



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00
Fax: 40 - 264 - 59.19.06
E-mail: staff@ubbcluj.ro

CONTRACT DE MANAGEMENT

- Înregistrat de Rectoratul UBB cu nr. 22.582 din 16.07.2012 -

ART. 1

Părțile contractante

1. **Universitatea "Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca**, instituție publică de învățământ superior organizatoare a studiilor universitare de doctorat, cu sediul în Cluj-Napoca 400084, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, cod fiscal 4305849, reprezentată prin **Rector Acad. prof. Ioan-Aurel POP,**

și

2. **Domnul prof. dr. Andrei-Dorin MĂRCUȘ**, domiciliat în Cluj-Napoca,

în

calitate de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, **au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:**

ART. 2

Obiectul contractului

2.1. Organizarea, conducerea și administrarea studiilor universitare de doctorat la nivelul Universității Babeş-Bolyai, precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și financiare aferente acestui ciclu de studii, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate.

2.2. Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (în continuare "Directorul") va acționa pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță, care fac obiectul anexei la prezentul contract de management.

ART. 3

Durata contractului

Prezentul contract de management se încheie pe o perioadă de 4 ani, care începe cu data semnării de către ambele părți.

ART. 4

Drepturile și obligațiile Directorului

A. Directorul are următoarele drepturi:

a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;

b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;

c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la formare profesională;

g) să deconteze, cu documente justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate, în conformitate cu normativele stabilite prin reglementările legale în vigoare;

h) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

i) să beneficieze de informare nelimitată asupra studiilor universitare de doctorat, având acces la toate documentele privind activitatea educațională specifică și activitatea economico-financiară legate de aceste studii, potrivit normelor legale în vigoare.

B. Directorul are următoarele obligații:

a) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a studiilor universitare de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai;

b) să realizeze planul de management și să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract de management;

c) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat, în concordanță cu deciziile Senatului și Consiliului de Administrație;

d) să selecteze, să numească, să promoveze, să sancționeze și să elibereze personalul implicat în desfășurarea studiilor universitare de doctorat, cu respectarea dispozițiilor legale;

e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor personalului din școlile doctorale, conform regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, precum și a obligațiilor profesionale ale personalului auxiliar și administrativ aferent școlilor doctorale;

f) să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli aferent studiilor universitare de doctorat, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

g) să nu transmită altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din prezentul contract de management decât cu aprobarea prealabilă a Rectorului;

h) să angajeze și să utilizeze fondurile în limita disponibilităților aprobate, pe baza unei bune gestiuni financiare; să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților studiilor universitare de doctorat.

i) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului de serviciu și confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor legate de activitatea desfășurată;

j) să încheie, exclusiv în ceea ce privește studiile universitare de doctorat, acte juridice în numele și pe seama Universității Babeș-Bolyai; aceste acte vor fi contrasemnate de Rectorul UBB sau de persoana desemnata de acesta.

k) să prezinte Senatului și Rectorului, semestrial sau la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;

l) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul din cadrul școlilor doctorale;

m) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat;

n) orice alte atribuții date în competența sa de Legea educației naționale nr. 1/2011, de H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, de ordinele ministerului de resort și de reglementările interne ale Universității Babeș-Bolyai.

ART. 5

Drepturile și obligațiile Universității Babeș-Bolyai

A. Universitatea are următoarele drepturi:

a) să pretindă Directorului îndeplinirea obiectivelor, programelor, indicatorilor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract de management;

b) să solicite Directorului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării planului de management, a situației economico-financiare și a oricăror altor documente referitoare la studiile universitare de doctorat;

c) să modifice cifrele de școlarizare, indicatorii economico-financiară prevăzuți în bugetele anuale, precum și indicatorii din planul de management;

d) să analizeze periodic modul de îndeplinire a obligațiilor pe care și le-a asumat Directorul prin contract și să adopte măsuri de recompensare sau sancționare conform legii.

B. Universitatea are următoarele obligații:

a) să asigure fondurile necesare desfășurării studiilor universitare de doctorat în limitele aprobate anual de către Senat;

b) să asigure condițiile pentru ca Directorul să primească toate drepturile stabilite de reglementările legale și interne;

c) să asigure îndrumare metodologică pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, prin reglementările interne aprobate de Senatul universitar.

ART. 6

Planul de management, obiectivele și indicatorii

(1) Atribuțiile și obligațiile Directorului sunt stabilite prin prezentul contract de management, avându-se în vedere și planul de management pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor instituționale.

(2) Directorul este obligat să elaboreze planul de management, care face parte integrantă din prezentul contract de management.

(3) Directorul realizează planul de management stabilit, urmărind execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță cuprinși în anexa la prezentul contract de management.

ART. 7

Răspunderea părților

(1) Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

(2) Răspunderea Directorului este angajată și pentru nerespectarea hotărârilor și a altor dispoziții emise de Senat, Consiliu de Administrație sau Rector.

(3) Directorul răspunde și pentru daunele produse Universității Babeș-Bolyai prin acte de administrare imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a resurselor aferente studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 8

Modificarea contractului

(1) Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

(2) Toate modificările reglementărilor legale sau interne intervenite ulterior încheierii contractului sunt aplicabile acestuia fără a fi necesară încheierea de acte adiționale.

ART. 9

Încetarea contractului

(1) Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin revocarea din funcție a Directorului de către Rector, cu avizul consultativ al Senatului, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul contract de management, pentru încălcarea disciplinei muncii sau a eticii universitare, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 15 zile înainte de aplicarea măsurii;
- c) prin renunțarea de către Director la prezentul contract de management, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 15 zile înainte de data renunțării;
- d) prin acordul părților;
- e) prin decesul, punerea sub interdicție judecătorească sau stabilirea stării de incompatibilitate conform legii a Directorului;
- g) în alte situații prevăzute expres de lege.

(2) Revocarea Directorului se realizează prin decizie a Rectorului și produce efecte de la data aducerii la cunoștință a Directorului.

ART. 10

Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management se soluționează conform prevederilor legale de către instanțele competente din Cluj-Napoca

ART. 11

Dispoziții finale

Directorul este asimilat funcției de Prorector al instituției de învățământ superior și face parte din Consiliul de Administrație al acesteia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul contract de management a fost încheiat azi, 16 iulie 2012, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

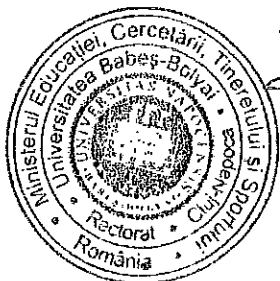
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

DIRECTOR C.S.U.D.

RECTOR,

ACAD. PROF. *IOAN-AUREL POP*

PROF. DR. *ANDREI-DORIN MĂRCUȘ*



OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

OBIECTIVUL I: Dezvoltarea programelor doctorale și postdoctorale pe baza principiilor diversității, interdisciplinarității, internaționalizării și calității.

- **Dezvoltarea programelor doctorat atât în domeniile tradiționale pentru UBB, cât și în domenii noi.**
- **Dezvoltarea de programe de doctorat interdisciplinare relevante pentru comunitate.**
- **Dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale cu universități și organizații.**
- **Asigurarea calității programelor doctorale.**

Indicatori:

- Numar de publicații, brevete, citări înregistrate în bazele de date relevante.
- Numărul de programe interdisciplinare noi, respectiv revizuite;
- Numărul de studenți admiși, numărul de absolvenți, numărul cadrelor didactice și cercetătorilor implicați în programe;
- Nivelul de finanțare internă și externă a programelor interdisciplinare.
- Numărul de acorduri de colaborare internațională semnate;
- Numărul studenților internaționali care obțin doctoratul la UBB;
- Numărul doctoranzilor care participă la mobilități internaționale;
- Numărul de programe evaluate și acreditate;
- Prezența/vizibilitatea programelor UBB în ranking-uri/benchmark-uri naționale și internaționale;

OBIECTIVUL II. Dezvoltarea profesională în sens larg a doctoranzilor.

- **Clarificarea așteptărilor și exigențelor față de doctoranzi.**
- **Promovarea eticii și responsabilitatea în cercetare.**
- **Îmbunătățirea abilităților de autorat științific și comunicare**
- **Îmbunătățirea pregătirii didactice a doctoranzilor.**
- **Dezvoltarea de abilități transferabile (soft skills).**

Indicatori:

- Numărul de evenimente de dezvoltare profesională oferite doctoranzilor și numărul de participanți;
- Materialele educaționale puse la dispoziția doctoranzilor;
- Fonduri disponibile pentru participarea la conferințe științifice și numărul doctoranzilor care beneficiază de acestea.

OBIECTIVUL III. Atragerea, recrutarea și retenția doctoranzilor și a post-doctoranzilor.

- **Creșterea fondurilor atrase pentru a oferi burse doctorale și post-doctorale competitive.**

- **Îmbunătățirea facilităților oferite doctoranzilor (acces la birouri, biblioteci, laboratoare, cămine).**
- **Atragerea și înrolarea doctoranzilor de categorii și zone cât mai diverse.**
- **Îmbunătățirea condițiilor de lucru și de dezvoltare profesională ale post-doctoranzilor și acordarea de suport instituțional.**

Indicatori:

- Numărul studenților care beneficiază de sprijin financiar;
- Indicele de creștere a fondurilor de la an la an, cu atenție specială la sursele private;
- Numărul de candidați la admiterea la programele doctorale și postdoctorale;
- Numărul de birouri, biblioteci, laboratoare, camere de cămin utilizate de doctoranzi;
- Gradul de satisfacție doctoranzilor și post-doctoranzilor privind experiența lor în UBB.
- Numărul doctoranzilor înmatriculați;
- Procentajul de teze finalizate și timpul scurs de la înscriere la susținerea tezei.

OBIECTIVUL IV. Creșterea reputației școlilor doctorale din UBB.

- **Diseminarea informații privind calitatea programelor doctorale și a doctoranzilor din UBB.**
- **Intensificarea relației cu Alunni. Urmărirea absolvenților școlilor doctorale.**

Indicatori:

- Numărul de pagini și documente în website-ul <http://doctorat.ubbcluj.ro>;
- Numărul de alunni înregistrați în baza de date și a contactelor cu alunni;

OBIECTIVUL V. Eficientizarea proceselor administrative.

- **Institutul de Studii Doctorale va crește în continuare eficiența serviciilor administrative oferite școlilor doctorale și doctoranzilor.**
- **ISD își va îmbunătăți facilitățile proprii.**

Indicatori:

- Satisfacția clienților față de serviciile oferite de ISD și de secretariatele școlilor doctorale;
- Numărul de evenimente de formare profesionale oferite staff-ului și numărul persoanelor care au participat.
- Fondurile destinate cheltuielilor materiale;
- Satisfacția staff-ului privitor la condițiile de lucru.

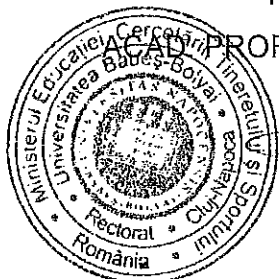
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

DIRECTOR C.S.U.D.

RECTOR,

PROF. IOAN-AUREL POP

PROF. DR. ANDREI-DORIN MĂRCUȘ



[Handwritten signature of Prof. Ioan-Aurel Pop]

[Handwritten signature of Prof. Dr. Andrei-Dorin Mărcuș]