

Universitatea Babeș-Bolyai
Plan Operațional 2016

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Stabilirea strategiei de dezvoltare a UBB pentru perioada 2016-2020	- stabilirea scopurilor și obiectivelor strategice și a indicatorilor de performanță; - realizarea propriu-zisă a planului strategic;	- Planul Strategic al UBB pentru perioada 2016-2020;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Mai 2016
2. Realizarea evaluării Planului Operațional al UBB pentru anul 2015	- analiza documentelor interne; - stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2015; - evaluarea Planului Operațional pe anul 2015;	- un document de evaluare a Planului Operațional 2015;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Aprilie 2016
3. Realizarea Planului Operațional al UBB pentru anul 2016	- discutarea, în cadrul Rectoratului, a priorităților pentru anul 2016; - stabilirea obiectivelor pentru anul 2016; - întocmirea Planului Operațional;	- Plan Operațional al UBB 2016;	-	-	Rector Ioan-Aurel POP Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Iunie 2016
4. Realizarea de analize, studii, documentări care să fundamenteze deciziile managementului Universității	- culegerea datelor, analiza și interpretarea datelor, redactarea raportului pentru următoarele studii/analize: Inserția pe piața muncii a absolvenților UBB; ”De ce alegem UBB 2016?” – anchetă candidați la admitere, sesiunea 2016; Ancheta angajatori privind absolenții UBB;	- trei studii;	-	Buget, resurse proprii ale UBB, sponsorizări și venituri extrabugetare	Prorector Ioan BOLOVAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2016
5. Creșterea nivelului identificării instituționale a angajaților UBB	- stabilirea și definirea unor elemente de identificare instituțională și promovarea acestora în cadrul instituției; - adoptarea unor reglementări pentru îmbunătățirea calității comunicării în universitate; - evaluarea nivelului identificării instituționale a angajaților UBB;	- minim o procedură elaborată; - o analiză;	-	Buget resurse proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2016
6. Asigurarea vizibilității UBB în ranking-urile internaționale	- culegerea datelor pentru participarea UBB în ranking-urile QS, ARWU, Green Metric, Thomson Reuters; - încărcarea datelor pe site-urile corespunzătoare; - analizarea poziției UBB în urma participării în diverse ranking-uri;	- o analiză;	-	-	Prorector Daniel DAVID Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2016

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Autorizarea și acreditarea unor noi programe de studiu nivel licență și master	- analiza planurilor de învățământ propuse; - aplicarea procedurii privind acreditarea internă a noilor specializări;	- număr de noi programe licență autorizate și acreditate; - număr de noi programe master autorizate și acreditate;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2016
2. Evaluarea periodică a unor programe de studiu nivel licență și master	- aplicarea procedurilor pentru evaluarea periodică a specializărilor nivel licență și master;	- număr de programe nivel licență evaluate periodic; - număr de programe nivel master evaluate periodic;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2016
3. Asigurarea calității programelor de studiu	- revizuirea planurilor de învățământ; - revizuirea anuală a fișelor disciplinelor;	- revizuirea planurilor de învățământ pentru 253 programe de licență și 265 programe de master; - pentru toate disciplinele;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Aprilie 2016
4. Actualizarea anuală a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat sub aspectul noilor prevederi legislative	- introducerea prevederilor legislative în regulamentul de finalizare a studiilor; - planificarea sesiunilor de finalizare a studiilor;	- un regulament de finalizare a studiilor 2016;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Ianuarie 2016
5. Reexaminarea Regulamentului de Admitere sub aspectul criteriilor de selecție pentru atragerea celor mai buni candidați	- reexaminarea criteriilor de admitere la fiecare specializare; - elaborarea și propunere unor noi criterii pentru admiterea 2016; - introducerea unei probe de admitere;	- un regulament de admitere 2016;	-	-	Prorector Anna SOÓS	Ianuarie 2016
6. Eficientizarea activității secretariatelor	- folosirea cataloagelor electronice; - perfecționarea platformei electronice; - afișarea fișei disciplinei pe site-ul facultăților; - întocmirea on-line a contractelor de studii; - implementarea unui sistem de import a cataloagelor electronice în cadrul platformei electronice; - implementarea modului de planificare a sesiunii de examene;	- platformă electronică perfecționată; - fișe de discipline la 504 programe de studiu; - pondere fișe disciplină disponibile pe site-urile facultăților raportat la total discipline/program; - pondere programe și număr studenți care au completat contracte de studii on-line raportat la total programe/ studenți; - ponderea dintre cataloagele electronice create și cele importate online; - numărul de studenți și de	-	-	Prorector Anna SOÓS Prorector Dan LAZĂR Director CSUD Andrei MĂRCUȘ Director DTIC Horia POP Decani	Decembrie 2016

	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea modulului de gestiune a datelor despre școlarizarea doctoranzilor; - implementarea modulului de export ale datelor personale și de școlarizare pe toate ciclurile de studii pentru importul în RMU (Registrul Matricol Unic la nivel național); 	<ul style="list-style-type: none"> examene planificate; - numărul doctoranzilor gestionați cu ajutorul aplicației; - numărul studenților importați în RMU pe cicluri de studii; 				
--	--	--	--	--	--	--

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7. Derularea admiterii prin aplicația <i>AcademicInfo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - perfecționarea platformei pentru admitere; - folosirea platformei la admitere de către toate facultățile; - pre-înscrierea candidaților; - depunerea/ preluarea dosarelor candidaților; - susținerea probelor de admitere (în cazul în care există); - elaborarea listei de candidați admiși în funcție de criteriile specifice de admitere; - rezolvarea contestațiilor; - confirmarea locurilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - platformă electronică perfecționată; - număr de facultăți care folosesc aplicația Admitere; - număr de posibili candidați care utilizează platforma web din total candidați ai UBB; - număr de candidați înscriși prin aplicația de admitere; 	-	-	<p>Prorector Anna SOÓS Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP Decani</p>	<p>Iulie 2016 Septembrie 2016</p>
8. Eficientizarea activității unităților didactice din cadrul UBB	<ul style="list-style-type: none"> - lansarea aplicației de state de funcții sub forma unei platforme electronice; - perfecționarea acesteia pentru a răspunde cerințelor unităților didactice din cadrul UBB; - implementarea modulului financiar în aplicația de state de funcții 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul unităților didactice ce vor folosi platforma de state de funcții; - modul implementat; 	-	-	<p>Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP</p>	<p>Decembrie 2016</p>
9. Dezvoltarea școlilor doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi; - conceperea de noi programe de studii doctorale; - asigurarea de programe doctorale la fiecare facultate; - promovarea programelor doctorale; - cooptarea unor noi conducători de doctorat prin abilitare; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de doctoranzi atrași în 2016; - număr de teze susținute în 2016; - număr programe doctorale noi; - număr de facultăți cu școli doctorale; - desfășurarea unor acțiuni de promovare a programelor doctorale; - număr de noi conducători; - număr de teze de abilitare susținute; 		<p>Buget, Taxe de doctorat și abilitare</p>	<p>Director CSUD Andrei MĂRCUȘ ISD Directorii școlilor doctorale</p>	<p>Octombrie 2016</p>

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA MAGHIARĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea liniei de studiu în limba maghiară prin diversificarea ofertelor de studiu la toate nivelurile	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de specializări, nivel licență și master, în limba maghiară; - elaborarea dosarelor de evaluare periodică pentru specializările de la linia maghiară nivel licență și domeniile de master; - deschiderea Universității spre școală și societate prin organizarea „Săptămânii altfel” pentru elevii din clasele IX-XII de la liceele din țară, care cuprinde vizite, conferințe dedicate, experimente, concursuri etc; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de specializări noi; - număr dosare de evaluare periodică nivel licență/master; - număr grupuri de elevi și licee participante; 	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2016
2. Consolidarea liniei maghiare de studiu	<ul style="list-style-type: none"> - consolidarea departamentelor liniei maghiare; - creșterea numărului studenților veniți din spațiul maghiar; - creșterea numărului de studenți la linia de studiu în limba maghiară; - creșterea numărului total al disciplinelor predate integral în limba maghiară în cadrul specializărilor cu predare în limba maghiară; - creșterea vizibilității liniei de studiu prin actualizarea permanentă a site-ului în limba maghiară; - actualizarea paginii Facebook a liniei de studiu; - organizarea anuală a „Conferinței de Crăciun” pentru cadrele didactice și studenții liniei maghiare; - invitarea unor savanți de renume pentru susținerea unor conferințe pentru studenți și profesori; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de studenți veniți din spațiul maghiar (% față de anul 2015); - număr de studenți la linia de studiu, comparativ cu anul 2015; - număr discipline predate integral în limba maghiară, comparativ cu anul precedent; - site actualizat; - prezență mass media (pagina de Facebook a liniei de studii în limba maghiară, comunicate de presă; anunțuri evenimente); - o conferință organizată; - număr savanți invitați; 	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2016
3. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu organizațiile studențești pe plan profesional, artistic și sportiv	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și participarea anuală a studenților și cadrelor didactice la Sesiunea Științifică a Studenților Maghiari din Transilvania (ETDK); - organizarea și participarea bianuală a studenților și cadrelor didactice la Sesiunea Științifică Națională a Studenților Maghiari (OTDK); - sprijinirea organizării olimpiadei pentru elevii de liceu; - organizarea Școlii de vară pentru boboci; - organizarea conferinței științifice pentru doctoranzi; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de participanți studenți la ETDK; - număr de participanți cadre didactice la ETDK; - o sesiune OTDK organizată; - număr de participanți studenți la OTDK; - număr de participanți cadre didactice la OTDK; - școala de vară organizată; - conferință organizată; 	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2016

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA MAGHIARĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic maghiar prin diferite programe comune: dublă diplomă, școli de vară, publicații etc.	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea și reînnoirea acordurilor cu universitățile din Ungaria, Ucraina, Voivodina, Slovacia care au avut cel mai mare impact în cadrul învățământului cu predare în limba maghiară; - promovarea relațiilor academice româno-ungare; - sprijinirea cooperării universitare româno-maghiare din țară; - participarea la Târgul anual „Educatio” 2016 de la Budapesta; - deschiderea UBB spre comunitate și societate prin co-organizarea conferințelor Academiei virtuale „Bolyai” deschise publicului larg; - participarea activă la Zilele maghiare din Cluj; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acorduri reînnoite; - număr de întâlniri; - număr de întâlniri; - participare la un târg; - număr de studenți străini atrași; - număr conferințe cu participare internațională organizate; - număr de acțiuni/întâlniri; 	-	-	Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2016

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea liniei de studiu în limba germană prin asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea dosarelor pentru aprobarea unor programe master la Facultatea de Biologie și Geologie și FPȘE; - inițierea unui program doctoral în domeniul Informatică și Științe Economice; - identificarea posibilităților de înființare a unor programe postuniversitare; - radierea de specializări nesustenabile; - introducerea cursurilor aferente modulului de Drept fiscal german în oferta de cursuri facultative; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de dosare întocmite; - program doctoral inițiat; - număr programe postuniversitare posibile; - număr de specializări radiate; - număr de studenți înscriși; 			Prorector Rudolf GRÄF, Directorii de departamente	Decembrie 2016
2. Promovarea în societate a rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare din cadrul liniei germane	<ul style="list-style-type: none"> - organizare de simpozioane, congrese, workshop-uri naționale și internaționale; - participarea cadrelor didactice la simpozioane, congrese, workshop-uri naționale și internaționale; - publicarea rezultatelor cercetării științifice; - accesarea de granturi de cercetare; - implicarea tuturor categoriilor de studenți în proiectele de cercetare; - participarea tuturor categoriilor de studenți la simpozioane și proiecte internaționale; - organizarea sesiunilor de comunicări științifice ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor; - publicarea rezultatelor activității de cercetare a studenților; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de evenimente organizate; - număr de participanți; - număr de evenimente organizate; - număr de participanți; - număr/categorie publicații; - număr granturi/categorie; - număr de proiecte; - număr de studenți implicați; - număr de manifestări/participanți; - număr de comunicări științifice; - număr de participanți; - număr de articole publicate; - număr de autori studenți; 		Fonduri UBB, (co)organizatori sponsorizări	Prorector Rudolf GRÄF Directorii de departamente IDLF, ÖB	Decembrie 2016
3. Atragerea de fonduri pentru finanțarea de specializări și identificarea de noi sponsori pentru	<ul style="list-style-type: none"> - reînnoirea colaborării cu EBS România, MHP și Porsche S.A. pentru susținerea specializării Informatică; - semnarea de contracte de sponsorizare pentru evenimente și 	<ul style="list-style-type: none"> - derularea programului; - număr de sponsori/categorii; 			Prorector Rudolf GRÄF Decanat FMI	Decembrie 2016

evenimente și proiecte	proiecte;	- valoare sponsorizări;				
4. Dezvoltarea relațiilor de cooperare ale liniei germane cu instituții din mediul socio-economic din Cluj-Napoca	- identificarea de companii interesate de colaborare (practică studentescă / cercetare / sponsorizare) și încheierea de parteneriate cu acestea; - activarea Consiliului Consultativ al liniei germane de studii; - intensificarea relațiilor cu instituțiile de stat și/sau culturale din Cluj: Primăria, Societatea Culturală Româno-Germană, Muzeu, Orchestre, Forumul Democrat al Germanilor Cluj și cu organizații ale germanilor emigrați din România; - organizarea de evenimente culturale, științifice, artistice pentru publicul larg;	- număr de companii cu care există acorduri/ categorii de colaborare; - număr de noi acorduri/categorii; - număr de firme participante; - număr de acțiuni comune; - număr de întâlniri oficiale cu reprezentanții organizațiilor și instituțiilor; - număr de evenimente/categorie;	5.000 lei/eveniment	Fonduri UBB, sponsorizări,	Prorector Rudolf GRÄF Vicepreședinte Christian Schuster Directorii de departamente IDLF, ÖB	Decembrie 2016

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5. Consolidarea liniei germane de studiu	- actualizarea <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Liniei Germane</i> ; - analiza anuală a situației liniei germane de studii prin centralizarea diverselor situații; - responsabilizarea academico-financiară a liniei germane de studii prin analiza anuală a veniturilor și cheltuielilor; - creșterea numărului de studenți la linia de studiu germană; - creșterea numărului studenților veniți din spațiul de limbă germană în cadrul liniei de studii; - atragerea de cadre didactice și de cercetare asociate invitate și creșterea numărului de cadre didactice titulare provenite de la universități din străinătate; - armonizarea ofertei de studii la cerințele pieței muncii; - continuarea programului de atestare a gradului de cunoaștere a limbii germane pentru cadre didactice și de cercetare; - revizuirea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a regulamentelor/cerințelor de admitere licență, masterat, doctorat; - organizarea de cursuri speciale de limbă germană pentru studenții non-LSLG care doresc să urmeze o specializare la linia de studii în limba germană (LSLG); - introducerea anului pregătitor de limbă germană; - actualizarea ofertei IDLF; - creșterea/menținerea numărului total al disciplinelor predate integral în limba germană în cadrul specializărilor cu predare în limba germană; - creșterea numărului de laboratoare și creșterea numărului de cărți în limba germană din bibliotecile Universității;	- regulament revizuit aprobat de Senat; - situații analizate pe categorii; - analiză realizată; - număr de studenți (% față de anul 2015); - număr studenți veniți din spațiul german/categorie (% față de anul 2015); - număr cadre asociate invitate; - număr de noi cadre didactice de la universități din străinătate; - număr programe armonizate; - număr de noi atestate; - număr revizuirii; - număr studenți participanți; - număr de cursuri în ofertă specială; - pondere discipline în limba germană; - număr de laboratoare noi; - număr de volume noi;		Fonduri UBB Sponsorizări DAAD Taxe de abilitare	Prorector Rudolf GRÄF Vicepreședinte Christian Schuster Director CCI Director DTIC Director DCRP Directorii de departamente IDLF, ÖB	Decembrie 2016

	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea alumni în acțiunile liniei germane prin organizarea de acțiuni comune alumni-studenți; - înființarea asociației alumni a liniei germane și crearea unei baze de date cu alumni implicați în acțiunile liniei germane; - actualizarea componentelor liniei germane de studii din paginile web ale UBB și ale facultăților; - realizarea componentelor liniei germane pe paginile web ale facultăților: Geografie, Biologie și Geologie, Psihologie; - revizuirea materialelor de prezentare a liniei germane de studii: broșura, film, pliante, flyere, etc. - actualizarea permanentă a informațiilor pe platforma de news UBB în germană și română și pe pagina de Facebook a liniei; - crearea și întreținerea unui cont de Instagram; - emiterea de comunicate de presă în limba germană; - realizarea unui newsletter online al liniei germane de studii; - realizarea unei platforme de comunicare și informare online pentru membrii liniei germane, cu un branding propriu și cu respectarea manualului de identitate vizuală a Universității; - asigurarea de programe de învățare/ perfecționare a limbii germane, pentru cadre didactice și de cercetare titulare în afara liniei germane de studii și pentru angajații altor structuri din UBB; - scoaterea la concurs și ocuparea unor posturi vacante la FSEGA, Facultatea de Geografie, Matematică și Informatică, FPȘE; - atragerea de tineri cercetători din mediul economic către o carieră universitară; - abilitarea unor cadre didactice și creșterea numărului de doctoranzi; - configurarea unui post de profesor sau CS1 pe perioadă determinată, cu finanțare privată, pentru candidați de la universități de prestigiu din străinătate / spațiul de limbă germană; - creșterea numărului de lectori străini finațați prin programele DAAD, Herder și OeAD (Informatică, DPDLG, Studii Europene); - dezvoltarea componentei didactic-auxiliare prin scoaterea la concurs a unui post de secretar pentru linia germană de studii Informatică și DPDLG; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de alumni/ număr de acțiuni; - număr de alumni noi în baza de date; - număr de actualizări; - număr componente realizate; - broșura/ film/ materiale revizuite; - număr postări; - cont creat; - număr de comunicate/apariții în presă; - numere de newsletter realizate; - platformă realizată; - număr de programe oferite; - număr cursanți/categorii; - număr posturi/categorie; - număr de cercetători atrași; - număr de abilitări; - număr noi doctoranzi; - post configurat; - finanțare asigurată; - număr lectori/categorie; - număr noi solicitări/categorie; - post ocupat; 				
--	--	---	--	--	--	--

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA GERMANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6. Crearea condițiilor optime pentru studenți, în vederea atingerii performanței, prin diversificarea serviciilor destinate acestora în cadrul liniei germane	<ul style="list-style-type: none"> - programul Tandem de cultură și civilizație româno-germană în cooperare cu Universitatea Regensburg; - formare de competențe culturale complementare prin cursuri practice extracurriculare (ex. securitatea pe internet); - programele ASVLG Gutenberg; - popularizarea ofertei Colegiului Studențesc de Performanță Academică / Tabere Studențești de Performanță; - organizarea cursurilor intensive de limba germană adresate studenților liniei germane de studii; - organizarea Einführungswoche (Săptămâna de inițiere) pentru boboci; - susținerea activității ASVLG Gutenberg în vederea promovării intereselor studenților și liniei germane de studii; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de studenți participanți; - număr de participanți; - număr de cursuri/ participanți; - număr de studenți/program; - număr de studenți/program; - număr de studenți participanți; - număr de cursuri; - număr de acțiuni organizate; - număr de participanți; - număr de proiecte susținute; 	8.000 euro 7.500 lei	Sponsorizări, Universitatea Regensburg Fonduri UBB, Fonduri IDLF,	Prorector Rudolf GRÄF Prorector Ioan BOLOVAN Director CCI Sergiu MIȘCOIU IDLF	Decembrie 2016
7. Dezvoltarea și intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic de limbă germană prin diferite programe comune: dubla diplomă, secondos, școli de vară, publicații; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare cu universități din străinătate și semnarea de noi acorduri; - sprijinirea doctoranzilor pentru efectuarea de stagii în străinătate în vederea finalizării tezei; - consolidarea programelor de studii existente prin programe de joint degree; - încheierea unui contract de cooperare CEEPUS cu universități din Europa Centrală și de Sud-Est; - susținerea unor cursuri modulare în calitate de cadre didactice invitate în universități din Germania; - promovarea ofertelor DAAD și OeAD; - efectuarea de mobilități studențești și Staff Training și Teaching în cadrul programelor Erasmus; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de programe comune/ categorii; - număr acorduri reînnoite/număr acorduri noi; - număr doctoranzi în stagi; - număr programe noi/existente; - contract semnat; - număr cursuri; - număr cadre didactice; - număr de mobilități efectuate; - număr de mobilități/categorii; 	-	-	Prorector Rudolf GRÄF Directori de departamente Director CCI DLLG Decanat FSPAC DAAD, OeAD	Decembrie 2016
8. Promovarea admiterii 2016	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la târguri cu oferte educaționale; - organizarea „Schüleruni”(Universitatea elevilor) în săptămâna „Școala altfel”; - susținerea proiectelor ASVLG Gutenberg adresate elevilor vorbitori de limba germană; - organizarea calendarului vizitelor și planificarea activităților pentru elevii de clasele XI-XII de la licee cu predare în limba germană din țară; - excursii tematice în cadrul proiectelor de cercetare în cadrul parteneriatelor cu școlile de predare în limba germană; - derulare de campanii de promovare targetate pe Facebook și Instagram; - campanie targetată de trimitere de mail-uri grupului țintă; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de târguri; - număr participanți/activități; - număr de proiecte Gutenberg; - număr de cadre didactice participante; - număr de activități; - număr de vizite; - 3-4 excursii tematice efectuate; - număr de liceeni participanți; - număr de campanii; - număr membri grupuri țintă; - 200 de mail-uri trimise; 	400 lei/ campanie	Sponsorizare Fonduri extrabugetare UBB Fonduri UBB Asociația Gutenberg	Prorector Rudolf GRÄF Decanate Departamente Asociația Gutenberg Prorector Călin RUS	Aprilie 2016 Iunie 2016

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea unei platforme IT cu funcționalitate ridicată pentru învățământul la distanță	- testarea a două platforme gratuite pe parcursul anului universitar 2016-2017; - alegerea celei mai potrivite platforme pentru necesitățile actuale ale UBB;	- 2 platforme testate;	7.500 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Director CFCIDFR Vincențiu-Andrei VEREȘ	Decembrie 2016
2. Dezvoltarea învățământului netradițional și implementarea unor metode moderne de învățare practicate în cele mai puternice universități europene	- efectuarea unei vizite de documentare și schimb de experiență la o universitate de prestigiu în ceea ce privește învățământul la distanță;	- 1 vizită;	5.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR/ Erasmus Staff Training	Prorector Cristian-Marius LITAN Director CFCIDFR Vincențiu-Andrei VEREȘ	Septembrie 2016
3. Reașezarea materialelor didactice utilizate la învățământul netradițional în format multimedia	- continuarea concursului "Competiția calității în tehnologia ID" în vederea stimulării cadrelor didactice pentru refacerea materialelor didactice în format multimedia. Semestrul 2 al anului universitar 2015-2016 și Semestrul 1 al anului universitar 2016-2017;	- 20 suporturi de curs;	60.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Director CFCIDFR Vincențiu-Andrei VEREȘ	Decembrie 2016
4. Acreditarea programelor de studii ID la care se vor depune dosare în vederea obținerii acreditării	- pregătirea Rapoartelor de autoevaluare și a vizitelor din partea comisiilor ARACIS și susținerea financiară a 50% din taxele de acreditare/evaluare periodică; - vizita comisiilor ARACIS pentru 3 programe de studii;	- vizita a 3 comisii ARACIS;	36.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Prorector Anna SOÓS Director CFCIDFR Vincențiu-Andrei VEREȘ	Decembrie 2016
5. Obținerea de autorizații provizorii de funcționare a unor programe noi de studii ID/IFR	- pregătirea Rapoartelor de autoevaluare și a vizitelor din partea comisiilor ARACIS; - vizita comisiilor ARACIS pentru un program de studii;	- vizită a unei comisii ARACIS;	5.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Prorector Anna SOÓS Director CFCIDFR Vincențiu-Andrei VEREȘ	Decembrie 2016
6. Continuarea politicii de cooperare internațională prin structurile de profil	- plata taxei de membru EUCEN; - participarea la reuniunile de lucru ale EUCEN; - participarea la conferința organizată de EUCEN;	- 1 taxă; - 1 manifestare; - 1 conferință;	10.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Director CFCIDFR Vincențiu-Andrei VEREȘ	Februarie 2016

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
7. Promovarea admiterii și a imaginii UBB, în general și a programelor de studii netradiționale, în special	<ul style="list-style-type: none"> - lansarea unei campanii de marketing direct către segmentul țintă pentru învățământul netradițional din județele ce reprezintă bazin de selecție pentru universitate; - susținerea promovării admiterii din UBB prin realizarea de materiale tipărite și în format electronic; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și lifelong learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (site-ul CFCIDFR, conturi de pe rețelele de socializare, spot video și audio); - introducerea în pachetul în resurse de învățare pentru studenții anului I nivel licență și master a unei tablete PC; 	<ul style="list-style-type: none"> - vizite de prezentare în județele vizitate; - 2 sesiuni de admitere; 	5.000 lei 350.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Director CFCIDFR Vicențiu-Andrei VEREȘ	Septembrie 2016
8. Dezvoltarea portofoliului de cursuri	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea portofoliului de cursuri oferite prin componenta de formare continuă din cadrul CFCIDFR: academic writing, etică în activitatea de cercetare, metodologia cercetării (“research planning/research design”), etc.; - promovarea și atragerea de cursanți la programele de formare continuă autorizate; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 2 cursuri noi oferite; - materiale publicitare tipărite: 500 buc; 	2.000 lei	Venituri proprii CFCIDFR	Prorector Cristian-Marius LITAN Prorector Daniel DAVID Prorector Bálint MARKÓ Director CFCIDFR Vicențiu-Andrei VEREȘ Director FC-LL Romana Emilia CRAMARENCO	Decembrie 2016
9. Dezvoltarea colaborării cu facultățile UBB	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și desfășurarea întâlnirii anuale cu responsabilii FC-LL din facultățile UBB; - stabilirea obiectivelor acestei întâlniri; - stabilirea programului de activitatea pe FC-LL din facultățile UBB; - colectarea cursurilor și programelor FC-LL de la facultățile UBB; - colaborare în cadrul proiectului <i>Universitatea în comunitate. Educație continuă în folosul comunității</i> cu facultățile UBB; - prelucrarea și afișarea pe site a ofertelor de cursuri și programe FC-LL; 	- ofertă de cursuri și programe FC din facultățile UBB, actualizată pe noua versiune a website-ului CFCIDFR (minimum 30 de cursuri și programe FC-LL din cadrul a 15 facultăți);	-	-	Prorector Cristian-Marius LITAN Prorector Bálint MARKÓ Director CFCIDFR Vicențiu-Andrei VEREȘ Director FC-LL Romana Emilia CRAMARENCO	Decembrie 2016

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. EXTENSII UNIVERSITARE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea calității programelor nivel licență și masterat din cadrul extensiilor UBB	- revizuirea anuală a programelor de licență și masterat;	- număr de programe de licență revizuite; - număr programe de masterat revizuite;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Cristian-Marius LITAN	Decembrie 2016
2. Derularea unui studiu pentru identificarea nevoii de formare în județele din Transilvania	- elaborarea designului cercetării și a instrumentelor de cercetare; - derularea cercetării; - analiza rezultatelor;	- un studiu prezentat în Senat;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Cristian-Marius LITAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Decembrie 2016
3. Creșterea numărului de studenți înmatriculați în anul I de studiu la extensiile UBB	- derularea de campanii de informare, în liceele din localitățile cu extensii, în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți; - participarea la târguri educaționale locale și organizarea altor acțiuni cu caracter publicitar;	- numărul candidaților în anul I la admiterea din 2016, la programele din cadrul extensiilor;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS	Octombrie 2016

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.4. PRACTICĂ STUDENTEASCĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Analiza programelor de practică și a compatibilității acestora cu piața muncii	- întâlniri periodice cu responsabilii de practică la nivel de facultate; - întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri; - încheierea unor protocoale privind practica studenților; - elaborarea unor noi programe de practică;	- număr de întâlniri organizate; - număr de întâlniri organizate; - număr de protocoale semnate; - număr de noi programe de practică elaborate;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016
2. Implicarea UBB în proiecte cu finanțare europeană privind practica studenților	- identificarea surselor de finanțare; - identificarea grupurilor țintă; - formarea echipelor; - scrierea proiectelor;	- număr de proiecte identificate;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016
3. Centralizarea feed-back-urilor de la companii și tutori de practică în scopul elaborării unor proceduri de practică a studenților	- crearea unei baze de date cu feed-back-ul obținut din partea mediului de afaceri; - elaborarea unor proceduri de practică eficiente; - actualizarea practicii studențești în funcție de feed-back-ul companiilor;	- minimum 50 de feed-back-uri analizate; - număr de proceduri de practică elaborate; - număr proceduri actualizate;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.4. PRACTICĂ STUDENȚEASCĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Creșterea numărului de studenți care fac practică în UBB	- identificarea locurilor de practică de la nivelul direcțiilor din UBB; - solicitarea de informații /număr de studenți;	- număr de locuri de practică identificate;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. CERCETARE: Reorganizarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB, inclusiv a publicațiilor științifice, în vederea asigurării competitivității academice a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- evaluarea unităților de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB, inclusiv a celor de servicii inovative către comunitate, în vederea acreditării, după o metodologie care să includă obligatoriu următoarele aspecte: <ol style="list-style-type: none"> (1) Definirea tipului unității de CDI (<i>smart specialisation</i> vs. unitate transversală/complexă); (2) Existența unui stat de funcții; (3) Existența unui program de cercetare/servicii inovative către comunitate; (4) Existența unui website funcțional, cel puțin în limba română și engleză; (5) Delimitarea instituțională între (1) laborator – centru - institut și (2) unități de CDI la nivel de facultate vs. la nivel de UBB; - elaborarea regulamentului de constituire și utilizare a infrastructurii strategice de CDI din UBB; - internaționalizarea publicațiilor științifice din UBB, prin ancorarea în practicile moderne (ex. în ceea ce privește boardul, procedurile de publicare, accesul online, indexarea în baze de date, etc.);	- metodologia de evaluare a unităților CDI; - numărul de unități CDI acreditate <ul style="list-style-type: none"> • numărul de unități de tip <i>smart specialisation</i> vs. numărul de unități de tip transversal/complex; • numărul de unități acreditate la nivel de facultate vs. la nivel de UBB; • numărul de unități de cercetare de tip centru și institut la nivel de UBB; - regulamentul de constituire și funcționare a infrastructurii strategice de CDI din UBB; - numărul de ore de accesare a infrastructurii strategice de CDI a UBB de către cadre didactice/cercetători din afara unității care face parte din infrastructură; - regulamentul de constituire și funcționare a revistelor UBB; - numărul de autori străini și numărul de baze de date internaționale pentru fiecare revistă a UBB;	-	-	Prorector Daniel DAVID Prorector Daniel DAVID Prorector Cristian-Marius LITAN	Decembrie 2016

	- monitorizarea cheltuielilor fondurilor de cercetare din finanțarea de bază și suplimentară de la nivelul facultăților și universității, în acord cu strategia de cercetare a UBB;	- valoarea fondurilor investite la nivel de facultate în CDI;				
2. CERCETARE-COMPETITIVITATE: Stabilirea unor traiectorii diferite de carieră academică în UBB și redefinirea profesurii în UBB, în vederea asigurării competitivității academice și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- definirea în statul de funcții al unităților academice din UBB a două traiectorii diferite de carieră academică, fiecare cu indicatori specifici: traiectoria de tip didactic (dominant licență/master/activități didactice) vs. traiectoria de tip cercetare (dominant master/doctorat/cercetare); - stabilirea indicatorilor academici asociați fiecărei traiectorii academice; - redefinirea profesurii în UBB, pe următoarele coordonate: <ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea criteriilor de performanță științifică (CNATDCU + UBB) la un nivel care să confere un leadership național și o recunoaștere internațională în domeniu; • Nevoia unității academice de susținere și/sau dezvoltare a specializării/domeniului asociat profesurii; • Suplimentar: Existența unui context financiar sustenabil; 	- regulamentele aprobate de CA și Senatul UBB - set de indicatori specifici fiecărei traiectorii;	-	-	Prorector Daniel DAVID Prorector Rudolf GRĂF	Septembrie 2016
3. CERCETARE-COMPETITIVITATE: Elaborarea unor indicatori stabili de evaluare academică, în vederea asigurării competitivității academice și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- analiza principalelor rankinguri internaționale din 2016 și elaborarea unui metaranking care să includă principalii indicatori academici din 2016; - indicatorii incluși în metaranking (1) vor fi utilizați ca referință în activitatea academică din UBB (ex. angajare, promovare, premiere), în coordonare cu criteriile CNATDCU și (2) vor sta la baza elaborării sistemului informatic de management al CDI din UBB;	- raportul de analiză asupra rankingurilor; - regulamentele aprobate de CA și Senatul UBB; - noul sistem de management al CDI în UBB;	-	-	Prorector Daniel DAVID Prorector Markó BÁLINT	Decembrie 2016
4. CERCETARE-COMPETITIVITATE: Înființarea unui Oficiu de Management și Transfer Tehnologic și Cognitiv (OMTTC)	- asigurarea transferului tehnologic și cognitiv către societate; - realizarea managementului serviciilor inovative ale UBB către comunitate;	- regulamentul aprobat de CA și Senatul UBB;			Prorector Daniel DAVID	Septembrie 2016
5. CERCETARE-COMPETITIVITATE – EXCELENȚĂ: Înființarea unui Institut de excelență/de studii avansate, în vederea asigurării competitivității internaționale a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	- elaborarea Regulamentului Institutului, pe următoarele coordonate: <ul style="list-style-type: none"> • Reunește și promovează structurile și activitățile de excelență ale UBB, mai ales pe cele implicate în activități multi-, inter- și/sau trans-disciplinare, inițial în forma unui colegiu virtual/invizibil de excelență: <ul style="list-style-type: none"> ○ Studenți – bursele de performanță (exceelență) ○ Tineri cercetători – granturile de excelență ○ Cadre/didactice/cercetători <ul style="list-style-type: none"> ▪ Premii anuale de excelență 	- regulamentul Institutului aprobat de CA și Senatul UBB; - numărul de burse, granturi și premii; - numărul de reviste indexate Web of Science; - interviurile Institutului de excelență prezentate pe site-ul	Bugetul burselor de performanță , granturilor pentru tineri, premiilor, burselor academice de cercetare/studiu și	Fondul UBB Exceelență	Prorector Daniel DAVID Prorector Dan LAZĂR Rectorat	Septembrie 2016

	<p>științifică</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alte premii asociate CDI ▪ Burse academice de cercetare/studiu/predare <p>○ Unități academice de referință, care includ profesioniști de top din UBB, țară și/sau străinătate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unități de cercetare și Departamente transversale/complexe și/sau de tip <i>smart specialisation</i> (în care se derulează programe postdoctorale, de cercetare avansată, de studii avansate) <p>○ Revistele UBB indexate <i>Web of Science</i></p>	<p>UBB;</p> <p>- fondul UBB Excelență;</p>	<p>bugetul susținerii revistelor indexate <i>Web of Science</i></p>			
--	---	--	---	--	--	--

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ- PRESA UNIVERSITARĂ CLUJEANĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Reorganizarea activității Presei Universitare Clujene în vederea asigurării pe termen lung a competitivității academice a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip <i>world-class</i>	<p>- internaționalizarea publicațiilor prin ancorarea activității Editurii în practicile actuale din străinătate-în ceea ce privește boardul, procedurile de publicare, accesul online, etc.;</p> <p>- în mod subsecvent, asigurarea calității cărților publicate prin filtrare după activitatea științifică/academică a autorilor, dar și a referenților științifici care recomandă publicarea fiecărui titlu;</p> <p>- creșterea calității grafice a publicațiilor Presei Universitare Clujene (din punct de vedere grafic/ortografic, acuratețe tehnică și prezentare grafică)</p>	<p>- număr de autori străini;</p> <p>- număr de baze de date internaționale pentru revistele publicate prin Presa Universitară Clujeană;</p> <p>- proiect de implementare blind peer review – parțial;</p> <p>- titluri scoase în condiții grafice deosebite;</p>	<p>5.000 lei</p> <p>10.000 lei</p>	<p>Venituri proprii Presa Universitară Clujeană</p>	<p>Prorector Cristian-Marius LITAN</p> <p>Prorector Daniel DAVID</p> <p>Director Presa Universitară Clujeană Codruța SĂCELEAN</p>	<p>Decembrie 2016</p>
2. Reflectarea cercetării științifice în publicațiile Presei Universitare Clujene	<p>- încheierea de contracte cu importanți autori naționali și internaționali;</p> <p>- creșterea numărului de contracte executate anual de către editură, prin dezvoltarea componentei e-book;</p> <p>- acordarea de ISBN-uri comune cu edituri de prestigiu din țară și străinătate;</p> <p>- promovarea UBB și a Editurii;</p>	<p>- număr de contracte încheiate;</p> <p>- pondere format e-book din totalul contractelor executate;</p> <p>- număr contracte-ISBN-uri comune;</p> <p>- participări la Târguri Naționale/ Internaționale de carte;</p> <p>- obținerea de diplome care să ateste calitatea publicațiilor Editurii;</p>	<p>100.000 lei</p> <p>30.000 lei</p> <p>2.000 lei</p> <p>20.000 lei</p>	<p>Venituri proprii Presa Universitară Clujeană</p>	<p>Prorector Cristian-Marius LITAN</p> <p>Prorector Daniel DAVID</p> <p>Director Presa Universitară Clujeană Codruța SĂCELEAN</p>	<p>Decembrie 2016</p>

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Recompensarea și stimularea studenților cu performanțe deosebite	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea concursului <i>Tabere UBB pentru performanță</i>, ediția a IV-a; - dezvoltarea Colegiului Studențesc de Performanță Academică (CSPA); - organizarea conferinței doctoranzilor „Interculturalitate și interdisciplinaritate”. 	<ul style="list-style-type: none"> - 50 de participanți la a IV-a ediție; - minim 4 proiecte de cercetare interdisciplinară; - anuarul CSPA 2016; - o excursie documentară; - 3 activități; 	<p>100.000 lei</p> <p>60.000 lei</p>	<p>Venituri extrabugetare</p> <p>Venituri proprii</p>	<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p>	<p>Decembrie 2016</p>
2. Egalitatea de șanse: sprijinirea studenților cu dizabilități în procesul de învățare	<ul style="list-style-type: none"> - extinderea activității Biroului pentru Studenții cu Dizabilități (BSD) prin oferirea de noi servicii și încheierea de parteneriate de colaborare cu entități similare din țară și străinătate; - implementarea programului <i>Be active together</i>, care va consta în activități cu câini de terapie (dog dancing, para-agilitate etc.) se vor desfășura în cadrul programului sportiv al Biroului pentru Studenți cu Dizabilități (BSD); - includerea spațiilor UBB pe Harta Accesibilității; 	<ul style="list-style-type: none"> - 10 studenți consiliați; - minim un parteneriat de colaborare; - minim 25 de studenți cu dizabilități beneficiari ai programului; - un ghid video de instruire privind accesibilitatea în mediul universitar “Uni Access”; 	40.000 lei	<p>Venituri extrabugetare</p> <p>Sponsorizări</p>	<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p>	<p>Decembrie 2016</p>
3. Diversificarea serviciilor oferite studenților în scopul creșterii performanței acestora	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea programului <i>DeSiRe (Descoperă-Simte-Respectă)</i> ce va consta în acțiuni de educație ecologică și dezvoltare socio-emoțională prin observarea animalelor din Vivariu, cum ar fi: ascultarea sunetelor naturale (din Vivariu sau înregistrate), sesiuni de ghidare prin Vivariu de tip mindfulness (relaxare și centrare a atenției) pentru vizitatori, în special pentru studenții UBB și USAMV; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 50 de studenți beneficiari ai programului; 	15.000 lei	<p>Venituri extrabugetare</p> <p>Sponsorizări</p>	<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p>	<p>Decembrie 2016</p>
4. Optimizarea modului de acordare a subvențiilor pentru diferite proiecte implementate de grupuri de studenți sau de organizații studențești	<ul style="list-style-type: none"> - colectarea și centralizarea tuturor acțiunilor planificate de studenți și organizații studențești pe anul 2016; - acordarea de subvenții și gratuități în concordanță cu bugetul stabilit și clasificarea proiectelor; 	<ul style="list-style-type: none"> - 40 de acțiuni finalizate și finanțate; - număr subvenții acordate; - număr gratuități acordate; 	1.000.000 lei	<p>Rectorat și venituri extrabugetare</p> <p>Sponsorizări</p>	<p>Prorector Ioan BOLOVAN</p>	<p>Decembrie 2016</p>
5. Derularea programului <i>Voluntar la UBB</i>	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea structurilor din cadrul UBB care au nevoie de voluntari; - încheierea contractelor de voluntariat; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de voluntari; 	-	-	<p>Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ</p>	<p>Decembrie 2016</p>

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Identificarea unor teme de interes comun de cercetare aplicativă	- întâlniri periodice cu reprezentanții companiilor; - întâlniri punctuale cu reprezentanții mediului de afaceri care nu fac parte din Marele Senat; - poziționarea universității în structurile locale și regionale existente;	- minim 10 întâlniri; - minim 25 de întâlniri; - participarea constantă în consiliile de administrație/ întâlnirile de lucru ale structurilor regionale și locale;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016
2. Stabilirea unor programe de mentorat cu mentori din mediul de afaceri	- identificarea companiilor dispuse să ofere mentorat studenților;	- minimum 30 mentori;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016
3. Participarea la acțiuni ale cluburilor oamenilor de afaceri străini din regiune	- identificarea cluburilor de afaceri reprezentative pentru regiune;	- minim o întâlnire lunară;			Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Atragerea de noi absolvenți în comunitatea ALUMNI UBB	- organizarea unor conferințe/simpozioane tematice dedicate absolvenților;	- o conferință/ un simpozion organizat;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016
2. Dezvoltarea relației dintre absolvenți și studenți	- organizarea de seminarii online dedicate studenților UBB cu sprijinul absolvenților; - organizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților; - promovarea serviciilor oferite de CCARMA în rândul absolvenților;	- două seminarii online; - două întâlniri; - publicarea de anunțuri pe site, pe social media; - două newslettere trimise absolvenților;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016
3. Dezvoltarea bazelor de date alumni la nivelul facultăților	- organizarea de întâlniri periodice cu responsabilii alumni de la facultăți; - evaluarea stadiului de dezvoltare a relației cu alumni la facultăți;	- 5 întâlniri/ vizite la facultăți; - un raport asupra situației din facultăți;	-	-	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Suplimentarea fondurilor extrabugetare pentru finanțarea de proiecte ale UBB	- identificarea de noi sponsori și contracte de colaborare; - identificarea de sponsori pentru alte programe de burse oferite studenților; - identificarea de noi proiecte pentru platforma de crowdfunding;	- % de creștere a numărului de contracte de sponsorizare și colaborare față de an precedent; - număr de burse private oferite studenților; - număr de proiecte identificate și încărcate pe platforma de crowdfunding;	-	Venituri extrabugetare Sponsorizări	Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016

6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Creșterea veniturilor Universității și asigurarea sustenabilității financiare a unităților didactice, de cercetare și administrative	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea volumului și diversificarea serviciilor educaționale în regim de taxă; - creșterea cuantumului fondurilor europene nerambursabile accesate; - creșterea ponderii veniturilor provenite din sponsorizări și donații în totalul veniturilor U.B.B.; - creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; - eficientizarea exploatarei spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul Universității prin închiriere și taxare; - stabilirea consecințelor cu privire la reducerea finanțării din bugetul de stat și comunicarea acestora tuturor facultăților și dispunerea măsurilor cuvenite; 	<ul style="list-style-type: none"> - % față de anul precedent; - % față de anul precedent; - % față de anul precedent; - % față de anul precedent; - % față de anul precedent; 	-	Venituri proprii, și buget, Fonduri Externe Nerambursabile	Prorector Dan LAZĂR Prorector Mihaela LUȚAȘ	Decembrie 2016
2. Eficientizarea gestionării resurselor existente și colectate pentru asigurarea funcționării optime și eficiente a unităților didactice, de cercetare și administrative	<ul style="list-style-type: none"> - încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli a fiecărei unități și subunități; - reducerea cheltuielilor materiale și de servicii prin eficientizarea folosirii acestora; - realizarea planului anual de achiziții publice cu necesarul pe anul curent și aplicarea procedurilor de achiziții publice; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de unități care se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli; - % față de anul precedent; - un plan realizat; 	-	Venituri proprii și Buget	Prorector Dan LAZĂR	Decembrie 2016

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniale	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea și modernizarea, prin achiziții, a sălilor și laboratoarelor educaționale și de cercetare; - efectuarea de lucrări de reparații și reabilitări la spațiile de învățământ și cazare; - achiziție de clădire pentru Facultatea de Matematică și Informatică; - schimbarea rețelei de internet din căminele studențești; - reabilitare clădirea Facultății de Chimie; - reabilitarea și punerea în folosință clădirea str.Moșilor nr.11; - reabilitarea clădirii Casa Universitarilor; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de laboratoare și săli modernizate; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; - valoarea investiției; 	<ul style="list-style-type: none"> 12.000.000 lei 4.000.000 lei 1.200.000 lei 1.500.000 lei 2.000.000 lei 2.000.000 lei 	Venituri proprii, surse de la buget și Fonduri Structurale Nerambursabile	Prorector Dan LAZĂR Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2016

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2. Platforma de plăți online pentru evenimente	- folosirea platformei la plata online la un număr cât mai mare de evenimente organizate de unități UBB;	- numărul evenimentelor înregistrate în platformă; - suma totală strânsă prin folosirea platformei;	-	Venituri proprii	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2016
3. Realizarea unui program de eficientizare a cheltuirii bugetului și a utilizării patrimoniului imobiliar al UBB	- colectarea de date privind starea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - cadastrarea patrimoniului imobiliar al UBB din Cluj-Napoca și extensii; - evaluarea rețelei interne de termoficare;	- minim 3 dosare fundamentate și pregătite pentru reabilitare; - minim 5 proprietăți cadastrate și aduse la zi în CF;	-	Venituri proprii și surse de la buget	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2016

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Optimizarea procedurilor de organizare a concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice, de cercetare și non-didactice	- stabilirea unui set de criterii obiective care să justifice scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare / non-didactice (de ex.: numărul de studenți, performanțele în cercetare, limitele resurselor financiare și alte necesități de acoperire a pozițiilor); - elaborarea și adoptarea pentru anul 2017-2018 a unei proiecții a necesarului de posturi didactice/ de cercetare și non-didactice în funcție de criteriile stabilite; - clarificarea prevederilor metodologiei proprii privitoare la creșterea standardelor minimale referitoare la activitatea de cercetare cu 25% în vederea ocupării posturilor de conferențiar universitar/ CS II și profesor universitar/CSI; - adaptarea anexelor la metodologia proprie privind desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/ de cercetare; - elaborarea unei metodologii de evaluare a personalului administrativ în oglindă, în ceea ce privește standardele de calitate, cu cele didactice și de cercetare;	- set de criterii de scoatere la concurs a posturilor didactice/ de cercetare; - proiecții de scoatere la concurs a posturilor pe structuri; - document conținând standardele minimale pe facultăți și domenii, aprobat de Senatul UBB; - avize facultăți/fișe de evaluare, rapoarte/ referate asupra concursului modificate conform clarificărilor aprobate de Senat; - metodologie de evaluare a personalului administrativ;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2016
2. Optimizarea structurii de personal și îmbunătățirea componentei internaționale a resursei umane didactice și de cercetare	- creșterea numărului de cercetători la nivelul Universității; - creșterea numărului de specialiști prestigioși din afara instituției (din țară și/ sau străinătate); - proiectarea numărului de noi posturi didactice astfel încât să fie asigurată piramida structurală optimă a posturilor la nivel instituțional; - păstrarea principiului de a nu scoate mai mult de 10 posturi noi pe an, 5 pe semestru;	- % de creștere a numărului de cercetători față de anul anterior; - % de creștere a numărului de specialiști invitați/ asociați (cadre didactice/ cercetători); - număr posturi noi;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2016

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Evaluarea stării resursei umane a Universității	- elaborarea unui raport de analiză a situației personalului UBB (didactic, de cercetare, didactic auxiliar, TESA/ non-didactic);	- raport asupra stării resursei umane UBB;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2016
4. Îmbunătățirea managementului resurselor umane	- realizarea și punerea în aplicare a unor proceduri pentru simplificarea și accesibilitatea documentelor referitoare la activitățile ce privesc resursele umane;	- set de proceduri pe activități specifice resurselor umane;	-	-	Prorector Rudolf GRĂF	Decembrie 2016

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Consolidarea structurilor de asigurare a calității existente la nivelul facultăților	- elaborarea unui ghid privind rolul structurilor de asigurare a calității existente la nivelul facultăților; - actualizarea componenței CEAC la nivel instituțional și la nivelul facultăților;	- un ghid; - componența comisiilor; - număr persoane membre ale comisiilor CEAC de la nivelul facultăților care au beneficiat de formare în domeniul asigurării calității în ultimii 4 ani; - număr documente cu scop formativ și informativ privind procesul de asigurare a calității diseminate în rândurile membrilor CEAC de la nivelul facultăților;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Septembrie 2016
2. Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și în rândurile întregii comunități academice, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității	- diseminarea, în rândurile decanilor, președinților CEAC și a conducerii structurilor UBB interesate, a informațiilor, acțiunilor și documentelor privind asigurarea calității;	- documentele realizate și acțiunile de informare întreprinse în vederea diseminării;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Permanent
3. Dezvoltarea componentei didactice în cadrul fiecărei forme de studiu	- elaborarea unei strategii în vederea optimizării procesului de predare-învățare;	- o strategie;	-	-	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Cristian-Marius LITAN Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ	Noiembrie 2016

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea evaluării semestriale a prestației didactice de către studenți; - promovarea evaluărilor on-line în rândul cadrelor didactice și a studenților; - asigurarea vizibilității rezultatelor pentru studenții care au efectuat evaluarea; - realizarea raportului de evaluare; - implicarea studenților în activitățile de asigurare a calității la nivelul facultăților și la nivel instituțional; 	<ul style="list-style-type: none"> - 21 de facultăți incluse în fiecare semestru în programul de evaluare; - raportul instituțional asupra evaluării prestației didactice de către studenți; - număr de studenți implicați în procesul de asigurare a calității; - numărul acțiunilor privind asigurarea calității în care studenții sunt implicați; 	-	-	<p>Prorector Bálint MARKÓ Decani Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ</p>	<p>Februarie 2016 (Sem. I)</p> <p>Junie 2016 (Sem. II)</p>
5. Realizarea evaluărilor intercolegiale a minimum 25% dintre cadrele didactice la nivelul fiecărei facultăți	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea evaluărilor intercolegiale în cadrul fiecărui departament, conform planificării; - realizarea unui raport privind evaluările intercolegiale la nivelul fiecărei facultăți; - realizarea unui raport la nivel instituțional; 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul cadrelor didactice supuse evaluării intercolegiale în fiecare departament; - rapoartele asupra evaluărilor colegiale la nivelul tuturor celor 21 de facultăți; - raport asupra evaluării intercolegiale la nivel instituțional; 	-	-	<p>Prorector Bálint MARKÓ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ Decani Președinții CEAC din facultăți</p>	<p>Noiembrie 2016</p>
6. Adecvarea valorificării rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată, în mod coerent și funcțional la nivel instituțional și la nivelul facultăților	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei metodologii care să asigure adecvarea valorificării rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată; - realizarea, la nivelul tuturor facultăților, a raportului privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale; - realizarea raportului instituțional privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale; 	<ul style="list-style-type: none"> - o metodologie; - rapoarte realizate la nivelul fiecărei facultăți privind valorificarea rezultatelor evaluării multicriteriale a cadrelor didactice la performanța realizată; - raport instituțional realizat; 	-	-	<p>Prorector Bálint MARKÓ Prorector Daniel DAVID Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ Decani Președinții CEAC din facultăți</p>	<p>Noiembrie 2016</p>
7. Încurajarea performanței profesionale a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - susținerea studenților pentru a participa la activități profesionale; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de studenți participanți la competiții profesionale naționale și internaționale; - număr de programe de excelență care se adresează studenților; - număr de studenți incluși în programe de excelență; - număr de conferințe științifice organizate pentru studenți; - număr de studenți (licență și master) coautori la lucrări științifice; 	-	-	<p>Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS Prorector Daniel DAVID Decani</p>	<p>Noiembrie 2016</p>

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
8. Diminuarea ratei de abandon a studiilor la fiecare nivel de studii	- elaborarea unei analize privind abandonul studiilor;	- un raport privind abandonul studiilor;			Prorector Bálint MARKÓ Prorector Anna SOÓS	Decembrie 2016
9. Evaluarea de către doctoranzi a programelor doctorale	- elaborarea chestionarului și a metodologiei; - aplicarea chestionarului; - culegerea, analiza și interpretarea datelor; - elaborarea raportului;	- un chestionar și o metodologie; - număr chestionare completate; - un raport;			Prorector Bálint MARKÓ Director CSUD Andrei MĂRCUȘ Director CDUMC Dan CHIRIBUCĂ ISD	Iulie 2016

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Îmbunătățirea sistemului informatic al UBB	- dezvoltarea unor noi aplicații și module; - îmbunătățirea modulelor existente; - implementarea unor tehnologii pentru creșterea siguranței, protecției și disponibilității datelor; - proiectarea și implementarea unui sistem de management de documente coroborat cu un sistem de modelare de procese business; - transparentizarea și simplificarea fluxurilor de documente la nivelul UBB;	- % din numărul total de module existente, dezvoltate sau îmbunătățite; - număr de module în curs de dezvoltare și stadiul implementării acestora; - stadiul de implementare a tehnologiilor necesare creșterii siguranței, protecției și disponibilității datelor; - numărul fluxurilor de proces implementate conform procedurilor operaționale; - numărul de documente încărcate în sistem; - numărul mediu de zile per tip de proces;	5.000 Euro	Buget și venituri proprii UBB	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2016
2. Asigurarea unor servicii de tehnologia informației în folosul comunității academice	- up-grade al echipamentelor de comunicații de date la nivelul cerințelor actuale din domeniul IT; - lansarea serviciului de acces wireless la Internet prin rețeaua EduRoam; - asigurarea utilizării programelor cu drept de folosință; - up-grade ale echipamentelor de procesare și stocare a datelor și implementare cluster;	- schimbarea serverelor de comunicații de date; - instalarea de routere pentru subrețele; - achiziționarea și echiparea cu echipamente de tip Acces Point; - licențe software achiziționate; - schimbare servere de baze de date, stocare independentă redundanță;	10.000 Euro 8.000 Euro 5.000 Euro 40.000 Euro 30.000 Euro	Buget și venituri proprii UBB	Prorector Dan LAZĂR Director DTIC Horia POP	Decembrie 2016

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Promovarea Admiterii 2016	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea „Săptămânii altfel”; - participare la târguri de specialitate; - încheierea unor contracte de asigurare a promovării Admiterii prin intermediul presei; - transmiterea materialelor de promovare a admiterii în licee prin ISJ-uri; - realizarea materialelor de promovare a admiterii (spoturi radio și TV, materiale de presă scrisă și online); - participare la emisiuni radio-tv pe tema admiterii; - realizarea materialelor de promovare a admiterii solicitate de facultăți și departamentele Universității; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și life-long learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (site-ul CFCIDFR, conturi de pe rețelele de socializare); 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 22 de evenimente organizate; - minim 4 târguri; - aproximativ 500 de afișe; - minim 3 materiale de promovare (machete print, spot tv, spot radio); - minim 10 emisiuni; - minim 3 broșuri informative despre Admiterea la UBB; - conform solicitărilor; 	160.000 lei	Venituri proprii	Prorector Călin RUS Director DCRP	Julie 2016 Septembrie 2016
2. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei de studii doctorale din UBB	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea și actualizarea website-ului doctorat.ubbcluj.ro; - deschiderea oficială a studiilor de doctorat; - ceremonii de decernare a diplomelor de doctor; - actualizarea broșurii de prezentare în limbile română și engleză; - realizarea unor interviuri și materiale de presă; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de pagini și documente; - număr de ceremonii organizate; - 2 broșuri; - număr exemplare tipărite și distribuite; - număr interviuri și materiale de presă; 	-	- Venituri proprii	Prorector Călin RUS Director CSUD Andrei MĂRCUȘ Director DCRP	Permanent Octombrie 2016 Iunie 2016
3. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea unor evenimente periodice de socializare și promovare; - emiterea comunicatelor periodice (zilnice) de presă; - oferirea informațiilor solicitate zilnic de reprezentanții mass media; - realizarea zilnică a revistei presei și transmiterea acesteia către Rectorat; - organizarea conferințelor de presă; - actualizarea permanentă a secțiunii dedicate din site-ul UBB; - actualizarea informațiilor pe plasma din clădirea Centrală; - intensificarea prezenței UBB la nivelul rețelelor sociale (Twitter, Facebook); 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 10 evenimente; - minim 100/an; - în funcție de solicitări; - o revistă a presei/zi; - minim 4 conferințe de presă organizate; - site actualizat permanent; - informații actualizate permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul rețelelor de socializare Twitter și Facebook (minim 35.000 like Facebook); 	-	Venituri proprii ale UBB Bugetele facultăților / departamentelor lor	Prorector Călin RUS Direcția Comunicare și RP	Permanent

	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB (muzee, Observatorul astronomic, Grădina Botanică); - realizarea albumului intitulat „Istoria UBB în imagini”; - realizarea unor materiale noi de prezentare a UBB; - realizarea unor materiale de promovare a activității și realizărilor conducerii UBB; - realizarea materialelor de promovare solicitate de către structurile UBB (facultății, departamente etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - minim două parteneriate; - un album; - broșuri de prezentare; - minim 1 material; - în funcție de solicitări; 				
--	--	---	--	--	--	--

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4. Realizarea unor campanii de responsabilitate socială (CSR) cu obiectiv major creșterea vizibilității UBB și a implicării în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> - structurarea și organizarea unor evenimente de tip CSR; - implicarea studenților în campaniile de responsabilizare socială; - emiterea unor comunicate de presă pe tema fiecărei campanii (ante și post-eveniment); - publicarea informațiilor legate de campaniile organizate atât pe site-ul UBB, cât și pe rețelele de socializare și plasmile din incinta Rectoratului UBB; - realizarea afișelor de promovare a evenimentelor; - realizarea unor flyere / pliante de prezentare și promovare a evenimentelor de tip CSR; 	- minim 2 campanii;	5.000 lei	Venituri proprii ale UBB Sponsorizări	Prorector Călin RUS Director DCRP	Permanent
5. Promovarea UBB pe plan internațional	- participare la târguri internaționale de profil;	- minimum 3 târguri internaționale;	50.000 lei	Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Permanent
6. Întărirea și promovarea caracterului multicultural al UBB	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unor materiale de prezentare și promovare a caracterului multicultural al UBB; - organizarea unor evenimente de natură să promoveze și să întărească spiritual și relațiile multiculturale în cadrul UBB; 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 material (pliant); - minimum 5 evenimente; 		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS Director DCRP	Permanent
7. Promovarea UBB ca instituție marcantă în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea unor evenimente organizate de autoritățile locale (premierea elevilor olimpici, Gala 10 pentru Cluj etc.); - reorganizarea muzeelor UBB; - realizarea de expoziții tematice cu interes pentru comunitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 2 evenimente sprijinite; - minim 4 expoziții de bază și 4 temporare; 	15.000.000 lei	Buget și resursele proprii ale UBB	Prorector Ioan BOLOVAN	Decembrie 2016

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; - acordarea de asistență facultăților pentru încheierea de acorduri de cooperare interdepartamentală; - realizarea activităților prevăzute în acorduri; - negocierea de acorduri double-degree sau joint-degree; - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere; - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară; - număr de acorduri reînnoite; - număr de acorduri interdepartamentale pentru care CCI a oferit asistență facultăților; - număr de vizite internaționale; - număr de deplasări organizate în cadrul acordurilor; - număr acorduri noi double-degree și/sau joint-degree; - număr de acorduri Erasmus+ cu țările partenere; - număr de acorduri Erasmus+ cu țări ale programului; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2016
2. Creșterea vizibilității internaționale a UBB	<ul style="list-style-type: none"> - participare amplificată în asociațiile relevante din care face parte UBB; - organizarea de vizite internaționale la UBB; - organizarea de programe de formare/dezvoltare profesională pentru personalul universităților partenere; - promovarea UBB prin editarea de materiale promoționale specifice; - promovarea UBB pe site-uri de recrutare; - promovarea UBB prin organizarea de webinar-uri; - promovarea UBB pe pagini de socializare ale CCI; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de activități realizate cu membri ai asociațiilor din care UBB face parte; - număr de participări la reuniuni ale organizațiilor din care UBB face parte; - număr de vizite de la universități din străinătate la UBB; - număr de vizite ale reprezentanților Ambasadelor din România la UBB; - număr de participanți la International Week; - număr de mobilități incoming ale personalului universităților partenere în cadrul programului Erasmus+; - număr de materiale promoționale editate; - promovarea UBB pe cel puțin un site de recrutare; - organizarea unui webinar; - număr de abonați pe pagina de Facebook a CCI; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2016

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Dezvoltarea cooperării cu institutele și centrele culturale din cadrul UBB	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea activităților la centrele culturale existente; - promovarea înființării de noi centre culturale; - coordonarea centrelor culturale pentru participarea la evenimente de amploare; 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni ale centrelor culturale sprijinite de CCI; - număr de centre culturale noi; - număr de centre culturale care au participat la evenimente de amploare sub coordonarea CCI; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2016
4. Atragerea de studenți internaționali la UBB pentru programe de studiu complete	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea de proceduri de admitere pentru studenții UE și mediatizarea acestora; - realizarea de proceduri de admitere pentru studenții non-UE și mediatizarea acestora; - atragerea de studenți internaționali prin promovare pe site-uri de recrutare specifice; - atragerea de studenți internaționali prin realizarea de webinar-uri; - creșterea numărului de aplicații ale studenților internaționali (UE și non-UE); 	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și mediatizarea procedurilor de admitere pentru studenții UE; - elaborarea și mediatizarea procedurilor de admitere pentru studenții non-UE; - număr de studenți internaționali care au verificat profilul UBB pe site-uri de recrutare; - număr de participanți la webinar; - număr de aplicații (UE și non-UE); - număr de studenți internaționali la UBB; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2016
5. Dezvoltarea programului Erasmus+ la UBB	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului de mobilități studențești incoming în cadrul programului Erasmus+ prin următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - editarea de broșuri pentru studenții incoming; - organizarea de seminarii de orientare pentru studenții incoming; - creșterea numărului de mobilități studențești outgoing în cadrul programului Erasmus+ prin următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de întâlniri de prezentare a ofertelor Erasmus+ la facultăți; - creșterea numărului de mobilități pentru personalul didactic, de cercetare și administrativ în cadrul programului Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> - număr de mobilități studențești incoming Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de broșuri editate și distribuite; - număr de seminarii de orientare organizate; - număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări partenere; - număr de plasamente Erasmus+ realizate; - număr de întâlniri de prezentare organizate; - număr de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+ 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2016

		cu țări partenere; - număr de mobilități de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului; - număr de mobilități de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere;				
--	--	--	--	--	--	--

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de CCI	<p>- creșterea numărului de mobilități studențești incoming prin următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de vizite pentru grupuri de studenți de la universități partenere; - organizarea de școli de vară cu participare internațională; <p>- creșterea numărului de mobilități studențești outgoing;</p> <p>- creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice incoming și outgoing;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de mobilități studențești incoming în cadrul acordurilor interuniversitare; - număr de mobilități studențești incoming în cadrul programului CEEPUS; - număr de mobilități studențești incoming în cadrul altor proiecte; - număr de vizite organizate; - număr de școli de vară organizate; - număr de mobilități studențești outgoing în cadrul acordurilor interuniversitare; - număr de mobilități studențești outgoing în cadrul programului CEEPUS; - număr de mobilități studențești outgoing în cadrul altor proiecte; - număr de evenimente pentru familiarizarea studenților cu oportunități de burse/stagii internaționale; - număr de mobilități ale angajaților UBB; - număr de cadre didactice invitate la UBB; 	-	-	Director CCI Sergiu MIȘCOIU	Decembrie 2016