



Nr. 15 100 / 12.10.2020

HOTĂRÂRE

privind Ghidul de accesare și utilizare a granturilor de tip *seed* din Fondul de Dezvoltare UBB 2020

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8 352/22.06.2020 privind Procedura de accesare și utilizare a granturilor de tip *seed* din Fondul de Dezvoltare UBB 2020,

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit la data 12 octombrie 2020,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă *Ghidul de accesare și utilizare a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2020*, în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexă la HCA nr. 15 100 / 12.10.2020

Ghid de accesare și utilizare a granturilor de tip *seed* din Fondul de Dezvoltare *UBB 2020*

*Reglementări interne de referință: HCA 6 981/20.05.2020 (Fondul de dezvoltare UBB 2020),
Anexă la HCA nr. 8352 / 22.06.2020.*

I. CONDIȚII DE ACCESARE

Cine poate accesa granturile?

- Cadre didactice **titulare**, care la data de 1.10.2020 sunt angajate la UBB pe perioadă nedeterminată sau determinată.
- Cercetători titulari, care au la data de 1.10 2020 contract de muncă pe perioadă nedeterminată la UBB.

Condiții de eligibilitate:

- *Plan Individual de Dezvoltare Academică* întocmit, avizat;
- profil **public** de *Google Scholar* al cadrului didactic/cercetătorului, conform procedurilor deja transmise către facultăți;
- plan individual de buget pentru grantul seed, avizat de directorul de departament/ al unității de cercetare¹ (UC) și de către decanul facultății în cazul cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultăți;
- bugetul grantului seed să fie corelat cu cele stipulate în *Planul Individual de Dezvoltare Academică*.

Cuquantumul grantului: 4.900 lei/persoană

¹ În cazul în care cercetătorul este angajat al unei unități de cercetare subordonată Rectorului.

Durata grantului: anul universitar 2020/2021 (01.10.2020–31.09.2021).

II. MODALITATEA DE ACCESARE

1. Cererea de finanțare se depune la decanatul facultății/conducerea UC până la data de 15.12.2020, cu următorul conținut:

- Planul individual de buget conform Anexei 1, cu cheltuieli estimate, avizat de directorul de departament/UC. Directorul de departament/UC nu poate aviza planul individual de buget în lipsa *Planului Individual de Dezvoltare Academică*.
- *Printscreen* (captură de ecran) după profilul **public** *Google Scholar* al cadrului didactic/cercetătorului, care să dovedească afilierea la UBB, conform procedurii transmise anterior.

2. Prodecanul responsabil cu asigurarea calității sau o persoană din consiliul științific al UC desemnată de directorul UC verifică veridicitatea datelor și propune decanului cererea de finanțare spre aprobare.

3. După avizare, grantul accesat poate fi cheltuit pe parcursul anului universitar pe baza referatelor de necesitate întocmite conform Anexei 2.

4. Evidența cheltuielilor este ținută la nivelul facultății/UC de către administratorul șef al facultății, sau de către persoana desemnată la nivel de UC pentru fiecare grant în parte, iar la nivelul Serviciului Financiar se ține evidența pe facultăți.

5. Facultatea/UC transmite către Direcția Generală Administrativă lista cadrelor didactice/cercetătorilor care au primit aviz favorabil pentru accesarea granturilor seed, specificându-se sumele totale cerute. Un tabel separat cu link-uri către profilurile publice *Google Scholar* ale solicitanților se va trimite la Centrul Qualitas.

III. CHELTUIELI ELIGIBILE:

- a) **Cheltuieli legate de deplasări²:** cheltuieli de transport, taxă de participare la manifestări științifice, consultări științifice, colectare de materiale de cercetare/didactice, taxă de participare/înscriere la cursuri de formare relevante pentru portofoliul cadrului didactic;
- b) **Cheltuieli legate de susținerea activităților didactice:** achiziționare de consumabile, de obiecte de inventar, de literatură de specialitate, echipamente IT înscrise în planul anual de achiziții al Universității valabil pentru anul curent, (se

² Diurna NU este eligibilă!

includ aici și întreținerea și reparația acestora), achiziționare de programe educaționale, licențe IT;

- c) **Cheltuieli legate de susținerea activităților de cercetare:** achiziționare de consumabile, de literatură de specialitate, de echipamente de cercetare individuală, obiecte de inventar înscrise în planul anual de achiziții al Universității valabil pentru anul curent (se includ aici și întreținerea și reparația acestora), achiziționare de programe de specialitate, baze de date.
- d) **Cheltuieli legate de publicarea** unor articole în reviste de renume sau costuri de publicare de cărți/cursuri. UBB sprijină accesul liber la rezultatele cercetării, în special *open science*.³ În acest caz, Fondul de Dezvoltare al Universității Babeș-Bolyai 2020 trebuie menționat: „Publicarea acestui articol a fost finanțată prin Fondul de Dezvoltare al Universității Babeș-Bolyai 2020 / The publication of this article was supported by the 2020 Development Fund of the Babeș-Bolyai University”.

Nu sunt eligibile cheltuieli de personal altele decât cele menționate la punctul a).

IV. RAPORTAREA GRANTULUI:

După finalizarea grantului, beneficiarul întocmește un raport succint care să conțină sumele cheltuite, scopul pentru care au fost cheltuite și rezultatele obținute. Recomandăm folosirea unui format de tabel. Conținutul raportului trebuie să releve corelarea grantului cu *Planul Individual de Dezvoltare Academică* al cadrului didactic/cercetătorului. Raportul va fi avizat de directorul de departament și de decan. Termenul de întocmire al raportului este 31. octombrie 2021.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID

³ *UBB Goes Green:* Vă rugăm să aveți în vedere că multe edituri (de ex. Presa Universitară Clujeană) au posibilitatea de a edita e-book-uri. Alegând o astfel de soluție reduceți considerabil costurile de publicare și contribuiți și la reducerea amprentei ecologice a Dumneavoastră și a instituției.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
Facultatea

Se aprobă
DECAN

Departamentul

DIRECTOR DEPARTAMENT

PLAN DE BUGET AL GRANTULUI TIP SEED

Nume și prenume cadru didactic/cercetător

Buget		suma LEI		
Venituri proprii		suma LEI		
FONDUL DE DEZVOLTARE UBB 2020	X	suma LEI	0.00	
Date de identificare proiect: GS-UBB-acronimfacultate-numeprenume				

Nr. Crt	DENUMIRE PRODUS / SERVICIU	UM	Cantitate	PU cu TVA (lei) estimat	Valoare totală cu TVA (lei) estimată	Detallere succintă: tip cheltuială, scop
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
	TOTAL		0	0	0.00	

Nume și prenume

Semnătura

Solicitant:

Adresa de e-mail solicitant:

Telefon:

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Facultatea

Nr. înregistrare: _____

Se aprobă

RECTOR

Prof. dr. Daniel DAVID

Director financiar-contabil

Ec. Istvan Pusok

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ**REFERAT DE NECESITATE**

Nr.:

Data:

Vă rugăm să aprobați procurarea următoarelor produse/servicii din sursa de finanțare:

Buget		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
Venituri proprii		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
FONDUL DE DEZVOLTARE UBB 2020	X	suma LEI	0.00	Vizat Serv.Cont. (data/semnatura)
Date de identificare proiect: GS-UBB- acronimfacultate-numeprenume		OBS Serv. Contabilitate-Granturi:		
Sponsorizări:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
Proiect finanțare externa:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
Altele:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
<i>RUGĂM PLATA NUMERAR</i>		<i>ELIGIBILITATE CHELTUIELI/AVIZAT FACULTATE (data/semnatura)</i>		

Nr. Crt	DENUMIRE PRODUS / SERVICIU	COD CPV	UM	Cantitate	PU cu TVA (lei)	Valoare totala cu TVA (lei)	Incastrarea in CAPITOLUL LOGISTICA*
						0.00	
	TOTAL			0	0	0.00	

Nume și prenume:

Semnătura

Solicitant:**Adresa de e-mail solicitant:****Telefon:****Gestionar****Administrator șef facultate:****Decan****Termen de decontare:**