



Anexă la HCA 10 994 / 16.09.2021

Metodologia privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic auxiliar din cadrul Centrului Qualitas a Universității Babeș-Bolyai

(Elaborată în conformitate cu prevederile Metodologie-cadru privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai – Hotărârea Senatului UBB nr.15483/19.10.2020)

Art.1. Personalul didactic auxiliar din cadrul Centrului Qualitas a Universității Babeș-Bolyai poate beneficia, potrivit legii, de gradație de merit. Gradația de merit se acordă angajaților care au înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care fac parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studenților, personalului didactic și de cercetare titular sau asociat, alți angajați sau colaboratori, terțe persoane).

Art.2 (1) Gradația de merit se acordă, prin concurs, pentru cel mult 16% din totalul posturilor didactice auxiliare din cadrul Centrului Qualitas.

(2) Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază al angajatului.

Art.3. (1) Concursul pentru acordarea gradației de merit se organizează anual, în luna septembrie, cu condiția existenței unor gradații de merit vacante.

(2) Numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs se stabilește ținând cont de numărul total de gradații de merit care pot fi acordate personalului didactic auxiliar și numărul gradațiilor de merit aflate în plată.

(3) Calendarul de desfășurare al concursului pentru acordarea gradațiilor de merit se aprobă de prorectorul responsabil cu asigurarea calității.

Art.4. (1) Concursul pentru acordarea gradatiilor de merit se anunță public prin afișare la avizierul și pe site-ul Centrului Qualitas cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte a primei zile de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin următoarele informații:

1. numărul gradatiilor de merit care se scot la concurs,
2. condițiile de participare,
3. perioada de înscriere la concurs,
4. documentele necesare pentru înscriere,
5. locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs/ adresa electronică la care se transmit candidaturile, după caz,
6. criteriile de evaluare,
7. componența comisiei de evaluare,
8. data afișării rezultatelor evaluării,
9. perioada de contestații,
10. locul și intervalul orar în care se depun contestațiile/ adresa electronică la care se transmit,
11. data afișării rezultatelor finale.

Art.5. (1) La concursul organizat în vederea acordării gradatiilor de merit pot participa angajații din cadrul Centrului Qualitas care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. ocupă o funcție didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă,
2. au o vechime în instituție, într-o funcție didactică auxiliară, (în baza unui contract individual de muncă), de cel puțin 3 ani,
3. au obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani calificativul "foarte bine",
4. nu au fost sancționați disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată, potrivit legii.

(2) Personalul didactic auxiliar care a beneficiat de gradație de merit poate participa din nou la concurs.

Art.6. (1) Pentru înscrierea la concursul organizat în vederea acordării gradației de merit candidații întocmesc și depun în format electronic/fizic, dosarul de concurs, în termenul și pe adresa menționată în anunțul de concurs.

(2) Dosarul de concurs al candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs (*Anexa nr.1*),
2. CV –ul în format Europass,
3. Fișa de autoevaluare, pe ultimii 3 ani (*Anexa nr.2*),
4. Declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate desfășurată în UBB și corespund adevărului (*Anexa nr.3*).

Art.7. Centrul Qualitas asigură înregistrarea și verificarea dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare, centralizează situația candidaților și o transmite comisiei de evaluare, împreună cu dosarele de concurs.

Art.8. (1) Analizarea și evaluarea dosarelor de concurs în vederea acordării gradațiilor de merit se realizează de către o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare, precum și comisia de contestații, formate din număr impar de minim 3 membri titulari și 2 membri supleanți, este propusă de directorul Centrului Qualitas și aprobată de către Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai.

(3) În urma aprobării, comisia de evaluare și comisia de contestații sunt numite prin decizia rectorului UBB (*Anexa nr.4*).

Art.9. Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (*Anexa nr.5*) și întocmește pentru fiecare candidat o grilă de apreciere a activității candidatului (*Anexa nr.6*).

(2) Comisia de evaluare verifică inclusiv corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin comparare cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

Art.10. (1) Criteriile de evaluare a candidaților și ponderea acestora în rezultatul final sunt următoarele:

1. Criteriul I -Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate – 30 puncte,
2. Criteriul II - Capacitatea organizatorică – 20 puncte,
3. Criteriul III - Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele - 20 puncte,
4. Criteriul IV - Inițiativa și creativitatea – 15 puncte,
5. Criteriul V - Preocuparea pentru autoperfecționare – 5 puncte,
6. Criteriul VI - Munca în echipă – 10 puncte.

(2) Pentru fiecare criteriu, comisia de evaluare, va acorda un punctaj, ținând cont de punctajul maxim stabilit la alin.(1). Punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate fiecărui criteriu de evaluare. Punctajul final minim necesar pentru acordarea gradației de merit este de 70 puncte.

Art.11. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute în urma evaluării. Sunt declarați admiși la concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit, în limita locurilor scoase la concurs, candidații cu punctajele cele mai mari.

Art.12. Rezultatele concursului se afișează la avizierul Centrului Qualitas, cu indicarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs. Comunicarea rezultatelor se face prin afișarea punctajului obținut de fiecare candidat cu mențiunea "admis" sau "respins".

Art.13. Candidații nemulțumiți de punctajul acordat de comisia de evaluare pot formula contestații. Contestațiile se formulează în scris și se înregistrează la Centrul

Qualitas, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

Art.14. Rezultatele finale se fac publice la avizierul Direcției Resurse Umane și se transmit, în vederea validării, Consiliului de Administrație al UBB.

Art.15. Decizia de acordare a gradațiilor de merit este emisă de către rectorul UBB, pe baza rezultatelor finale validate de Consiliul de Administrație al UBB.



Anexa 1
Cererea de înscriere la concurs

[Nr. înregistrare]

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a).....,
angajat/ă în funcția de la
.....
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit
organizat de către

Data,

.....

Semnătura,

.....

Domnului Rector al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca



Anexa 2

Fișa de autoevaluare

a candidatului la obținerea gradăției de merit acordată personalului didactic auxiliar

I. Descrierea succintă a poziției ocupate și a activităților specifice postului

Nume și prenume	
Funcția	
Compartimentul	

Responsabilitățile principale ale postului ocupat:

Principalele responsabilități/aspecte în care candidatul apreciază că performanțele sale din ultimii 3 ani sunt excelente:

Se vor indica minimum 3 – maximum 6 asemenea responsabilități concrete (date, ani, numele sarcinilor etc.) și, în fiecare caz, argumentele candidatului pentru realizarea lor excelentă. Se va indica, la fiecare responsabilitate astfel explicitată aici, criteriul de punctare căruia îi corespunde, din lista de mai jos (C I, C II etc.). Max. 1000 de semne cu spații pentru textul de aici.

II. Descrierea performanțelor înregistrate

Denumirea criteriului/indicatorului	Punctajul max. al indicatorului	Punctajul candidatului	Se poate indica succint argumentul concret al punctajului acordat
Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate			
Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat	6		



Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate	6		
Respectarea termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu	6		
Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu	6		
Importanța activității în dezvoltarea instituțională	6		
Punctaj total C I (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I)	30		
Criteriaul II: Capacitatea organizatorică			
Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu	5		
Respectarea termenelor impuse/stabilite în realizarea sarcinilor de serviciu	5		
Planificarea eficientă a timpului de lucru	5		
Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților	5		
Punctaj total C II (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II)	20		
Criteriaul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele			
Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc	10		
Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă	10		
Punctaj total C III (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III)	20		
Denumirea criteriului/indicatorului	Punctajul max. al indicatorului	Punctajul candidatului	Se poate indica succint argumentul concret al punctajului acordat
Criteriaul IV: Inițiativa și creativitatea			
Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate, menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte	5		



Receptivitatea la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute	5		
Contribuții la elaborarea de metologii/regulamente/proceduri etc.	5		
Punctaj total C IV (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV)	15		
Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare			
Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională	2		
Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual	3		
Punctaj total C V (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V)	5		
Criteriul VI: Munca în echipă			
Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv depus de echipa din care face parte	5		
Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută	5		
Punctaj total C VI (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI)	10		
PUNCTAJ TOTAL (suma punctajelor obținute la fiecare criteriu)	100		

Nume și prenume salariat

Semnătura



Anexa 3

Declarația pe propria răspundere a candidatului

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....
domiciliat/ă în localitatea....., str.
....., nr., bl., ap., județul
....., posesor/posesoare a actului de identitate seria nr.
....., eliberat de la data
de, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul
în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de
concurs se referă la propria activitate și corespund adevărului.

Data

.....

Semnătura,

.....

Anexa 4

Decizia Rectorului UBB de numire a comisiilor de evaluare și contestație

DECIZIE

Nr. din

În urma propunerilor (*conducătorului facultății/ al unității instituționale organizatoare*) și a aprobării lor prin Hotărârea (*consiliului facultății/ Consiliului de Administrație al UBB*) nr. din data de, în baza Hotărârii Senatului UBB nr. /..... referitoare la aprobarea Metodologiei -cadru privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prof. univ. dr. Daniel David, numește următoarele comisii de evaluare și contestație:

I. Comisia de evaluare:

Titlu/ Funcție Prenume, nume membri	Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. 2. 3. Membri supleanți: 1. 2.	

II. Comisia de contestație:

Titlu/ Funcție Prenume, nume membri	Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. 2. 3. Membri supleanți: 1. 2.	

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexa nr.5

Criteriile și indicatorii de apreciere a activității personalului didactic auxiliar care candidează pentru obținerea gradăției de merit

Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activităților desfășurate (30 puncte)

1. Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat (6 puncte)
2. Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate (6 puncte)
3. Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu (6 puncte)
4. Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu (6 puncte)
5. Frecvența și impactul deciziilor (6 puncte)

Criteriul II: Capacitatea organizatorică (20 puncte)

1. Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu (5 puncte)
2. Respectarea termenelor stabilite/impuse în realizarea sarcinilor de serviciu (5 puncte)
3. Planificarea eficientă a timpului de lucru (5 puncte)
4. Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților (5 puncte)

Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele (20 puncte)

1. Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc (10 puncte)
2. Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă (10 puncte)

Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea (15 puncte)

1. Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte (5 puncte)
2. Receptivitate la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute (5 puncte)
3. Contribuții la elaborarea de metodologii/regulamente/proceduri etc. (5 puncte)

Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare (5 puncte)

1. Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională (2 puncte)
2. Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual (3 puncte)

Criteriul VI: Munca în echipă (10 puncte)

1. Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv deșus de echipa din care face parte (5 puncte)
2. Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută (5 puncte)



Anexa 6

Grila de apreciere a activității candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului auxiliar

I. Îndeplinirea condițiilor obligatorii:

Funcția didactică auxiliară ocupată în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în UBB	Îndeplinirea condiției (DA/NU)
Vechimea în instituție într-o funcție didactică auxiliară (min. 3 ani)	(nr. ani vechime)
Anii evaluărilor performanțelor profesionale individuale	Calificativul obținut
ultimul an (2021)	
penultimul an (2020)	
antepenultimul an (2019)	
Existența unei sancțiuni disciplinare	(DA/NU)

II. Îndeplinirea condițiilor de performanță:

<i>Denumirea criteriului/indicatorului</i>	<i>Punctajul max. al indicatorului</i>	<i>Punctajul acordat candidatului</i>
Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate		
Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat	6	
Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate	6	
Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu	6	
Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu	6	
Frecvența și impactul deciziilor	6	
Punctaj total C I (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I)	30	
Criteriul II: Capacitatea organizatorică		
Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu	5	



Respectarea termenelor stabilite/impuse în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Planificarea eficientă a timpului de lucru	5	
Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților	5	
Punctaj total C II (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II)	20	
Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele		
Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc	10	
Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă	10	
Punctaj total C III (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III)	20	
Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea		
Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte	5	
Receptivitatea la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute	5	
Contribuții la elaborarea de metologii/regulamente/proceduri etc.	5	
Punctaj total C IV (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV)	15	
Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare		
Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională	2	
Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual	3	
Punctaj total C V (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V)	5	
Denumirea criteriului/indicatorului	Punctajul max. al indicatorului	Punctajul acordat candidatului
Criteriul VI: Munca în echipă		
Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv depus de echipa din care face parte	5	
Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută	5	



Punctaj total C VI (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI)	10	
PUNCTAJ TOTAL (suma punctajelor obținute la fiecare criteriu)	100	

Comisia de concurs:

Membrul 1 (titlul/funcție, prenume, nume, semnătura)

Membrul 2 (titlul/funcție, prenume, nume, semnătura)

Membrul 3 (titlul/funcție, prenume, nume, semnătura)