au recuperat lenjeriile și alte bunuri din inventarul personal și s-a verificat situația restanțelor. Studenții care figurează cu restanțe la regia de cămin au obligația să facă dovada achitării acestora prin virament bancar, conform anexei 3. Studenții care nu și-au predat cheia au obligația restituirii cheilor de la cameră, prin curier, până la data de 15.07.2020 sau achitarea contravalorii acesteia, prin virament bancar, conform anexei 3.
2. Pentru restituirea sumelor achitate în contul regiei de cămin pentru perioada 21.03.2020-30.09.2020 de către studenții care au plecat din cămine în urma HCA nr. 5200/20.03.2020 și care nu au mai ocupat alt loc în alt cămin în perioada menționată, studenții au obligația de a trimite cererea de restituire (anexa 4) și un document bancar (extras de cont, lista IBAN-uri etc.), obținut în format fizic sau electronic, pe care să apară numele (studentul trebuie să fie titular), contul IBAN, CNP-ul; dacă nu e menționat CNP-ul, acesta va fi scris de student. Studenții care au achitat în avans regia de cămin pentru lunile aprilie, mai, iunie, iulie etc. vor anexa pe lângă cerere și documentul bancar, dovada plății. Aceste documente vor fi trimise pe adresa de e-mail **social@ubbcluj.ro**.

Anexa 2 – Cerere de decazare on-line

Anexa 3 – Detalii plată virament bancar

Anexa 4 – Cerere restituire sume achitate în perioada 21.03.2020-30.09.2020 – regia de cămin

Către

Conducerea Universității Babeș-Bolyai

Subsemnatul(a), ....., student(ă) al(a) Facultății de ....., ocup un loc de cazare în Căminul studentesc nr. ...., în camera ..... Prin prezenta solicit decazarea on-line.

Menționez următoarele (bifați ce este afirmativ în cazul dumneavoastră):

- În momentul cazării am solicitat lenjerie de pat
- În momentul cazării nu am solicitat lenjerie de pat
- Cheia camerei o voi restitui până la data de 10.06.2020 prin curier
- Achit contravaloarea cheii prin virament bancar (conform anexei 3)
- Predau toate bunurile prevăzute în inventarul camerei, conform stării inițiale.

Date de contact:

Semnătură / Dată

Telefon:

E-mail:

## **DETALII PLATĂ PRIN VIRAMENT BANCAR**

### **PLATĂ PRIN VIRAMENT BANCAR – (Ordin de Plată – Internet Banking)**

DETALII ORDIN DE PLATĂ:

NUME BENEFICIAR: **Universitatea Babeş-Bolyai**

BANCĂ BENEFICIAR: **Trezoreria Cluj**

CONT BENEFICIAR: **RO59TREZ21620F331400XXXX**

COD FISCAL: **4305849**

DETALII PLATĂ: Chirie luna ....., Cămin....., Camera.....

**și/sau:** Taxa de parcare pt. luna....., Cămin....., Camera.....

**și/sau:** Contravaloare cheie/lenjerie/alte, Cămin ..., Camera ...

După efectuarea plății, **obligatoriu**, se va trimite confirmarea plății (ordinul de plată) la adresa de e-mail: [social@ubbcluj.ro](mailto:social@ubbcluj.ro)

Către

Conducerea Universității Babeș-Bolyai

Subsemnatul(a), ....., student(ă) al(a) Facultății de  
....., ocup un loc de cazare în Căminul studentesc nr. ....,  
în camera ..... Prin prezenta solicit restituirea sumelor achitate în avans pentru luna/lunile  
.....

Anexez acestei cereri următoarele documente:

- Document bancar pentru contul al cărui titular sunt
- Documente care dovedesc achitarea regiei în avans pentru luna/lunile

.....

Date de contact:

Semnătură / Data

Telefon

E-mail