



**CARTA  
UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI**

**Cluj-Napoca  
2024**

## **PREAMBUL**

Prezenta Cartă universitară este elaborată având la bază prevederile Constituției României, ale Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și ale tuturor celorlalte acte normative din domeniul educației și cercetării științifice naționale. Totodată, sunt avute în vedere documente internaționale în materie.

Cu scopul de a asigura atât o existență durabilă Cartei Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, cât și de a garanta adaptarea acesteia la modificările legislative și de strategie universitară, Carta este concepută ca având o parte stabilă și una flexibilă. Reglementările de maximă generalitate din cadrul Cartei UBB alcătuiesc partea stabilă a acesteia. Reglementările speciale, ce pot varia în funcție de modificările legislative sau din inițiativa proprie a universității, sunt cuprinse în documente distincte, sub formă de anexe, alcătuind partea flexibilă a Cartei.

Hotărârile de modificare a anexelor se adoptă de către Senatul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, la propunerea Consiliului de Administrație sau din inițiativă proprie. În cazul modificării acestor documente, se va proceda la înlocuirea lor, păstrându-se numărul anexei. Comunitatea universitară va fi informată cu privire la orice asemenea modificări privind conținutul anexelor.

## REPERE ISTORICE

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) are la baza propriei tradiții academice Colegiul Major iezuit fondat în Cluj în anul 1581, prin diploma regală emisă de Ștefan Báthory, principele Transilvaniei și regele Uniunii Polono-Lituaniene. În cadrul colegiului a funcționat Academia Claudiopolitana, instituție de rang universitar, căreia actul întemeietor din 1581 îi dădea dreptul de a conferi titlurile universitare de baccalaureus, magister și doctor.

”...dar pentru ca acestui colegiu, instituit de noi, precum am spus mai sus, să nu îi lipsească nimic privitor la drepturi, distincții, privilegii, potrivit obiceiului celorlalte academii din lumea creștină, hotărâm și decidem prin puterea prezentelor <rânduri>, în temeiul harului nostru regal unic, ca acela care s-a îndreptat cu vrednicie spre scrierile umanoare ebraice, grecești și latinești, și apoi va fi vrut să ajungă la culmea uneia din cele două facultăți, fie de teologie, fie de filosofie, după ce au fost prezentate argumentele învățaturii sale judecății colegiului, să poată fi promovat la gradele și de baccalaureat, și de magistru, și de doctor. Iar această promovare să aibă același drept, demnitate, excelență și strălucire pe care obișnuiesc și pot să o dețină de drept și din obișnuință astfel de promovări în academiile din Italia, Franța, Spania și Germania.”

Cu două facultăți (Filosofie și Teologie) și cu latina ca limbă de predare, Academia Claudiopolitana a funcționat până în 1606. Și-a reluat activitatea în anul 1698, pe baza aceleași diplome regale, ajungând în secolul al XVIII-lea la statutul de Universitas Claudiopolitana, o universitate imperială cu predare în limbile latină și germană. În momentul maximei sale dezvoltări, a avut patru facultăți: Filosofie, Teologie, Drept și Medicină.

După 1784/1786, Universitas Claudiopolitana a devenit o instituție de învățământ superior fără rang universitar, în forma Lyceum Regnum Academicum, continuată după 1848 de Institutul Medico-Chirurgical (derivat din vechea universitate) și de Academia Regală de Drept. Instituții de învățământ superior, ambele au fost încorporate, în anul 1872, în nou înființata universitate maghiară din Cluj, care în 1881 a primit numele de Universitatea „Ferenc József”. În anul 1919, în locul acesteia a fost organizată universitatea românească, numită din 1927 Universitatea „Regele Ferdinand I”, iar din 1948 Universitatea „Victor Babeș”. Tradiția universității maghiare din Cluj va fi continuată din 1945 de Universitatea „Bolyai”. Universitatea „Victor Babeș” și Universitatea „Bolyai” au fost unite în anul 1959 în Universitatea de stat „Babeș-Bolyai”, cunoscută din 1990 ca Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca.

Astăzi, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca își onorează statutul de universitate cu cea mai lungă tradiție academică din România, fiind singura instituție multiculturală din țară cu trei limbi oficiale de educație – română, maghiară și germană – și cu numeroase programe în limbi de circulație internațională.

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca este dedicată educației, cercetării și relației cu societatea, sub semnul comunității academice, valorizând tradiția sa multiseculară, perpetuând valorile naționale și universale, spre excelența atinsă de elita spiritului european și mondial.

## Capitolul I. STATUT JURIDIC ȘI ELEMENTE DE IDENTIFICARE

**Art. 1. (1)** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este instituție de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ superior din România.

**(2)** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este o instituție publică, are personalitate juridică (**Anexa nr. 1**) și este apolitică.

**Art. 2.** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca se identifică prin următoarele elemente:

a) denumirea: **Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**;

b) sediul central al Universității: Strada Mihail Kogălniceanu nr. 1, cod poștal 400084, Cluj-Napoca, județul Cluj, România;

c) sigla, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie (toca, roba, colanul rectorului și însemnele președintelui senatului) sunt stabilite de către Senatul universitar. (**Anexele nr. 2, 3, 4**);

d) marca înregistrată: **UBB CLUJ** (**Anexa nr. 5**); În toate documentele oficiale în care se face referire la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și în care, din rațiuni de economie de spațiu, se impune prescurtarea denumirii, aceasta va fi: Universitatea Babeș-Bolyai, UBB CLUJ sau, în documentele interne, UBB;

e) Zilele Universității sunt sărbătorite anual, la data de 3 noiembrie, sub deviza: Datoria vieții noastre, respectiv la data de 12 mai.

Linii de studii pot decide consacrarea ca zile de sărbătoare și a altor date cu semnificație în evoluția Universității.

**Art. 3.** Devizele academice ale UBB sunt: Devizele academice ale UBB sunt: Devizele academice ale UBB sunt: *Traditio Nostra Unacum Europae Virtutibus Splendet* și *Traditio et excellentia*, în limba latină, respectiv *Tradiție și excelență*, în limba română, *Hagyomány és kiválóság* în limba maghiară și *Tradition und Exzellenz* în limba germană.

## Capitolul II. VIZIUNE. IDEAL

**Art. 4.** UBB își asumă rolul complex de asigurare a unei educații performante, a unei cercetări științifice inovatoare, de avangardă pe plan național și internațional, precum și rolul construcției unor platforme de servicii specializate, oferite către comunitate. Astfel, pentru comunitatea academică, Universitatea este cadrul instituțional în care, participativ și democratic, cu competență, responsabilitate, onestitate și curaj, se fundamentează soluții pentru schimbările permanente din societate și problemele complexe ale lumii de azi.

**Art. 5.** UBB are drept ideal promovarea (în comunitatea locală, regională, națională și internațională) a unor componente culturale specifice. În contextul actual, aceste componente sunt:

a) cultura acțiunii bazate pe cunoaștere sistematică și inovatoare;

b) cultura învățării permanente și inovatoare;

c) multiculturalitatea, dialogul intercultural și interconfesional, respectul reciproc, toleranța, incluziunea și ecumenismul - ca valori definitorii ale tradițiilor europene de la care UBB se revendică, dar și ale noii viziuni globale a societății.

d) cultura competenței științifico-tehnologice, organizaționale și cetățenești;

e) cultura dezvoltării personale și morale;

f) cultura atitudinii proactive și participării

g) cultura integrării în diversitate, în condiții de respect al identității și de reciprocitate.

## Capitolul III. MISIUNE

**Art. 6. (1)** UBB este o universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor.

**(2)** Respectând trinomul Universității moderne – educație, cercetare și servicii adresate comunității – misiunea generală a Universității constă în generarea și transferul de cunoaștere. În special, misiunea UBB se concretizează astfel:

a) asigură crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare/dezvoltare/inovare;

b) asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea-dezvoltarea-inovarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;

c) asigură un cadru de interferențe multiculturale, multilingve și interconfesionale, realizând pregătirea în condiții de egalitate, în limbile română, maghiară, germană, precum și în alte limbi străine, toate contribuind la complexitatea profilului multilingv/multicultural al UBB;

d) contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională, din punct de vedere social, economic, cultural și politic, implicându-se în acord cu nevoile comunității.

## Capitolul IV. VALORI, PRINCIPII GENERALE ȘI ELEMENTE STRATEGICE

### 4.1. Valori

**Art. 7.** Respectând diferențele culturale și axiologice

existente în mediile academic, social și economic, Universitatea încorporează și promovează următoarele valori principale:

- a) libertatea de gândire și exprimare;
- b) căutarea și promovarea adevărului;
- c) competența, profesionalismul, excelența;
- d) integritatea;
- e) echitatea;
- f) responsabilitatea socială;
- g) respectul pentru diversitate;
- h) cooperarea interculturală.

## 4.2. Principii generale și elemente strategice

### 4.2.1. Principii generale

**Art. 8. (1)** UBB are ca punct de plecare principiile legale ce guvernează învățământul superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții, după cum urmează:

- a) principiul autonomiei universitare,
- b) principiul libertății de gândire și exprimare, al independenței față de ideologii și dogme;
- c) principiul echității;
- d) principiul calității;
- e) principiul relevanței;
- f) principiul eficienței;
- g) principiul descentralizării;
- h) principiul răspunderii publice;
- i) principiile multiculturalismului și multilingvismului;
- j) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale;
- k) principiul promovării cooperărilor internaționale în educație și cercetare/dezvoltare/inovare;
- l) principiul asigurării egalității de șanse;
- m) principiul transparenței;
- n) principiul incluziunii sociale;
- o) principiul incluziunii educaționale a persoanelor cu dizabilități;
- p) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- q) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- r) principiul respectării dreptului la opinie al tuturor beneficiarilor direcți ai sistemului de învățământ;
- s) principiul reprezentativității și al proporționalității la nivel de conducere;
- t) principiul protejării datelor cu caracter personal.

(2) Fiecare dintre principiile enumerate mai sus se reflectă în textul Cartei UBB și trebuie să se reflecte în toate activitățile derulate în UBB.

### 4.2.2. Autonomia universitară

**Art. 9. (1)** Autonomia universitară, garantată de Constituție, constituie fundamentul funcționării universității și presupune capacitatea juridică a UBB de

a se organiza și a-și conduce activitatea într-o manieră independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice. Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea specifică, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare. Autonomia se realizează prin organele decizionale ale UBB, pe baza reglementărilor proprii ale UBB, adoptate cu respectarea legii.

(2) Autonomia universitară se exercită la nivelul instituției, facultăților, departamentelor și institutelor, prin organele decizionale specifice acestora, potrivit competențelor ce le revin în temeiul legii, Cartei UBB și reglementărilor interne ale UBB.

(3) Autonomia universitară constă în:

- a) elaborarea și adoptarea Cartei Universității;
- b) libertatea de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe;
- c) adoptarea și aplicarea unei politici de resurse umane proprii, în conformitate cu standardele internaționale de calitate;
- d) adoptarea unor exigențe proprii în privința criteriilor de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice;
- e) autonomia în atragerea și gestionarea resurselor financiare proprii, respectiv în administrarea resurselor financiare și a proprietăților Universității, cu respectarea destinației acestora;
- f) implementarea și ameliorarea propriilor structuri;
- g) construcția unor programe proprii de cercetare/dezvoltare/inovare;
- h) elaborarea regulamentelor de cazare a studenților și de acordare a burselor studentești, a regulamentelor de studiu și de examinare pentru studenți, de admitere și de finalizare a studiilor;
- i) libertatea editării de publicații științifice și a funcționării de edituri proprii;
- j) stabilirea și schimbarea conducerii, conform procedurilor legale;
- k) organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive, precum și stabilirea formelor de cooperare cu alte instituții.

(4) UBB împărtășește idealurile și aderă la documentele internaționale ce definesc standardele consacrate ale libertății academice.

### 4.2.3. Principiile de organizare și funcționare

**Art. 10. (1)** UBB este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, valorilor democratice, eticii, transparenței deciziilor și activității sale, precum și principiilor supremației legii, reprezentativității și proporționalității.

(2) Comunitatea universitară este deschisă, fără nici o discriminare, cetățenilor români și străini care dețin abilitări corespunzătoare-

(3) Membrii comunității universitare au libertatea de conștiință și de exprimare. Ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiune. Atât valorile universale, promovate de UBB, cât și progresul cunoașterii presupun interacțiuni libere, ascultare reciprocă a punctelor de vedere și dialog argumentativ.

(4) În spațiul universitar sunt interzise acțiunile cu caracter de propagandă politică sau prozelitism religios.

(5) Dreptul de petiționare este garantat.

**Art. 11.** Spațiul universitar este inviolabil. Structurile de conducere ale UBB pot adopta, în condițiile legii, măsuri de reglementare a accesului în spațiul universitar.

**Art. 12.** Comunitatea universitară este informată constant asupra activității didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare, a hotărârilor structurilor de conducere și a tendințelor de dezvoltare.

**Art. 13. (1)** UBB are un caracter multicultural.

(2) UBB promovează, în condiții de egalitate, predarea în limbile română, maghiară, germană, precum și interacțiunea culturilor respective.

(3) În activitățile de predare, cercetare, publicare, precum și în comunicarea intra și inter-universitară, se pot folosi în mod liber limbile liniilor de studiu sau limbi străine, cu excepția documentelor oficiale prevăzute de lege. (**Anexa nr. 6, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8**).

**Art. 14.** UBB este preocupată de internaționalizarea programelor de studii, a cooperărilor, a studenților și a personalului. UBB este angajată să ofere studii în limbi de circulație internațională.

**Art. 15.** UBB respectă și promovează principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.

**Art. 16. (1)** Cercetarea științifică stă la temelia instruirii.

(2) Activitatea proprie de cercetare, validată prin publicații științifice, brevete și/sau produse, servicii inovative, creații artistice, performante sportive este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.

(3) În UBB se respectă principiile eticii în cercetare și valorile morale care stau la baza activității științifice și a diseminării acesteia.

**Art. 17. (1)** Conducerea și dezvoltarea UBB au la bază *Planul strategic de dezvoltare (Anexa nr. 10) și programele operaționale anuale*.

(2) Facultățile, liniile de studii, departamentele, extensiile elaborează planuri strategice și programe anuale, care conțin și obiective corespunzătoare

structurii multiculturale a UBB. Ele prevăd, de asemenea, măsuri de control și de evaluare.

(3) Mecanismele de asigurare a calității se aplică în toate activitățile de management universitar și administrativ, învățământ, cercetare/dezvoltare/inovare.

**Art. 18. (1)** Accederea în comunitatea universitară a UBB prin ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare, de cercetare sau tehnico-administrative se face pe baze competitive.

(2) Ocuparea posturilor în UBB se face luând în considerare politica de resurse umane și sustenabilitatea financiară a postului.

**Art. 19. (1)** Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice și didactice, precum și a competenței manageriale.

(2) Organele de conducere, desemnate pe cale democratică, îi reprezintă pe membrii comunității academice.

(3) Orice membru al comunității academice are dreptul să participe, în condițiile legii, la conducerea activităților universitare.

**Art. 20. (1)** UBB promovează educația centrată pe student în vederea formării profesionale, dezvoltării personale și creșterii șanselor de inserție pe piața muncii.

(2) Studenții de la toate formele de învățământ sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor.

(3) Studenții membri în Senatul UBB, în Biroul Senatului, în Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, în Consiliile facultăților, în Consiliile școlilor doctorale și în Comisia de etică reprezintă minimum 25% din totalul membrilor acestor structuri.

(4) Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje realizate prin metodologii validate, este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de îmbunătățire a activității universitare.

**Art. 21.** Planurile de învățământ se elaborează ținându-se seama de criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Ele se adaptează reperelor acceptate de către Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

**Art. 22.** În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți. Studenții pot urma specializări multiple.

**Art. 23.** Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultăți, departamente,

extensii, grupuri de cercetare etc.) se face în conformitate cu standardele, indicatorii de calitate și uzanțele consacrate în viața academică internațională.

**Art. 24. (1)** Rezultatele activității UBB se fac publice.  
**(2)** Rectorul, prorectorii liniilor de studii și decanii prezintă comunității academice, anual, rapoarte referitoare la rezultatele activității și programele de acțiune.  
**(3)** Departamentele, extensiile, institutele și centrele de cercetare/dezvoltare/inovare realizează anual rapoarte proprii.

**Art. 25. (1)** Facultățile, extensiile, departamentele, unitățile de cercetare, de servicii ori producție au autonomie în administrarea resurselor financiare și materiale, în cadrul reglementărilor la nivel național și la nivelul Universității.  
**(2)** UBB obține resurse extrabugetare și le utilizează conform deciziilor proprii, prin exercitarea componentei financiare a autonomiei universitare.  
**(3)** UBB poate organiza și administra, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de cercetare/dezvoltare/inovare și producție, precum și de servicii sau consultanță.

**Art. 26.** UBB promovează parteneriatul cu alte universități, dezvoltă cooperarea academică internațională. UBB își asumă rolul în mediul economic și social, promovând parteneriatul public-privat și responsabilitatea socială.

**Art. 27.** UBB respectă principiul consultării partenerilor sociali, a sindicatelor și a organizațiilor studentești legal constituite, în luarea deciziilor.

## **Capitolul V. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE. OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ÎN UBB**

**Art. 28.** UBB funcționează în temeiul legii, al actelor normative emise în aplicarea acesteia, pe baza Cartei UBB, a *Regulamentului intern (Anexa nr. 12)*, precum și pe baza celorlalte documente adoptate la nivelul UBB.

### **5.1. Universitatea**

**Art. 29. (1)** UBB are și poate crea în structura sa facultăți, departamente, institute sau orice alte unități care deservească activitățile specifice din instituție. De asemenea, Universitatea poate înființa, în condițiile legii, unități de învățământ preuniversitar.

**(2)** Din structura UBB fac parte căminele și celelalte spații de cazare universitare, cantinele, precum și bazele de practică sau de agrement deținute de aceasta.

**Art. 30. (1)** UBB asigură învățământul pe trei linii de studii – română, maghiară, germană – fiecare condusă de un prorector, în coordonarea conducerii universității. Linia de studii la nivelul UBB este forma de organizare a procesului didactic din facultăți și departamente, desfășurat în limbile de predare română, maghiară, germană, conform legislației în vigoare. Linia de studii la nivelul facultății este forma de organizare a departamentelor liniei din cadrul facultății respective, sau, în lipsa departamentelor, este forma de reunire a cadrelor didactice de la linia respectivă. Într-o facultate pot exista una sau mai multe linii de studii.

**(2)** În cadrul liniilor de studii se asigură pregătirea completă la cele trei cicluri și la studiile postuniversitare în limbile română, maghiară și germană.

**(3)** Linia de studii beneficiază de autonomie în organizarea activităților didactice, în politica de resurse umane, în gestiunea financiară și în cooperarea inter-universitară, în conformitate cu principiul autonomiei în cadrul facultății din care face parte. Liniile de studii vor fi reprezentate în organismele de conducere ale UBB, academice și administrative, prin intermediul facultății din care fac parte. Liniile de studii funcționează potrivit regulamentelor proprii, aprobate de Consiliul liniei, validate de Consiliile facultăților și de Senatul UBB. Regulamentele stabilesc procedurile de alegere a organismelor de conducere ale liniei de studii la toate nivelurile, relațiile cu conducerea facultăților și a UBB, precum și reprezentarea în Senatul UBB.

**Art. 31. (1)** Structura universității pe facultăți, pe departamente și pe linii de studii se decide de către Senatul UBB, la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul consultativ al consiliului facultății implicate. Reorganizarea facultăților, înființarea și desființarea acestora se face la propunerea Consiliului de Administrație, numai dacă întrunește votul a cel puțin 2/3 dintre membrii Senatului UBB și cu avizul consultativ al facultăților implicate, urmând a se realiza conform prevederilor legale incidente.

**Art. 32. (1)** Structurile de conducere din cadrul Universității sunt:

- a) Senatul universității;
- b) Consiliul de administrație;
- c) Consiliul facultății;
- d) Consiliul departamentului;
- e) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- f) Consiliul școlii doctorale;
- g) Consiliul științific la nivelul unităților de cercetare independente.

**(2)** Durata mandatului pentru structurile de conducere menționate la alin. (1) este de 5 ani.

**Art. 33. (1)** Senatul UBB, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri, pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă, în cadrul circumscripțiilor stabilite de către Senat, cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv studenții din cadrul Universității. Participarea acestora din urmă se referă la alegerea propriilor reprezentanți în Senat și în Consiliile facultăților.

(2) Orice cadru didactic sau de cercetare titular cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate candida pentru a fi ales în Consiliul departamentului, în Consiliul facultății, precum și (din partea facultății) în Senatul universitar.

(3) Desemnarea în structurile și în funcțiile de conducere la nivelul UBB asigură reprezentarea tuturor structurilor de învățământ și cercetare/dezvoltare/innovare (facultăți, departamente, extensii, unități de cercetare etc.). Profilul multicultural al Universității Babeș-Bolyai se reflectă la nivelul conducerii departamentelor și facultăților UBB, la nivelul Senatului UBB, precum și al echipei de prorectori, prin reprezentarea corespunzătoare a liniilor de studii, conform principiului proporționalității.

(4) Senatul UBB detaliază metodologia, condițiile și procedura de ocupare a funcțiilor de conducere și de desemnare în structurile de conducere prin *Codul electoral al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca* (Anexa nr. 13).

(5) În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv ce nu justifică suspendarea sau încetarea ocupării funcției, nu își poate exercita atribuțiile pe o perioadă de cel mult două luni, funcția va fi exercitată, prin delegare, de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere. În cazul în care imposibilitatea exercitării funcției se prelungește pe o perioadă mai mare de două luni iar titularul nu a solicitat suspendarea exercitării funcției, aceasta încetează de drept.

(6) În absența unei delegări precum și în ipoteza suspendării sau încetării exercitării funcției, atribuțiile sunt preluate, cu titlu interimar, de o persoană numită de către cel care a realizat inițial desemnarea, sau, în cazul funcțiilor al căror titular este ales, desemnată de structura de conducere aferentă circumscripției respective și validată de structura de conducere care a validat alegerea celui în cauză.

(7) În situația vacantării unui loc în structurile de conducere ori a unei funcții de conducere, în termen de maximum trei luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare, prin modalitatea corespunzătoare.

### 5.1.1. Senatul UBB

**Art. 34. (1)** Senatul UBB este principalul for de decizie și deliberare la nivelul Universității, constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților și liniilor de studii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului*

*privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB.*

(2) Senatul Universității Babeș-Bolyai se constituie și funcționează ca structură de conducere a UBB, pe baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare, transparenței, reprezentativității și proporționalității.

(3) Facultățile sunt responsabile de asigurarea reprezentării corespunzătoare a liniilor de studiu în cadrul Senatului.

**Art. 35. (1)** Senatul UBB este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

(2) Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Senatului UBB se stabilesc prin *Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UBB* (Anexa nr. 14), potrivit legii.

(3) Numărul membrilor Senatului trebuie să fie impar și nu poate depăși proporția, calculată la nivelul întregii Universități, de 1 senator cadru didactic sau de cercetare la minimum 400 de studenți.

(4) În alocarea locurilor pentru cadrele didactice și cercetători în Senatul UBB, norma de reprezentare pe facultăți se stabilește în funcție efectivul de cadre didactice/cercetători, fiind asigurat fiecărei facultăți cel puțin un loc în Senat.

(5) În Senatul Universității locurile se ocupă numai prin alegeri. Membrii Senatului UBB sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenți, în cadrul circumscripțiilor stabilite prin *Codul electoral al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca* (Anexa 13).

(6) Numărul mandatelor, pierderea calității de senator, alte atribuții și aspecte privind funcționarea Senatului UBB sunt reglementate în *Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UBB*.

(7) În cazul studenților senatori, durata, numărul mandatelor și procedurile de alegere sunt prevăzute în *Codul electoral*.

**Art. 36.** În structurile Senatului UBB există responsabilități care presupun o activitate permanentă (Biroul Senatului UBB) și responsabilități care presupun activități periodice (comisiile de lucru).

**Art. 37.** Senatul UBB are ca principale atribuții:

a) elaborează, adoptă, revizuieste sau abrogă, în urma dezbaterii în comunitatea universitară, Carta Universității și anexele acesteia. Propunerea privind stabilirea/modificarea misiunii Universității se formulează de către Rector;

a<sup>1</sup>) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

b) aprobă, la propunerea Rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

c) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și



funcționarea Universității;

- d) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- e) adoptă codurile, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- f) adoptă politicile și strategiile privind dezvoltarea Universității;
- g) încheie contractul de management cu Rectorul;
- h) monitorizează activitatea Rectorului, a prorectorilor și a Consiliului de Administrație, prin comisiile sale permanente;
- i) avizează propunerile privind numirea și revocarea prorectorilor și validează concursurile publice pentru membrii Consiliului de Administrație;
- j) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- j<sup>1</sup>) evaluează periodic resursa umană;
- k) aprobă numirea lectorilor străini în cadrul Universității;
- l) aprobă solicitările cadrelor didactice privind desfășurarea de activități didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare în cadrul altor universități sau institute de cercetare;
- m) aprobă solicitările privind susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții proprii în cadrul altor universități, precum și solicitările privind susținerea în cadrul Universității a examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții altor instituții de învățământ superior;
- n) aprobă programarea și organizarea procesului de învățământ;
- o) aprobă înființarea și evaluarea periodică a tuturor programelor de studiu;
- p) aprobă programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
- q) aprobă acordurile de cooperare încheiate de Universitate cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare/dezvoltare/inovare din țară, dacă aceste acorduri prevăd derularea unor activități ce necesită aprobarea a Senatului;
- r) aprobă participarea UBB în consorții universitare naționale sau internaționale;
- s) aprobă participarea UBB la înființarea unor asociații, fundații sau societăți, în condițiile legii;
- t) aprobă solicitările de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, respectiv de continuare a activității, după pensionare, a cadrelor didactice din UBB;
- u) aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa (cel mai înalt titlu al Universității), de Socius/Socia Excellentia Meritorum, de Senator de Onoare al Universității, precum și a titlului de Profesor Emerit;
- v) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza reglementărilor în vigoare;
- w) aprobă modificarea duratei programului de studii universitare de doctorat, în condițiile legii;
- x) dezbate rapoartele prezentate, potrivit legii și reglementărilor interne, de entități din cadrul

Universității;

y) îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare, a prezentei Carte și a altor reglementări

**Art. 38** Senatul UBB ia deciziile cu majoritatea membrilor prezenți, în afară de cazul în care o reglementare specială dispune altfel. Cvorumul ședințelor Senatului UBB este de 2/3 din totalul membrilor senatori.

**Art. 39.** Înființarea sau desființarea de către Senatul UBB sau de către facultăți a unor specializări, departamente, facultăți, programe aferente liniilor de studiu se poate face doar cu avizul consultativ al liniilor respective, reprezentate de către grupurile liniilor de studii din Senatul UBB sau din facultăți.

**Art. 40. (1)** În cazul în care o hotărâre a liniei de studii de la o facultate este infirmată de Consiliul facultății, la solicitarea Consiliului liniei ea va fi supusă discuției Senatului UBB, conform procedurilor acestuia.

**(2)** Hotărârile liniei de studii pot fi infirmate de către Senatul UBB cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți.

**(3)** În situația în care majoritatea de 2/3 nu este întrunită, președintele de ședință supune la vot aprobarea hotărârii liniei de studii, conform procedurilor Senatului UBB.

**(4)** Dacă nu se întrunește majoritatea necesară pentru aprobarea hotărârii liniei de studii, Senatul UBB numește o comisie paritară. Ea este formată dintr-un număr egal de reprezentanți ai fiecărei linii de studii, care are sarcina de a prezenta Senatului UBB o soluție acceptată de către toți membrii comisiei. Senatul UBB aplică soluția prezentată de comisie.

**Art. 41. (1)** La lucrările Senatului UBB sunt invitați permanenți, fără drept de vot, rectorul și prorectorii UBB.

**(2)** La lucrările Senatului UBB pot participa și alte persoane, conform prevederilor legale și ale regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UBB, ale prezentei Carte, precum și pe bază de invitație adresată de Președintele Senatului UBB.

**Art. 42. (1)** Un membru al Senatului UBB poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea Biroului Senatului sau la propunerea scrisă a 1/3 dintre senatori, în cazul:

a) săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea Universității sau desfășurarea activității Senatului;

b) acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Senatului sau ale comisiei de specialitate din care face parte.

**(2)** Suspendarea se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Senatului, iar în termen de 1 lună se organizează un referendum de revocare, în circumscripția în care a fost ales senatorul respectiv.

(3) Pentru revocarea senatorului este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează iar senatorul își reia atribuțiile.

#### 5.1.1.1. Președintele Senatului UBB

**Art. 43. (1)** Președintele Senatului UBB conduce activitatea Senatului UBB, fiind responsabil pentru respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne ale Universității, în cadrul acestei activități.

(2) Președintele Senatului UBB reprezintă Senatul UBB în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelele și din toate structurile UBB.

(3) Președintele Senatului UBB coordonează comisiile de specialitate ale Senatului UBB și conlucrează cu acestea, prezidând de drept Comisia de strategie universitară.

(4) Pe baza propunerilor comisiilor Senatului UBB, președintele este îndreptățit să formuleze propuneri de rezoluții ale acestuia, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale corpului academic și studentesc.

(5) Președintele poate propune Senatului UBB ca acesta să solicite prin vot public rapoarte din partea Rectorului, în vederea discutării și monitorizării activității conducerii executive a UBB.

(6) Președintele Senatului UBB are îndatorirea de a se informa cu privire la activitatea conducerii UBB și de a colabora cu aceasta în vederea reprezentării optime a intereselor corpului academic și studentesc în funcționarea UBB precum și a promovării autonomiei universitare.

**Art. 44. (1)** Președintele Senatului UBB se alege, prin vot secret, dintre membrii Senatului.

(2) Alegerea președintelui Senatului UBB are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a unui Senat nou ales. Până la alegerea președintelui, lucrările sunt conduse de cel mai în vârstă membru al Senatului UBB nou ales.

(3) Candidaturile pentru funcția de președinte al Senatului se depun în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței de alegeri.

(4) Președintele Senatului poate fi demis de către Senatul UBB la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului.

#### 5.1.1.2. Structurile funcționale ale Senatului UBB

**Art. 45.** Structurile funcționale ale Senatului UBB sunt:

- a) Biroul Senatului;
- b) Grupurile liniilor de studiu;
- c) Comisiile Senatului;
- d) Secretariatul Senatului.

**Art. 46. Biroul Senatului** este compus din Președintele Senatului, vicepreședinți și doi studenți senatori, dintre care unul este Prefectul studenților.

**Art. 47. (1)** În cadrul Senatului UBB se constituie grupurile liniilor de studii, cu atribuțiile de pregătire și aplicare a deciziilor ce privesc liniile respective.

(2) Grupurile liniilor sunt conduse de vicepreședinți ai Senatului aleși de către senatorii liniei de studii. Aceștia, împreună cu președintele Senatului, reprezintă în Senat cele trei linii de studii din Universitate.

(3) Vicepreședinții Senatului UBB au, de asemenea, în atribuțiunile coordonarea și monitorizarea activității unui grup de comisii, în conformitate cu ariile specifice de responsabilitate.

(4) Unul dintre membrii Biroului Senatului ține locul Președintelui Senatului, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției.

**Art. 48. (1)** Funcționarea grupurilor liniilor de studii este reglementată prin regulamentele de organizare și funcționare ale fiecăreia dintre acestea.

(2) Grupurile liniilor de studii pregătesc hotărârile ce le privesc și le supun aprobării Senatului.

**Art. 49. (1)** Senatul UBB își stabilește la începutul fiecărei legislaturi comisii de specialitate, care avizează proiectele de hotărâri și monitorizează activitatea rectorului, precum și pe cea a Consiliului de Administrație.

(2) Componenta comisiilor se propune de către Biroul Senatului și se aprobă de către Senat.

(3) Între comisiile de specialitate ale Senatului UBB și prorectorii UBB există o relație permanentă de comunicare și colaborare, pe ariile specifice de responsabilitate.

**Art. 50. (1)** Senatul UBB evaluează în fiecare an, pe baza Planului operațional anual, prin intermediul comisiilor de specialitate, evoluția Universității și modul de implementare a Planului strategic.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul UBB, care adoptă măsuri în consecință.

#### 5.1.1.3. Marele Senat și Grupul senatorilor de onoare

**Art. 51. (1)** Marele Senat al UBB este format din Senatul UBB și Grupul senatorilor de onoare.

(2) Grupul senatorilor de onoare este un organ consultativ, constituit la inițiativa rectorului, avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat în Senatul UBB.

(3) Din Grupul senatorilor de onoare fac parte persoanele cărora li s-a conferit titlul de *Senator de onoare*.

(4) Calitatea de senator de onoare se acordă pe o perioadă de 4 ani și poate fi reînnoită.

(5) Pot face parte din Grupul senatorilor de onoare, personalități din mediul economic, academic, cultural, diplomatic, confesional, profesional și al organizațiilor neguvernamentale, precum și foștii rectori ai Universității Babeș-Bolyai.

(6) Calitatea de *Senator de onoare* Calitatea de *Senator de onoare* poate fi acordată și unei persoane juridice, caz în care atribuțiile se exercită printr-un reprezentant al acesteia.

(7) Grupul senatorilor de onoare poate face recomandări privind strategia generală a UBB și poate propune măsuri de îmbunătățire a raporturilor acesteia cu societatea, cu comunitatea locală, cu alte organisme naționale și internaționale.

(8) Structura, organizarea și funcționarea Grupului senatorilor de onoare se stabilesc prin regulamentul propriu de către Senatul UBB, în conformitate cu prevederile legale.

### 5.1.2. Consiliul de Administrație. Funcțiile executive de conducere academică

**Art. 52. (1)** Consiliul de Administrație asigură conducerea și administrarea operativă a Universității.

(2) Consiliul de Administrație al UBB este constituit din rector, prorectori, decani, directorul CSUD, directorul general administrativ și prefectul studenților.

(3) Biroul Consiliului de Administrație este o structură cu rol consultativ și de pregătire a reuniunilor Consiliului de Administrație. Din această structură fac parte Rectorul, prorectorii, Directorul general administrativ și directorul CSUD.

**Art. 53. (1)** Consiliul de Administrație funcționează după un regulament propriu aprobat de către Senatul UBB.

(2) La lucrările Consiliului de Administrație sunt invitați permanenți, fără drept de vot, președintele și vicepreședintele Senatului UBB. La lucrările Consiliului de Administrație pot participa și alte persoane prevăzute de reglementările în vigoare sau invitate de Rector, din oficiu ori la cererea persoanei care justifică un interes legitim.

**Art. 54.** Consiliul de Administrație are ca principale atribuții:

- a) propune proiectul de buget;
- b) asigură angajarea resurselor financiare și execuția bugetară;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Senatului UBB măsuri cu privire la programele de studii care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) propune quantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în UBB;
- f) colaborează cu Senatul UBB la elaborarea strategiilor și politicilor pe domeniile de interes;

g) alte atribuții stabilite prin legislație și prin hotărâri ale Senatului UBB.

**Art. 55. (1)** Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru departamente, linii de studii, facultăți, extensii universitare, institute de cercetare și servicii.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi invalidate de către Senatul UBB la propunerea comisiilor de specialitate ale Senatului UBB.

**Art. 56. (1)** Funcțiile de conducere în universitate sunt:

- a) rectorul;
- b) prorectorii;
- c) directorul CSUD;
- d) directorul general administrativ și directorii generali adjuncți administrativi;
- e) decanii și prodecanii;
- f) directorii de departament;
- g) directorii de extensie universitară;
- h) directorii școlilor doctorale.

(2) Mandatele aferente funcțiilor de conducere prevăzute la alin. (1) au o durată de 5 ani și pot fi reînnoite prin desemnări succesive. În cazul mandatului de Rector se aplică prevederile art. 58 alin. (4).

(3) O persoană nu poate ocupa simultan două sau mai multe funcții de conducere în Universitate.

(4) Ocuparea în cadrul UBB a oricăreia dintre funcțiile de conducere este incompatibilă cu exercitarea unei funcții de conducere în cadrul unui partid politic, precum și cu deținerea unei funcții de demnitate publică, la orice nivel. În termen de 15 zile de la apariția stării de incompatibilitate conform tezelor anterioare, cel în cauză este obligat să opteze pentru una dintre funcții. Neexercitarea în termen a opțiunii atrage încetarea de drept a funcției de conducere în cadrul UBB, respectiv vacantarea ei.

(5) Persoanele care ocupă funcții de conducere trebuie să aibă o foarte bună reputație profesională și morală.

(6) Dispozițiile alin. (3) se aplică în mod corespunzător calității de membru în structurile de conducere din Universitate.

#### 5.1.2.1. Rectorul

**Art. 57. (1)** Conducerea executivă și operativă a UBB este realizată de către Rectorul UBB, pe baza contractelor încheiate, potrivit legii, cu Senatul UBB și cu Ministerul de resort.

(2) Rectorul reprezintă legal UBB în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.

(3) Rectorul este ordonatorul de credite al UBB.

(4) În calitate de conducător executiv al UBB, Rectorul emite decizii, rezoluții și dă dispoziții cu privire la chestiunile care sunt în competența sa.

(5) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă

- a universității, pe baza contractului de management;
- b) propune spre aprobare Senatului, spre a fi inclusă sau modificată în conținutul Cartei, misiunea Universității;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul de resort;
- d) încheie contractul de management cu senatul universitar;
- e) propune spre aprobare Senatului proiecte de hotărâri referitoare la structura, funcționarea și strategia Universității, în vederea realizării misiunii și a funcțiilor asumate de aceasta;
- f) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g) prezintă Senatului spre validare, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității;
- h) prezintă Senatului spre aprobare raportul privind execuția bugetară, proiectul de buget, precum și propunerile de rectificare a bugetului
- i) conduce Consiliul de Administrație;
- j) coordonează activitatea **de aplicare** a hotărârilor Senatului UBB.
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul UBB, în conformitate cu contractul de management, Carta UBB și legislația în vigoare.
- (6) Rectorul răspunde, împreună cu Senatul, de integritatea structurii multiculturale a UBB.
- (7) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Rectorul răspunde în fața comunității academice și a Senatului UBB.
- (8) Rectorul prezintă Senatului la inițiativa sa ori la solicitarea Senatului, rapoarte spre validare. Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice a Universității.
- (9) Rectorul numește și eliberează din funcție angajații Universității.
- (10) Rectorul dispune înmatricularea și exmatricularea studenților conform legii și reglementărilor interne ale UBB. Soluționarea contestațiilor depuse de către candidații la admitere și studenții absolvenți, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, este de competența Rectorului sau a prorectorului de resort desemnat, care adoptă decizia pe baza raportului întocmit de către cadrele didactice implicate, având în vedere avizul decanului facultății respective.
- (11) Rectorul prezidează reuniunile Consiliului de Administrație, ale Biroului Consiliului de Administrație, precum și orice alte întruniri de natură academică organizate în Universitate la care participă în exercitarea mandatului, afară de cazul în care o reglementare specială dispune altfel.
- (12) Exercitarea prerogativei de reprezentare a UBB prin semnătură poate fi delegată către prorectori. În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, Rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector.

**Art. 58. (1)** Desemnarea rectorului se face potrivit procedurilor definite în lege - prin vot universal sau prin concurs.

(2) Candidații la funcția de rector vor depune un Program managerial, *curriculum vitae* care urmează a fi făcute publice de către Secretariatul General.

(3) Rectorul poate fi suspendat, pentru motive prevăzute în contractul de management, de către Senatul UBB, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului UBB. În termen de 1 lună de la suspendare se organizează referendum la nivelul Universității, pentru demiterea Rectorului. Aceasta se poate face cu majoritatea voturilor valabil exprimate, fără condiție de cvorum.

(4) Aceeași persoană poate ocupa funcția de Rector al UBB pentru maximum două mandate. Exercitarea interimară a funcției rectorale nu se ia în considerare la numărarea mandatelor.

### 5.1.2.2. Prorectorii

**Art. 59. (1)** Rectorul confirmat numește prorectorii, după consultarea Senatului UBB cu privire la echipa de prorectori.

(2) Votul Senatului UBB este secret, consultativ și raportat la fiecare prorector în parte.

(3) Rectorul are singur opțiunea pentru continuarea cu echipa propusă inițial sau pentru modificarea acesteia în vederea îmbunătățirii nivelului de încredere din partea Senatului UBB.

(4) Prorectorii sunt selectați dintre personalitățile prestigioase ale mediului academic și trebuie să reflecte structura domeniilor cultivate de UBB.

(5) Rectorul poate oricând revoca și înlocui un prorector, cu obligația de a consulta Senatul UBB, în vederea asigurării transparenței conducerii academice. Votul secret al Senatului are caracter consultativ.

**Art. 60. (1)** Numărul de prorectori este stabilit de către rectorul ales și confirmat, cu respectarea proporției de un prorector la minimum 4000 de studenți.

(2) Prorectorul care reprezintă linia maghiară, respectiv linia germană este numit de Rector la propunerea cadrelor didactice și cercetătorilor aparținând liniei respective. Cadrele didactice aparținând celor două linii trebuie să propună cel puțin 2 candidați pentru fiecare din cele două poziții de prorector.

**Art. 61. (1)** Prorectorii își exercită atribuțiile pe domenii specifice, în baza delegării conferite de Rector.

(2) În decizia Rectorului de numire a prorectorilor se stabilește domeniul specific care intră în competența fiecărui prorector. Prorectorii provenind de la liniile maghiară și germană vor avea între atribuții și reprezentarea intereselor liniei de studii căreia îi aparțin.

**Art. 62. (1)** Studiile doctorale sunt organizate de către Școli Doctorale, grupate și coordonate în cadrul unui Institut de Studii Doctorale (ISD).

**(2)** Școlile doctorale au statut de departamente în cadrul facultăților sau al institutelor de cercetare/dezvoltare/inovare ale UBB.

**(3)** Școlile doctorale sunt conduse de un Consiliu și de un director, alese de către membrii Școlii. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament.

**(4)** ISD este condus de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD).

**(5)** CSUD este condus de un director. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

## 5.2. Facultatea. Consiliul facultății

**Art. 63. (1)** Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează toate programele de studii.

**(2)** Facultatea poate cuprinde în structura sa mai multe departamente, linii de studii (română, maghiară, germană), școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, ateliere tehnice, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri de cicluri și studii universitare, conform competențelor stabilite prin regulamentele existente.

**(3)** Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente.

**(4)** Facultățile de teologie din cadrul Universității sunt organizate ca facultăți cu dublă subordonare: subordonare canonic-dogmatică față de episcopia care le tutează și subordonare instituțională, administrativă, curriculară, față de UBB.

**(5)** Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute de la persoane fizice și juridice ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie, precum și de valorificare a creației științifice.

**Art. 64. (1)** Fiecare facultate elaborează propriul Regulament de organizare și funcționare care se aprobă de către Consiliul facultății.

**(2)** Regulamentul de organizare și funcționare este supus avizării Consiliului de Administrație și validării de către Senat.

**Art. 65.** Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

**Art. 66. (1)** Membrii Consiliului facultății sunt

desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare din fiecare departament, respectiv de către studenții din facultate.

**(2)** În Consiliu sunt reprezentate toate departamentele și liniile de studii, conform structurii multiculturale a UBB.

**(3)** Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

**Art. 67. (1)** Un membru al Consiliului facultății poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea scrisă a Decanului sau a 1/3 dintre membrii consiliului, în cazul:

a) săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea Universității sau desfășurarea activității Consiliului;

b) acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Consiliului;

**(2)** Suspendarea se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Consiliului, iar în termen de 1 lună se organizează referendum de revocare, în circumscripția în care a candidat persoana în cauză.

**(3)** Pentru revocare este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează și cel în cauză își reia atribuțiile în calitate de membru al Consiliului.

**Art. 68.** Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

**Art. 69. (1)** Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB;

b) avizează propunerile privind structura facultății;

c) validează regulamentele de organizare și funcționare ale departamentelor facultății;

d) avizează înainte de adoptare Regulamentele de organizare și funcționare ale școlilor doctorale arondate Facultății;

e) avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;

f) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

g) aprobă repartizarea locurilor la concursul de admitere pe specializări și programe de studii și adoptă regulamentul de admitere al facultății;

h) avizează programele de studii și planurile de învățământ la nivel de licență, masterat și doctorat;

i) aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plată cu ora;

j) avizează comisiile de concurs implicate în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

k) avizează sau, după caz, aprobă constituirea unităților autonome de cercetare/dezvoltare/inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei

UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități;

l) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din facultate.

m) avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare.

(2) Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de către Senatul UBB și aprobă bugetul general al facultății, la propunerea decanului. Consiliul poate rectifica bugetul, la diferite capitole, în cursul anului.

(3) Consiliul facultății poate defalca bugetul facultății pe departamente.

(4) Consiliul facultății fixează efectivul de burse pe programe și linii de studii.

(5) Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

(6) Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Socius/Socia Excellentia Meritorum, de Senator de Onoare al Universității și de Profesor Emerit.

### 5.2.1. Decanul

**Art. 70. (1)** Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.

(2) Decanul are atribuții și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății, ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și, dacă este cazul, al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți.

(3) Eventualele neînțelegeri sau conflicte de competență în materie administrativă între decan și directorii de departament se soluționează de către Consiliul facultății.

(4) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

(5) Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.

(6) Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile *Codului de etică și deontologie profesională* (**Anexa nr. 18**).

(7) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului UBB.

(8) Decanul prezintă Consiliului un raport anual privind starea facultății, incluzând referiri la asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății. Raportul se aduce la cunoștința membrilor facultății.

**Art. 71. (1)** Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public.

(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de *Codul electoral al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca*.

(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Avizarea candidaturilor se face prin vot direct și secret, cu majoritatea celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(4) În cazul în care nu au fost depuse sau, după caz, avizate cel puțin două candidaturi, procedura de concurs se redeschide în vederea depunerii de alte/noi candidaturi.

(5) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin *Codul electoral al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca*.

**Art. 72.** Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

### 5.2.2. Prodecanii

**Art. 73. (1)** Prodecanii îl sprijină și îl asistă pe decan în exercitarea prerogativelor.

(2) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății*.

(3) Dacă în cadrul unei facultăți există mai multe linii de studii, un prodecan va reprezenta liniile de studii nereprezentate de către decan. Prodecanul/prodecanii reprezentând liniile va fi ales/vor fi aleși de către decan, dintre cei 3 candidați la funcția de prodecan desemnați de către cadrele didactice aparținând liniei/liniilor de studii respective.

(4) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

**Art. 74. (1)** Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultății. Decanul poate desemna de la unu la șase prodecani în funcție de numărul studenților și al liniilor de studii

(2) Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

### 5.3. Departamentul

**Art. 75.** Departamentul este unitatea academică de bază a UBB, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

**Art. 76. (1)** Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică.

(2) Fiecare departament elaborează regulamentul de organizare și funcționare al departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora. Regulamentul este supus validării Consiliului Facultății.

(3) Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere:

- a) asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic;
- b) infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și de cercetare;
- c) secretariat propriu;
- d) să poată susține programe de studii la toate nivelurile.

(4) Departamentele se arondează, de principiu, la o facultate titulară. Departamentele transversale și pluridisciplinare sunt organizate în cadrul facultății cu contribuția cea mai mare la structura departamentului sau în cadrul unor structuri de tipul institutelor de studii avansate în știință și tehnologie, în subordinea Rectorului, similare facultății.

**Art. 77. (1)** Cadrele didactice de la o linie de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăți se pot organiza în departamente.

(2) Cadrele didactice de la o linie de studii pot constitui un departament împreună cu celelalte linii de studii din facultate.

(3) Persoanele aparținând liniilor de studii pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultății, numai în cadrul procesului de organizare/reorganizare a departamentelor.

**Art. 78.** În funcție de specificul activității didactice și de cercetare, departamentele pot constitui centre, laboratoare de cercetare sau alte tipuri de unități, inclusiv prin cooperarea cu alte entități.

**Art. 79.** Structura academică a departamentului cuprinde:

- a) plenul departamentului;
- b) colectivul departamentului;
- c) consiliul departamentului;
- d) directorul de departament.

**Art. 80. (1)** Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

(2) Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

(4) Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament.

**Art. 81. (1)** Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri, inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare și regulamentului de organizare și funcționare al departamentului, cu respectarea reprezentativității programelor de studii sau a specializărilor.

**Art. 82. (1)** Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret.

(2) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii colectivului departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

#### 5.3.1. Directorul de departament

**Art. 83.** Conducerea operativă a departamentului este asigurată de Directorul de departament.

**Art. 84. (1)** Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, starea de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

(2) Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

(3) Directorul convoacă plenul departamentului de cel

puțin 3 ori în fiecare semestru, în ședință ordinară, în care se analizează starea departamentului activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare. De asemenea, directorul de departament convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare/dezvoltare/inovare, managementul academic și financiar o solicită.

**Art. 85. (1)** Directorul departamentului organizează selectarea personalului didactic și de cercetare asociat în condițiile prevăzute de lege și propune Consiliului facultății angajarea precum și încetarea relațiilor contractuale cu persoanele respective.

**(2)** Directorul departamentului poate propune acordarea unor premii sau distincții membrilor departamentului.

**Art. 86. (1)** Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

**(2)** Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului.

**(3)** Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea voturilor exprimate.

**Art. 87. (1)** Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

**(2)** Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

#### 5.4. Extensia universitară

**Art. 88. (1)** Extensia universitară se organizează prin arondarea la cel puțin o facultate.

**(2)** Funcționarea extensiei este stabilită de *Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare (Anexa nr. 15)*.

**(3)** Directorii extensiilor universitare sunt desemnați prin concurs public organizat de către Rectorul universității după confirmarea acestuia. Pot candida la funcția de director cadrele didactice titulare care au majoritatea orelor din norma didactică la extensia respectivă și cercetătorii aferenți extensiei.

**(4)** Funcția de director al extensiei universitare este asimilată celei de director de departament.

**(5)** Directorul extensiei universitare poate fi revocat de către Rector, cu avizul consultativ al Senatului.

**(6)** Principiile de organizare și de funcționare multiculturală a UBB, pe linii de studii în limba română, maghiară și germană se aplică și la nivelul extensiilor universitare.

#### 5.5. Secretariatele UBB

**Art. 89.** Activitatea de secretariat în UBB se desfășoară prin Secretariatul general al UBB, Secretariatul senatului, Secretariatele facultăților și Secretariatele extensiilor din teritoriu.

**Art. 90. (1)** Secretariatul general al UBB este organizat pe liniile de studii română, maghiară și germană cu personal distinct, conform Organigramei aprobate de Consiliul de Administrație.

**(2)** Secretariatul general al UBB cuprinde birouri și oficii. Ele funcționează după reglementări elaborate de către Consiliul de Administrație și sunt subordonate prorectorilor de resort, din punct de vedere funcțional, respectiv Rectorului, din punct de vedere organizatoric.

**Art. 91.** Secretariatul Senatului servește activității Senatului UBB, se subordonează președintelui Senatului UBB și Secretarului general al UBB.

**Art. 92.** Secretariatele facultăților, ale departamentelor și ale extensiilor din teritoriu sunt organizate, după caz, pe liniile de studii română, maghiară, germană, cu personal distinct, conform organigramei.

**Art. 93. (1)** Întregul personal secretarial din UBB este angajat prin concurs, pe baza competențelor profesionale necesare pentru poziția vizată.

**(2)** În funcție de resursele bugetare și extrabugetare disponibile, departamentele pot angaja secretari de departament, cu normă completă sau parțială.

**(3)** Secretarul de departament prevăzut la alin. (2) este subordonat directorului de departament și secretarului șef al facultății.

**Art. 94.** Secretarul general al UBB, secretarul Senatului și secretarii șefi ai facultăților formează **Colegiul secretarial** care se întrunește periodic și asigură coordonarea activității secretariale.

**Art. 95. (1)** Secretarul general (secretarul șef) al UBB conduce Secretariatul general și este subordonat direct Rectorului.

**(2)** Atribuțiile secretarului general al UBB sunt:

- a) coordonează activității secretariatului general al Universității, secretariatelor decanatelor și ale extensiilor;
- b) conduce reuniunile Colegiului secretarial;
- c) reprezintă UBB, pe linie de secretariat, în relațiile cu serviciile ministerului de resort sau cu alte instituții;
- d) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- e) asigură rectorului și prorectorilor documentele și datele necesare luării deciziilor;
- f) participă la reuniunile Biroului Consiliului de



Administrație, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului;

g) preia actele provenite din afara UBB și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu, din partea rectorului și prorectorilor;

h) supune aprobării rectorului măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

(3) Secretarul general are în subordine secretarii generali adjuncți care reprezintă liniile de studii, altele decât cea din care provine secretarul general.

**Art. 96. (1)** Secretariatul facultății este condus de secretarul șef, cu atribuții similare secretarului general.

(2) Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

## 5.6. Direcțiile, structurile și serviciile UBB

**Art. 97.** Activitățile administrative și tehnico-economice ale UBB, juridice, de cooperări internaționale și alte activități nedidactice, sunt asigurate de către direcțiile, structurile și serviciile UBB, conform organigramei (**Anexa nr. 16**).

**Art. 98. (1)** În funcție de dinamica dezvoltării instituționale, Senatul UBB aproba înființarea de noi direcții, precum și reorganizarea celor existente.

(2) La extensii funcționează personal administrativ în subordinea directorului de extensie.

(3) Toate funcțiile de conducere administrativă se ocupă prin concurs public.

## 5.7. Directorul general administrativ

**Art. 99. (1)** Directorul general administrativ este managerul economico-administrativ al Universității și în calitate de membru al echipei de conducere are responsabilitatea totală în ceea ce privește eficiența compartimentelor administrative.

(2) În competența sa intră coordonarea activității acestor servicii; valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului; cumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor; echilibrarea bugetului; promovarea unei politici de atragere a resurselor extrabugetare, investirea și valorificarea lor eficientă; conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții, întreținere; dezvoltarea parcului propriu de transport; rezolvarea problemelor sociale, identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare.

(3) Directorul general administrativ răspunde în fața Rectorului și a Senatului.

(4) Directorul general administrativ, directorii generali adjuncți, directorii de direcții și conducătorii serviciilor și birourilor administrative nu pot cumula aceste funcții cu funcțiile de conducere academică și calitățile prevăzute la art. 46 și art. 56 din prezenta Cartă.

## 5.8. Administratorul șef de facultate

**Art. 100. (1)** Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ, conform regulamentului propriu al facultății.

(2) Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

(3) Administratorul șef de facultate are obligația de a întocmi evidența veniturilor și cheltuielilor facultății, inclusiv la nivelul departamentelor.

(4) Cu acordul Consiliului facultății, funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

## Capitolul VI. RESURSELE UMANE

**Art. 101.** Potrivit legii, *comunitatea universitară* este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

**Art. 102. (1)** Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare.

(2) Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a UBB.

(3) Politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se întemeiază pe valorizarea competenței profesionale, a excelenței științifice și didactice, precum și pe respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

### 6.1. Personalul didactic și de cercetare

**Art. 103.** Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UBB*.

**Art. 104.** Departamentele pot angaja, pentru susținerea activităților pe care le gestionează, personalități ale științei, culturii sau alți specialiști, în calitate de cadre didactice și/sau de cercetare asociate.

**Art. 105. (1)** Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, precum și de comportamentul academic și, în general, de respectarea celorlalte valori ale Universității

(2) Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora.

Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere.

(3) De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau inter-universitare.

**Art. 106. (1)** Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, inclusiv de către studenți, pe baza unei metodologii specifice adoptate de Senat.

(2) Activitatea de cercetare face parte integrantă din norma universitară.

(3) Nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare acei salariați care timp de trei ani consecutivi nu au avut contribuții științifice, artistice sau sportive relevante, prin prisma criteriilor adoptate de Universitate pentru fiecare domeniu.

(4) Activitatea desfășurată de cadrele didactice și cercetători în structurile de conducere sau consultative ale Universității este luată în considerare la evaluarea anuală.

**Art. 107.** UBB poate asigura semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin regulament aprobat de Senat.

**Art. 108.** Senatul UBB poate decide, pe baza unei metodologii specifice, continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare, în cazul profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române, ai academiilor europene de știință, precum și al profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite de Senat.

**Art. 109. (1)** Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de ne-concurență.

(2) Susținerea de activități didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare în cadrul altor universități sau instituții de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, constituie abatere disciplinară gravă.

**Art. 110. (1)** Politicile de etică universitară ale UBB se întemeiază pe următoarele principii fundamentale: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, nediscriminare și egalitate de șanse, responsabilitate.

(2) Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională*, aprobat de Senatul Universității.

## 6.2. Personalul tehnico-administrativ și didactic auxiliar

**Art. 111. (1)** Personalul tehnico-administrativ este format din angajații UBB care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face prin direcția generală-administrativă.

(2) Personalul didactic auxiliar al facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, institutelor și centrelor de cercetare/dezvoltare/inovare cuprinde personal de specialitate cu studii superioare, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare/dezvoltare/inovare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social. Departamentele și facultățile pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile desfășurării unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile,

## Capitolul VII . STUDIILE UNIVERSITARE

**Art. 112. (1)** Universitatea Babeș-Bolyai asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat, conform legii și regulamentelor proprii.

(2) Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB (**Anexa nr. 11**).

(3) Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat* (**Anexa nr. 19**).

**Art. 113** Universitatea încurajează implementarea de programe cu dublă diplomă sau diplomă comună, organizate prin cooperări inter-universitare.

**Art. 114.** UBB organizează, cursuri de perfecționare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare și de formare continuă.

**Art. 115.** Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii.

**Art. 116.** *Politica lingvistică* a UBB aplică principiile agreeate la nivel internațional (**Anexa nr. 9**).

**Art. 117.** Competențele de comunicare într-o limbă de circulație internațională condiționează admiterea la toate programele de masterat și doctorat, precum și înscrierea

la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare.

**Art. 118.** Pregătirea psiho-pedagogică și metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 119. (1)** Studiile universitare de doctorat sunt organizate și coordonate de către *Institutul de studii doctorale (IOSUD)* pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB.

**(2)** Aceste studii se realizează în cadrul școlilor doctorale prin programe de studii universitare de doctorat.

**(3)** Tezele de doctorat se pot redacta în limbile română, maghiară, germană sau în altă limbă de circulație internațională.

**Art. 120.** Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, în baza unui acord intra-și inter-universitar.

**Art. 121. (1)** Formarea continuă și educația pe tot parcursul vieții sunt preocupări importante ale UBB.

**(2)** Formarea continuă, învățământul la distanță și cu frecvență redusă se desfășoară în cadrul *Centrului de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă (C.F.C.I.D.F.R.)*, a cărui funcționare este reglementată printr-un regulament propriu (**Anexa nr. 20**).

## Capitolul VIII. STUDENȚII

**Art. 122. (1)** Admiterea la programele de studii la nivel licență și master se realizează în baza unui regulament aprobat de către Senat, cu cel puțin 6 luni înaintea concursului de admitere.

**(2)** Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

**Art. 123. (1)** *Contractul de studii* este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii.

**(2)** *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

**Art. 124. (1)** UBB promovează o evaluare obiectivă a studenților, axată pe cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților din timpul semestrului.

**(2)** Evaluarea este parte a procesului de învățământ și are rol formativ.

**Art. 125.** Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului

„admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

**Art. 126.** Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea.

**Art. 127.** Studenții cuprinși în activități artistice sau sportive de prestigiu, cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale UBB ori alte mobilități academice internaționale, precum și studenții care au o situație medicală gravă au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă”.

**Art. 128.** UBB acceptă prin mobilitate definitivă (transfer) studenți de la alte universități, în condițiile stabilite de către Senat.

**Art. 129. (1)** Studenții sunt reprezentați, în condițiile legii, în structurile decizionale și consultative din universitate.

**(2)** La reuniunile structurilor care, potrivit reglementărilor în vigoare, nu au membri desemnați din rândul studenților, pot fi invitați reprezentanți ai acestora, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al respectivei structuri.

**(3)** Reprezentanții studenților din Senatul UBB sunt aleși prin vot universal, direct și secret, în cadrul circumscripțiilor electorale stabilite de către Senat.

**(4)** Modalitatea de alegere a reprezentanților studenților sunt precizate în Codul electoral al Universității, iar atribuțiile acestora în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai (**Anexa nr. 22**).

**(5)** Durata însumată a mandatelor în care un student a fost membru în Consiliul Facultății și în Senatul Universității nu poate depăși 5 ani. În cazul exercitării concomitente a două sau mai multe dintre aceste poziții de reprezentare, perioada exercitării simultane se socotește o singură dată.

**(6)** Durata însumată a mandatelor în care un student-doctorand a fost membru, în această calitate, în Senatul Universității, în Consiliul facultății, în Consiliul Școlii doctorale ori în CSUD nu poate depăși 5 ani. În cazul exercitării concomitente a două sau mai multe din aceste poziții de reprezentare, perioada exercitării simultane se socotește o singură dată.

**Art. 130. (1)** *Consiliul Studenților* din UBB este singura entitate oficială de reprezentare a studenților din UBB, care funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu.

**(2)** Consiliul Studenților din UBB cuprinde în structura sa Plenul Consiliului și Consiliul Extins. Plenul Consiliului este alcătuit din studenții senatori și studenții cancelari ce reprezintă toate facultățile, liniile de studii și doctoranzii. Consiliul extins cuprinde, pe lângă membrii Plenului, ceilalți studenți reprezentanți (de grupă, de serie, de an și din consiliile facultăților).

(3) Activitatea Consiliului Studenților din UBB presupune promovarea drepturilor și intereselor studenților, atât a celor de ordin academic, instituțional, cât și a celor de natură extra-curriculară.

(4) Consiliul studenților din UBB se implică în elaborarea regulamentelor și colaborează cu Rectorul, prorectorii, Consiliul de Administrație, Senatul și organizațiile studențești legal constituite în UBB, pentru rezolvarea problemelor referitoare la activitatea și viața studenților UBB.

(5) Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Consiliului Studenților din UBB se stabilesc prin *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Studenților din UBB (Anexa nr. 22)* în conformitate cu prevederile legii și cele ale Statutului Studentului.

**Art. 131. (1)** Statutul studentului dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor din Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Statutul studentului se aprobă de către Senatul UBB.

(2) Universitatea monitorizează respectarea în universitate a reglementărilor privind drepturile și obligațiile studenților.

(3) Consiliul Studenților din Universitate și organizațiile studențești legal constituite elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor cuprinse în Cartă și în Statutul studentului din UBB. Raportul se prezintă Senatului și se face public după dezbaterile acestuia. Pe baza raportului, Rectorul elaborează un plan de măsuri, menit să remedieze eventualele deficiențe semnalate.

**Art. 132. (1)** UBB sprijină performanța și cercetarea/dezvoltarea/inovarea în activitatea studenților.

(2) UBB sprijină activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

**Art. 133.** Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu *Regulamentul de burse*.

**Art. 134. (1)** Repartizarea locurilor în căminele studențești se face potrivit *Regulamentului de cazare*.

(2) Căminele studențești sunt unități în proprietatea sau folosința UBB și funcționează potrivit *Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești*.

**Art. 135.** Bazele de învățământ și cercetare/dezvoltare/inovare dispun de spații de cazare pentru personalul și studenții UBB aflați în procesul de instruire de specialitate, precum și pentru personalul de cercetare și studenții din alte instituții de învățământ, pe bază de reciprocitate

**Art. 136.** Cantinele și restaurantele sunt unități ale UBB, cu regulament propriu de funcționare.

**Art. 137.** Organizarea, administrarea și funcționarea întregii activități didactice în domeniul sportului studențesc, amator și de performanță, se desfășoară în Parcul sportiv „Dr. Iuliu Hațieganu”, precum și în alte locuri impuse de specificul activității didactice (săli de sport din alte clădiri ale UBB, ale altor instituții, bazine de înot, pârtii de schi etc.).

## **Capitolul IX . CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTAREA ȘI INOVAREA**

### **9.1. Cercetarea științifică**

**Art. 138.** Universitatea Babeș-Bolyai este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație. Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea UBB.

**Art. 139.** Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare în UBB cuprinde:

- a) cercetarea (fundamentală și aplicativă);
- b) dezvoltarea (generarea de produse și servicii prototip-inovative);
- c) inovarea și implementarea în mediul socio-economic a serviciilor și produselor inovative.

**Art. 140. (1)** La propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Consiliului Științific, Senatul adoptă, o dată la patru ani, Strategia Universității în cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică (**Anexa nr. 23**).

(2) Strategia prevede prioritățile de cercetare/dezvoltare/inovare, obiectivele majore ale activității de cercetare științifică, precum și mijloacele de îndeplinire a acestor obiective, în vederea atingerii unui nivel de excelență. Strategia ține seama de potențialul științific existent, de prioritățile strategice ale universității și de direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional și respectarea normelor de etică.

**Art. 141.** Activitatea de cercetare/dezvoltare/inovare reprezintă un criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriul fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor.

**Art. 142. (1)** Studenții participă, sub coordonarea cadrelor didactice și cercetătorilor, la activitatea de cercetare/dezvoltare/inovare.

(2) Studenții angajați în activitatea de cercetare/dezvoltare/inovare pot fi sprijiniți prin alocarea unor sume din proiectele de cercetare și prin acordarea de burse.

**Art. 143. (1)** UBB aplică criteriile și standarde de

evaluare a cercetării științifice adecvate fiecărui domeniu, bazate pe principii de calitate și excelență general acceptate la nivel internațional.

(2) UBB promovează cooperarea științifică în cadrul programelor naționale și internaționale.

**Art. 144.** Veniturile obținute se utilizează în funcție de profilul specific al fiecărei activități de cercetare/dezvoltare/inovare.

**Art. 145.** Personalul implicat în activități de cercetare/dezvoltare/inovare are, în limita resurselor de care dispune, autonomie și responsabilitate personală în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor necesare derulării proiectelor, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

**Art. 146.** UBB sprijină cadrele didactice și cercetătorii cu activitate științifică relevantă, prin stimulare salarială corespunzătoare performanțelor științifice, granturi ori mobilități de studii sau de cercetare/dezvoltare/inovare.

**Art. 147. (1)** Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe și care doresc să se perfecționeze.

(2) Aceste programe au o durată de minimum un an și pot fi finanțate de către Universitate sau de către entități din mediul socio-economic.

(3) Programele postdoctorale de cercetare avansată se desfășoară în cadrul unei școli doctorale/unități de cercetare pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de consiliul școlii doctorale/consiliul științific al unității de cercetare .

(4) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza unei metodologii aprobate de Senat.

(5) Cercetătorii postdoctorali pot fi încadrați de către UBB cu contract de muncă pe durată determinată.

**Art. 148.** UBB organizează manifestări științifice (conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale) și facilitează contacte pentru promovarea cercetării și creșterea impactului rezultatelor acesteia.

**Art. 149.** Universitatea ține evidența rezultatelor cercetării într-o bază de date dedicată.

**Art. 150. (1)** La UBB, cercetarea științifică se desfășoară independent sau în unități de cercetare/dezvoltare/inovare (colective/laboratoare, centre, institute).

(2) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare se organizează, după caz, la nivelul Universității, cu aprobarea Senatului, după obținerea avizului Consiliului Științific, sau la nivelul facultății ori departamentului, potrivit unei metodologii aprobate de Senat.

(3) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare pot avea în componență cadre didactice, cercetători, studenți și personal tehnic, angajați pe durată determinată sau nedeterminată.

(4) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare pot avea buget propriu. Ele pot fi finanțate din bugetul UBB sau prin din surse proprii. Pentru finanțarea activității de cercetare/dezvoltare/inovare, departamentele, facultățile, unitățile autonome de cercetare/dezvoltare/inovare se pot asocia cu organisme, instituții, centre de cercetare, companii din țară și străinătate, pe bază de acorduri sau contracte.

(5) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare desfășoară preponderent cercetare științifică și/sau dezvoltare/inovare, dar pot asuma și activități didactice.

**Art. 151.** Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare sunt evaluate periodic, pe baza unei metodologii aprobate de către Senat.

**Art. 152. (1)** În UBB pot funcționa unități de consultanță, transfer tehnologic, microproducție și prestări servicii. Acestea reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic.

(2) Aceste unități își susțin activitatea prin autofinanțare.

(3) Unitățile menționate la alin. (1) se organizează și funcționează în baza unui regulament aprobat de Senat.

**Art. 153. (1)** UBB se poate asocia cu societăți de consultanță, de producție sau de servicii, pentru valorificarea potențialului și rezultatelor cercetării proprii.

(2) UBB poate contribui la constituirea capitalului social al societăților formate prin asociere.

## Capitolul X . ASIGURAREA CALITĂȚII

**Art. 154.** UBB desfășoară o acțiune explicită și sistematică pentru asigurarea calității și, prin aceasta, pentru mărirea atractivității și competitivității UBB. Această acțiune este parte a unui învățământ performant și are în vedere următoarele direcții:

- a) dezvoltarea sistemului de management al calității în UBB, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a acestuia în scopul îmbunătățirii activităților;
- b) stabilirea explicită a obiectivelor UBB privind asigurarea calității prin strategii și planuri operaționale;
- c) evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii;
- d) evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor și a UBB, sub aspectul calificării și competenței profesionale, precum și al abilităților didactice;

prezența unui *feed-back* în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;

e) prezența unui *feed-back* în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;

f) urmărirea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii;

g) prezența unui *feed-back* continuu în relația cu studenții și disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea acestora;

h) asigurarea calității infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, a bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive și de recreere și a căminelor studențești;

i) auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane și materiale;

j) creșterea competitivității în cercetarea științifică potrivit criteriilor internaționale de evaluare a producției științifice;

k) evaluarea modului în care UBB generează inovație în știință, tehnologie, cultură, artă, organizarea societății etc.

**Art. 155. (1)** Îmbunătățirea activității prin raportare la coordonatele arătate în art. 154 este urmărită continuu, prin structuri specifice create la nivelul UBB, al facultăților și al departamentelor.

**(2)** Activitățile privind asigurarea calității sunt coordonate de structura specifică a UBB creată în acest scop și descrisă în Manualul asigurării calității în UBB (**Anexa nr. 24**).

## Capitolul XI . FINANȚAREA

### 11.1. Bugetul Universității și execuția lui

**Art. 156. (1)** Finanțarea UBB se realizează din:

- fonduri alocate de la bugetul de stat, pe baza contractelor încheiate cu ministerul de resort;
- venituri proprii;
- alte surse, potrivit legii.

**(2)** Toate fondurile de finanțare ale UBB sunt considerate venituri proprii. Fondurile se constituie în conturi la Trezoreria statului și la bănci comerciale.

**Art. 157.** Facultățile, departamentele, institutele și unitățile acestora gestionează resursele de asemenea manieră, încât să asigure salarizarea personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar, precum și acoperirea consumurilor materiale necesitate de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, respectiv de cercetare/dezvoltare/inovare, precum și de administrarea lui. Pe seama aceleiași finanțări,

facultățile, departamentele, unitățile acestora își acoperă și cheltuieli de deplasare.

**Art. 158.** La finanțarea cheltuielilor de personal se ține seama de legislația în vigoare și de hotărârile Senatului UBB privind principiile generale de salarizare în UBB.

**Art. 159.** În considerarea principiului transparenței și al gestionării eficiente a resurselor, evidența veniturilor și cheltuielilor se va realiza și la nivel de departamente, institute și unități, chiar dacă nu s-a decis defalcarea bugetului la nivelul acestor structuri.

**Art. 160.** Execuția bugetară anuală a UBB se face publică.

### 11.2. Fondurile alocate de la bugetul de stat

**Art. 161.** Resursele alocate de la bugetul de stat pe bază de contract cuprind:

- finanțarea de bază;
- finanțarea complementară;
- finanțarea granturilor doctorale;
- finanțarea suplimentară;
- realizarea de obiective de investiții;
- dezvoltarea instituțională (sume alocate pe bază competițională);
- burse și alte sume pentru protecția socială a studenților.

### 11.3. Venituri proprii

**Art. 162.** UBB realizează venituri:

- contracte de cercetare/dezvoltare/inovare;
- contracte cu finanțare externă, altele decât cele de cercetare;
- venituri provenite din închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale Universității;
- sponsorizări și donații din partea unor persoane fizice sau juridice;
- încasări obținute din prestările de servicii oferite de unitățile UBB;
- încasări ale regiei de cămin;
- încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- taxe de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor, taxe universitare, taxe practicate de centre și institute percepute potrivit legii și hotărârilor Senatului UBB;
- tarife administrative stabilite prin hotărâri ale Senatului UBB;

**Art. 163.** Taxele de școlarizare se stabilesc pornind de la nivelul costurilor reale, în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student bugetat.

**Art. 164.** Tarifele de administrație se dimensionează pornind de la nivelul cheltuielilor curente și în corelație cu prețurile practicate pe piața concurențială

**Art. 165. (1)** Taxele și tarifele prevăzute la art. 162 lit. c), f), h, i) se instituie, se modifică sau se desființează de către Senatul UBB, la propunerea Consiliului de Administrație.

**(2)** Modificările taxelor se aplică numai cu începere din anul universitar următor celui în care s-a aprobat modificarea. Tarifele administrative, pentru prestări servicii și pentru închirierea de spații se pot modifica, pe parcursul anului universitar, în funcție de conjunctura economică, pe baza unei propuneri motivate a Consiliului de Administrație al UBB.

**(3)** La instituirea oricărei taxe se precizează și destinația resurselor astfel obținute.

#### **11.4. Finanțarea investițiilor și reparațiilor**

**Art. 166. (1)** Universitatea Babeș-Bolyai asigură, în limita fondurilor, finanțarea de lucrări de investiții și dotare a facultăților și a altor structuri cu infrastructura necesară pentru desfășurarea procesului didactic și a activității de cercetare/dezvoltare/inovare la standarde de calitate.

**(2)** Facultățile și celelalte structuri trebuie să contribuie cu cotă parte la investițiile aferente lor.

### **Capitolul XII . INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIILE**

**Art. 167.** Universitatea Babeș-Bolyai asigură, printr-o structură administrativă specifică, tehnologii moderne de educație și comunicație în învățământ și cercetare/dezvoltare/inovare, informatizarea activităților de secretariat și a celor financiar-contabile și administrative.

**Art. 168. (1)** Organizarea, activitatea și managementul serviciilor de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) oferite utilizatorilor din cadrul UBB sunt specificate într-un regulament aprobat de Senat.

**(2)** Politica de dezvoltare a TIC are ca obiective:

- a) implementarea de sisteme informatice pentru automatizarea proceselor educaționale, de cercetare/dezvoltare/inovare și administrative;
- b) oferirea de facilități TIC performante pentru studenții, cadrele didactice și angajații UBB;
- c) oferirea de servicii de informare privind programele academice și facilitățile educaționale ale UBB.

**Art. 169. (1)** Cadrele didactice își pot crea și întreține pagini proprii în domeniul ubbcluj.ro.

**(2)** Angajații și studenții universității utilizează canalele de comunicare instituționale, respectiv conturi și credențiale puse la dispoziție de universitate/facultate pentru orice comunicare în

legătură cu activitatea desfășurată în calitate de membru al comunității academice.

**Art. 170.** Comunicarea UBB cu publicul și mass-media se realizează, în principal, prin intermediul unei structuri specifice create în acest scop.

### **Capitolul XIII . PATRIMONIUL**

**Art. 171.** UBB are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legii.

**Art. 172.** Spațiul universitar al UBB este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor/centrelor de cercetare/dezvoltare/inovare, grădinilor botanice, campusurilor universitare, parcurilor sportive, precum și a dotărilor aferente folosite de către UBB, indiferent de titlul juridic sub care le utilizează.

**Art. 173. (1)** Prin hotărâre a Senatului, UBB poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, în scopul creșterii performanțelor instituției în activitatea de învățământ, cercetare, în vederea dezvoltării serviciilor adresate comunității și mediului economic, precum și pentru eficientizarea administrării patrimoniului.

**(2)** La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, UBB poate contribui exclusiv cu numerar, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. UBB nu poate aduce aport la capitalul sau patrimoniul altei entități, drepturi reale, de administrare sau de folosință asupra imobilelor din patrimoniul ei.

**(3)** UBB poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului UBB.

**Art. 174. (1)** Deciziile privind dobândirea sau înstrăinarea de bunuri imobile sau care aparțin patrimoniului cultural mobil se adoptă de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

**(2)** Se interzice înstrăinarea sau folosirea bunurilor Universității în detrimentul acesteia.

**Art. 175. (1)** Utilizarea ori asocierea denumirii Universității Babeș-Bolyai cu activități exterioare spațiului academic, precum și imprimarea însemnelor distinctive ale Universității pe diferite obiecte utilizate în cadrul altor acțiuni decât cele organizate de UBB se poate face doar cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**(2)** Obiectele pe care sunt inscripționate însemnele UBB pot fi comercializate doar cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art. 176. (1)** UBB deține spații pentru procesul de învățământ, pentru cercetare/dezvoltare/inovare, pentru activități administrative, pentru cazare și pentru prepararea și servirea mesei, facilități și terenuri de sport, precum și alte imobile dobândite potrivit legii.

**(2)** Decanii facultăților și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția subunităților.

**Art. 177. (1)** Alocarea spațiilor didactice către facultăți se face de către Consiliul de Administrație.

**(2)** Facultățile își pot ceda reciproc spații spre folosință temporară

**Art. 178.** Universitatea poate închiria, potrivit legii, spații temporar disponibile, inclusiv săli de curs sau seminar, pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea activității didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare.

**Art. 179. (1)** Accesul sau utilizarea facilităților Universității (baze sportive, grădină botanică, muzee, baze de practică) se taxează, cu excepția activităților didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare ale UBB.

**(2)** Facilitățile prevăzute la alin. (1) sunt utilizabile de către personalul și studenții UBB, în condiții de gratuitate sau cu tarife reduse, potrivit regulamentului de taxe al UBB.

**Art. 180.** La propunerea motivată a Consiliului de Administrație, Senatul poate atribui unor clădiri, amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice de prim-plan, respectiv ale unor persoane a căror activitate de mecenat a contribuit semnificativ la înființarea, reînființarea ori modernizarea esențială a acestora.

**Art. 181.** Bazele de practică, precum și celelalte spații cu destinație de cazare, în afara căminelor studențești, pot fi folosite și pentru sprijinirea mobilităților naționale și internaționale în cadrul universității.

**Art. 182. (1)** UBB poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra facilităților, terenurilor, spațiilor cu destinație hotelieră și de restaurant pe care le are în patrimoniu, cu aprobarea Senatului. Au prioritate societățile, asociațiile sau fundațiile în care Universitatea are calitatea de asociat, acționar ori fondator.

**(2)** Spațiile destinate exclusiv activităților didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare nu intră sub incidența prevederilor alin. (1), ele putând fi doar închiriate, în limita disponibilității lor.

#### **Capitolul XIV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE**

**Art. 183.** Implicarea în cooperări internaționale de ordin didactic și științific este un obiectiv strategic de primă importanță al UBB.

**Art. 184.** Formele cooperării internaționale adoptate de UBB, includ: participarea la programe internaționale; acorduri de cooperare cu alte universități; participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare profesională; afilieri la societăți științifice internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; înființarea de biblioteci și lectorate; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști etc.

**Art. 185. (1)** Centrul de cooperări internaționale, subordonat prorectorului de resort, coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale UBB.

**(2)** Fiecare facultate își stabilește, prin regulamentul intern, structura dedicată cooperărilor internaționale.

**Art. 186.** Examenele promovate de studenții UBB în alte universități se recunosc și se echivalează conform regulamentului propriu și acordurilor inter-universitare la care UBB este parte.

**Art. 187.** Universitatea încurajează cooptarea, pentru susținerea de activități didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare, de specialiști din universități sau institute de cercetare/dezvoltare/inovare din străinătate, cu respectarea reglementărilor interne în materie.

**Art. 188.** Implicarea în activități de cooperare internațională și prestigiul științific internațional reprezintă criterii de evaluare a rezultatelor activității departamentelor și unităților de cercetare/dezvoltare/inovare.

**Art. 189. (1)** UBB organizează cursuri de vară cu participare internațională.

**(2)** Cursurile de cultură și civilizație românească, maghiară sau germană, cu particularizări regionale specifice Transilvaniei, se vor axa pe contextualizarea europeană a subiectelor lor, precum și pe predarea celor trei limbi ale învățământului de la UBB.

**Art. 190.** Universitatea participă la acțiunile asociațiilor universitare internaționale sau regionale la care a aderat.

**Art. 191. (1)** UBB dezvoltă rețeaua lectoratelor străine în interiorul ei, precum și lectorate proprii în universitățile partenere. Prin lectorat se înțelege activitatea didactică de cel puțin un semestru, încheiată cu examene.

**(2)** Lectoratele străine de la UBB se organizează pe baza acordurilor culturale guvernamentale, pe baza



unor programe de cooperare internațională ale UBB sau ale facultăților, pe baza angajărilor operate de facultăți.

(3) UBB se preocupă de restabilirea unor lectorate de limbă, literatură și civilizație românească la universități partenere și de deschiderea unor noi lectorate.

(4) Instalarea lectoratelor se face pe baza prevederilor acordurilor guvernamentale, a prevederilor acordurilor de cooperare internațională ale facultăților, a invitației individuale a unui specialist sau a departamentului și pentru satisfacerea cerințelor formulate de instituția parteneră.

**Art. 192. (1)** Pe perioada lectoratului în străinătate postul în UBB al cadrului didactic plecat la lectorat se păstrează.

(2) Preluarea unui lectorat în străinătate nu implică obligații financiare în relația cu UBB.

**Art. 193.** UBB încurajează și susține organizarea și activitatea unor centre culturale și biblioteci reprezentând țări cu care cooperează substanțial.

**Art. 194.** Centrele culturale și bibliotecile internaționale sunt autonome și se organizează pe baza cooperării dintre UBB și serviciile culturale ale reprezentanților țărilor respective în România.

**Art. 195.** Universitatea poate oferi centrelor culturale și bibliotecilor internaționale spații, facilități tehnice și alte forme de sprijin, în baza acordurilor de cooperare încheiate.

## Capitolul XV. DREPTUL DE ASOCIERE. ÎNFIINȚAREA DE NOI PERSOANE JURIDICE

### 15.1. Asocieri și fuziuni

**Art. 196. (1)** Asocierile cu alte instituții de învățământ superior au ca obiective principale:

- a) creșterea competitivității unităților implicate, ca urmare a asocierii lor;
- b) funcționarea mai eficientă a unităților dintr-un domeniu, indiferent în care instituție există acestea;
- c) distribuirea nivelelor de studii conform criteriului „unităților celor mai competitive”;
- d) constituirea unei direcții economico-administrative comune acestor unități;
- e) constituirea de servicii concertate de TV, radio, presă, imagine, calitate etc.

(2) UBB poate să participe la înființarea unor consorții universitare ori să adere la acestea.

**Art. 197.** UBB poate realiza fuziuni cu alte universități din România sau din alte țări, pentru creșterea numărului de studenți, dezvoltarea bazei materiale a

Universității, sporirea calității procesului de învățământ și de cercetare/dezvoltare/inovare, promovarea inovației și a dezvoltării tehnologice, a cercetărilor interdisciplinare, precum și pentru creșterea veniturilor angajaților și asigurarea condițiilor optime pentru studenți.

### 15.2. Înființarea de asociații, fundații, sindicate

**Art. 198. (1)** Salariații și studenții UBB pot înființa asociații fără scop patrimonial.

(2) Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Asociațiile fără scop patrimonial și organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații etc., se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară, cât și în străinătate.

**Art. 199. (1)** Persoanele juridice înființate de Universitate contribuie la creșterea performanțelor activității didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare, respectiv facilitează relația UBB cu societatea.

(2) Asociațiile studențești contribuie la îmbunătățirea actului educațional, a vieții studențești și a relației cu societatea.

**Art. 200. (1)** Fundațiile și celelalte persoane juridice înființate de UBB pot să stabilească relații de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activități, să deruleze programe cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător.

(2) Sumele obținute cu titlu de sponsorizare reprezintă venituri proprii și se alocă potrivit destinației stabilite de sponsor.

**Art. 201. (1)** Universitatea colaborează cu asociațiile studențești legal constituite la nivelul universității sau al facultăților.

(2) Relațiile dintre structurile de conducere ale Universității și asociațiile studențești legal constituite au la bază principiile respectului reciproc, deschiderii spre consultare și transparenței decizionale.

**Art. 202.** În caz de dizolvare a unei fundații sau a altei persoane juridice înființate de către UBB, patrimoniul acesteia va fi transferat universității sau unei alte persoane juridice înființate de UBB.

## Capitolul XVI. DISTINCȚII

**Art. 203. (1)** Universitatea poate acorda premii sau diplome persoanelor care au o contribuție semnificativă la dezvoltarea instituțională sau la consolidarea prestigiului acesteia.

(2) Categoriile de premii și diplome, precum și criteriile de acordare a acestora se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 204.** *Titlul de Doctor Honoris Causa* se acordă unor personalități de prim rang a căror activitate, în spiritul misiunii și valorilor Universității, este cunoscută și apreciată pe plan mondial.

**Art. 205.** *Titlul Socius/Socia Excellentia Meritorum* se acordă persoanelor care au susținut și pot să susțină UBB, precum și altor personalități de renume național și internațional.

**Art. 206.** Calitatea de *Senator de Onoare* al UBB poate fi atribuită unor personalități sau entități implicate în viața socială, științifică, artistică, sportivă, economică sau politică regională, națională sau internațională, care au sprijinit în mod substanțial activitățile Universității.

**Art. 207.** Titlul onorific de *Profesor emerit*, pentru excelența didactică și de cercetare, se poate acorda cadrelor didactice din UBB, care se pensionează și îndeplinesc condițiile stabilite de Senatul UBB pentru acordarea acestui titlu.

**Art. 208.** *Medalia UBB* se acordă personalităților cu contribuții fundamentale la dezvoltarea vieții științifice, la afirmarea internațională și la sporirea prestigiului UBB în lume.

## **Capitolul XVII . DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 209.** Carta UBB se adoptă, după dezbaterile ei în comunitatea universitară, de către Senatul UBB, prin

vot deschis, cu votul majorității membrilor Senatului, în prezența a minimum 2/3 dintre senatori .

**Art. 210. (1)** Propunerea de modificare a Cartei UBB se poate face la inițiativa Biroului Senatului, a 1/3 din membrii Senatului sau a Rectorului.

**(2)** Orice propunere privind modificarea sau amendarea Cartei UBB se înregistrează oficial la Secretariatul Senatului UBB și la Registratura generală a UBB.

**(3)** Adoptarea și modificarea dispozițiilor cuprinse în anexele Cartei nu urmează procedura prevăzută pentru adoptarea Cartei.

**Art. 211.** Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.

**Art. 212. (1)** După adoptare de către Senatul UBB, Carta UBB se postează pe pagina de Internet a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și se depun toate diligențele pentru informarea în acest sens a comunității universitare, prin intermediul facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, unităților de cercetare și servicii ș.a.

**(2)** După adoptare, Carta UBB se traduce în limbile maghiară, germană, engleză, franceză, pentru a se transmite universităților partener, asociațiilor internaționale de universități, forurilor și instituțiilor internaționale interesate în materie.

**(3)** După intrarea în vigoare a Cartei UBB, toate structurile universității își vor revizui regulamentele de organizare și funcționare, pentru a le pune în acord cu noua reglementare fundamentală.

## ANEXE

**Anexa nr. 1.** Legea pentru recunoașterea ca persoană juridică a Universității din Cluj, publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924

**Anexa nr. 2.** Certificat de înregistrare la OSIM a siglei Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

**Anexa nr. 3. Drapelul UBB - descriere și foto**

**Anexa nr. 4. Ținuta de ceremonie:**

- a) Roba, toca și colanul Rectorului - descriere și foto
- b) Roba și însemnele Președintelui Senatului - descriere și foto
- c) Robele pro-rectorilor - descriere și foto
- d) Robele decanilor - descriere și foto
- e) Robele membrilor senatului - descriere și foto

**Anexa nr. 5.** Certificat de înregistrare la OSIM a mărcii Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

**Anexa nr. 6.** Regulamentul de organizare și funcționare a Liniei române de studiu din cadrul UBB

**Anexa nr. 7.** Regulamentul de organizare și funcționare a Liniei maghiare de studiu din cadrul UBB

**Anexa nr. 8.** Regulamentul de organizare și funcționare a Liniei germane de studiu din cadrul UBB

**Anexa nr. 9.** Politica lingvistică a UBB

**Anexa nr. 10.** Planul strategic de dezvoltare

**Anexa nr. 11.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).

**Anexa nr. 12.** Regulamentul intern al UBB

**Anexa nr. 13.** Codul electoral al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

**Anexa nr. 14 .** Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UBB

**Anexa nr. 15.** Regulamentul de funcționare a extensiilor universitare

**Anexa nr. 16.** Organigrama UBB

**Anexa nr. 17.** Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UBB

**Anexa nr. 18.** Codul de etică și deontologie profesională

**Anexa nr. 19.** Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat

**Anexa nr. 20.** Regulamentul privind funcționarea Centrului de formare continuă și învățământ la distanță – frecvență redusă - C.F.C.I.D.-FR

**Anexa nr. 21.** Statutul Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai

**Anexa nr. 22.** Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Studenților din UBB

**Anexa nr. 23.** Strategia Universității în cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică

**Anexa nr. 24.** Manualul asigurării calității în UBB