



Nr. 5 758/7.06.2021

HOTĂRÂRE

privind modificarea Regulamentului programului de voluntariat „Voluntar la UBB”

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în ședința din data de 7 iunie 2021,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se avizează favorabil modificarea Regulamentului programului de voluntariat „Voluntar la UBB”, în forma anexată prezentei hotărâri.
2. Prezenta hotărâre se înaintează Senatului Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca spre competență aprobare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexă la HCA nr. 5 758/7.06.2021

PROPUNERI referitoare la modificarea Regulamentului programului de voluntariat „Voluntar la UBB”

Forma inițială	Forma propusă
<p>Art. 2 Prezentul regulament este adoptat de către Senatul Universității Babeş-Bolyai Cluj-Napoca la propunerea Consiliului de Administrație și a Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității (CDUMC).</p>	<p>Art. 2 Prezentul regulament este adoptat de către Senatul Universității Babeş-Bolyai Cluj-Napoca la propunerea Consiliului de Administrație și a Biroului pentru Voluntariat.</p>
<p>Art. 3 (1) CDUMC este structura care administrează programul de voluntariat „Voluntar la UBB” în cadrul Universității. (2) CDUMC promovează programul „Voluntar la UBB” printr-o secțiune dedicată, în cadrul site-ului www.ubbcluj.ro.</p>	<p>Art. 3 (1) Biroul pentru Voluntariat este structura care administrează programul de voluntariat „Voluntar la UBB” în cadrul Universității. (2) Biroul pentru Voluntariat promovează și gestionează programul „Voluntar la UBB” și site-ul www.voluntariat.centre.ubbcluj.ro.</p>
<p>Art. 4 (3) Coordonatorul va colabora cu CDUMC pe toată perioada desfășurării programului de voluntariat din acea structură. Directorul/Şeful structurii va transmite CDUMC datele de contact ale persoanei desemnate Coordonator.</p>	<p>Art. 4 (3) Coordonatorul va colabora cu Biroul pentru Voluntariat pe toată perioada desfășurării programului de voluntariat din acea structură. Directorul/Şeful structurii va transmite CDUMC datele de contact ale persoanei desemnate Coordonator.</p>
<p>Art.5 (2) Contractul de voluntariat se încheie în 3 exemplare, din care unul revine voluntarului, unul structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea și unul pentru CDUMC. Contractul de voluntariat se înregistrează în Registrul de evidență al Voluntarilor, aflat la CDUMC.</p>	<p>Art. 5 (2) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare, din care unul revine voluntarului, unul pentru Biroul pentru Voluntariat. Contractul de voluntariat se înregistrează în Registrul de evidență al Voluntarilor, gestionat de Biroul pentru Voluntariat.</p>
<p>Argument: Nu se justifică necesitate a 3 exemplare</p>	
<p>Art.6 (3) Timpul de lucru reprezintă orice perioadă în care voluntarul prestează activitățile de voluntariat, se află la dispoziția coordonatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului de voluntariat, regulamentului programului de voluntariat și ale legislației în vigoare. Timpul de lucru este cuprins între 40 de ore pe lună și 80 de ore pe lună, conform contractului semnat.</p>	<p>Art.6 (3) Timpul de lucru reprezintă orice perioadă în care voluntarul prestează activitățile de voluntariat, se află la dispoziția coordonatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului de voluntariat, regulamentului programului de voluntariat și ale legislației în vigoare. Timpul de lucru este cuprins între 10 de ore pe lună și 80 de ore pe lună, conform contractului semnat.</p>
<p>Argument: Limita inferioară a timpul de lucru prevăzut inițial nu este încurajatoare și blochează dechidere voluntarilor spre o serie de activități. Mai mult, există activități care implică un timp de lucru mai mic de 40 de ore pe lună. Din experiența noastră de până acum, limita inferioară de 10 ore este optimă.</p>	