



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22
Fax: 40 - 264 - 59.19.06
E-mail: staff@staff.ubbcluj.ro

Consiliul de Administrație din data de 29.05.2012

Nr. 16.899/30.05.2012

INSTRUCȚIUNI

privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare

Art.1. (1) Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(2) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se elaborează de către directorul de departament, se avizează de consiliul facultății și consiliul de administrație și se aprobă de senatul universitar.

Art.2. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Pentru anul universitar 2012-2013, statele de funcții se întocmesc și se comunică Rectoratului până la data de 1 octombrie 2012.

Art.3. (1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății.

(2) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior. Se menține principiul conform căruia disciplinele de specialitate vor fi predate și normate de către facultățile/departamentele de specialitate. Notele de comandă privind disciplinele care se predau la alte facultăți se trimit facultăților beneficiare cu 20 de zile înaintea începerii anului universitar. La întocmirea notelor de comandă, disciplinele pentru care se face comanda se normează la facultățile/departamentele de specialitate.

(3) Pentru anul universitar 2012-2013, notele de comandă se transmit până la data de 25 septembrie 2012.

(4) Proiectele pentru statele de funcții și sarcinile didactice pentru anul universitar 2012-2013 se comunică Rectoratului până la data de 15 iunie 2012. Facultățile au obligația ca până la data de 31 mai 2012 să își comunice reciproc notele de comandă.

Art.4. (1) În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte la disciplinele din planul de învățământ, precum și alte activități, cum sunt: îndrumarea studenților și a studenților doctoranzi, practica de specialitate, de cercetare și activitățile echivalente acestora.

(2) Posturile de cercetare ocupate prin contracte de muncă pe perioadă nedeterminată se evidențiază la sfârșitul statelor de funcții, după ultima poziție didactică. Pentru posturile de cercetare se normează activități specifice de cercetare, astfel încât acestea să însumeze 40 de ore fizice pe săptămână.

(3) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății. Profesorii invitați pot fi nominalizați în statele de funcții.

(4) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de către șeful de departament. Ea se avizează de consiliul facultății și se aprobă de consiliul de administrație în funcție de resursele financiare ale facultății/ departamentului. Posturile didactice vacante care urmează să fie ocupate de persoane ce obțin prelungire de activitate au încărcătură didactică maximă.

(5) În structura posturilor de conferențiar și profesor universitar ce urmează să fie scoase la concurs nu se admite includerea a mai mult de trei discipline, iar în structura celor de lector și asistent a mai mult de patru discipline.

(6) În statele de funcții gradul de ocupare a posturilor trebuie să fie de minim 60%.

Art.5. Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

Art.6. (1) Norma universitară, prevăzută pentru un post din statele de funcții cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

Art.7. (1) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(2) Activitățile de la Art. 6, alin.2, punctele c)- j) intră în obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate "alte activități". Acestea se vor menționa în statele de funcții într-o coloană separată, evidențiindu-se numărul de ore pentru fiecare activitate. Numărul total de ore pentru alte activități este cel puțin de 250 de ore fizice pe an.

Art.8. Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

Art.9. (1) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la Art.6 alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(2) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(3) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la Art.6 alin. (2) lit.b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(4) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(5) Cadrul didactic care desfășoară activități de doctorat poate să opteze fie pentru:

a) o normă de bază la doctorat normată în statul de funcții al școlii doctorale, caz în care orele de licență și master sunt normate într-un post vacant, plătit în regim de plata cu ora, sau pentru

b) o normă de bază constituită din ore de licență și master, situație în care a doua normă, plătită în regim de plata cu ora, este normată în statul de funcții al școlii doctorale.

În situația în care aceste prevederi nu se pot aplica, pe baza unei note de comandă a școlii doctorale, orele de la școala doctorală sunt trecute în completarea normei de bază de la licență și de la master cu transferul corespunzător al fondurilor pentru finanțarea salariului cadrului didactic.

(6) Pentru conducătorii de doctorat se normează câte 0,5 ore convenționale săptămânal pentru fiecare doctorand înmatriculat înainte de 2011 aflat în programul de cercetare științifică (durata acestuia fiind de 2 ani), dar nu mai mult de 8 doctoranzi.

Art.10. (1) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la Art. 6, alin. (2) lit. a) – f) se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la Art. 6 alin. (2) lit. b), c) și f).

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

Art.11. Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

Art.12. Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la Art.11 conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

Art.13. Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform Art.10, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art.14. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la Art.6 alin. (1), este de 40 ore fizice pe săptămână.

Art.15. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art.16. Celelalte norme și dispoziții privind întocmirea statelor de funcții se abrogă.

PRORECTOR,

Conf. dr. Anna SOÓS



PRORECTOR,

Prof. dr. Paul VASILESCU

Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale

Denumire activitate	Coeficient de conversie a orei fizice în ore convenționale	
	Licență	Master/ Doctorat
activități de predare (curs)	2	2,5
activități de predare în limbi de circulație internațională	2,5	3,13
activități de seminar	1	1,5
activități de seminar în limbi de circulație internațională	1,25	1,88
lucrări practice	1	1,5
lucrări practice în limbi de circulație internațională	1,25	1,88
lucrări de laborator	1	1,5
lucrări de laborator în limbi de circulație internațională	1,25	1,88
îndrumare de proiecte de an	1	1,5
îndrumare de proiecte de an în limbi de circulație internațională	1,25	1,88

Rubrica "Alte activități" din statele de funcții va cuprinde:

îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	10 ore fizice/lucrare/an
îndrumarea elaborării disertațiilor de master	12 ore fizice/lucrare/an
îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	20 ore fizice/lucrare/an
alte activități practice	28 ore fizice/grupă/an
conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	10 ore fizice/an
activități de evaluare	0,5 ore fizice/student/an
tutorat	28 ore fizice/an
consultații	28 ore fizice/an
îndrumarea cercurilor științifice studentești	28 ore fizice/an
participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului, care nu sunt remunerate distinct	10 ore fizice/comisie/an

Facultatea de
 Departamentul

STAT DE FUNCTII DE PERSONAL DIDACTIC PENTRU
 ANUL UNIVERSITAR 2012-2013

Poziție în stat	Denumirea postului 1)	Numele și prenumele	Funcția didactică 2)	Tipul 3)	Disciplina	Facultatea	Specializarea	Limba predare	An studiu	Nivelul	Total ore convenționale	Curs				din care:		Alte activități	Total ore			
												Total ore convenționale	Coefficient de echivalare 5)	numărul de ore fizice din care:	Sem I	Sem II	Seminar/laborator/lucri practice			Coefficient de echivalare 5)	numărul de ore fizice din care:	Sem I
1	Profesor	EXEMPLU	Prof. dr.	Titular	Disciplina 1	Facultatea	Specializarea X	Limba X	1	Licenta	0,000	0,000					0,000					
					Disciplina 2	Facultatea	Specializarea X	Limba X	2	Masterat	0,000	0,000					0,000					
TOTAL											0,000	0,000						0,000				

Rector,
 Decan,
 Director de departament,

NOTA:

- 1) Denumirea postului poate fi: Profesor, Conferențiar, Lector, Șef Lucrări, Asistent, etc.
- 2) Funcția didactică pe care o detine cadrul didactic
- 3) Tipul postului poate fi: Titular sau Vacant
- 4) Se va completa facultatea la care cadrul didactic predă o anumite disciplină, în cazul în care este o altă facultate decât cea pentru care se întocmește statul de funcții
- 5) Se va completa coeficientul de echivalare conform tabelului din regulamentul de întocmire al statelor de funcții